COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

U.O. Gestione Bilancio ed Acquisti

Via Ugo La Malfa, 72 Tel. 091/6954213-363

verbalizzazioni@comune.palermo.it

bilanciopm@comne.palermo.it

affarigeneralipm@cert.comune.palermo.it

Archivio 20/6 – 22 Div. II^ 2026

Responsabile Istruttoria: Isp. P.M. Bernardo Re

Responsabile Procedimento: Comm. di P.M. Gandolfo Giuseppa

OGGETTO: Fornitura libri per il personale della Polizia Municipale.
Cig: **BCF8226A44** – Preventivo 230040108 del 04.08.2026.
Trasmissione Ordinativo.

Maggioli S.p.A.
Agente di Zona
Sig. Nocito Giovanni
E-mail: gnocito@maggioli.it

e p.c. Al Rup E.Q. Dott. Francesco Pace
f.pace@comune.palermo.it

SEDE

Per le necessità manifestate dal Responsabile Coordinamento Servizi di Sicurezza Stradale, dal Responsabile Attività Investigativa e Polizia Ambientale, dal Responsabile della U.O. Acquisizione Verbali CDS di questo Comando di Polizia Municipale, vi rimettiamo, con la presente, ordine relativo alla fornitura dei libri indicati nell'allegato preventivo.

Si comunica che la spesa complessiva del presente ordinativo trova la necessaria copertura finanziaria con Determinazione Dirigenziale n. 13418 del 18.09.2026, impegno n. 2026/06549.

In ottemperanza al dispositivo normativo sulla fatturazione elettronica si comunicano i sottostanti riferimenti:

- Denominazione Ufficio: Area della Polizia Municipale;
- Codice Univoco Ufficio: QMLF4K;
- Pec: affarigeneralipm@cert.comune.palermo.it.

Si comunica, inoltre, che alla fattura elettronica deve essere allegata la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del CIG e copia del documento di riconoscimento del firmatario.

Per Il Dirigente

E.Q. Funz. di PM Salvatore Grasso