



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA CULTURA, TURISMO E SPORT

Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi

Villa Marraffa – Piazzetta Scannaserpe, 1 - 90146 Palermo tel.: +39 091.7409143

PEO: sport@comune.palermo.it PEC: sport@cert.comune.palermo.it

PEO: promozioneturismo@comune.palermo.it PEC: turismo@cert.comune.palermo.it

Responsabile del procedimento: arch. Giovanni Polizzi

email: g.polizzi@comune.palermo.it - tel. 091 74049106- 320-4331538

SCHEMA DI LETTERA COMMERCIALE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 36/2023

Servizio di verifica strutturale strumentale finalizzata al rilascio della certificazione statica periodica decennale delle tribune scoperte e di idoneità statica di n. 4 torri faro nonché la redazione di tutti gli elaborati tecnici/amministrativi e la relativa consulenza specialistica necessaria all'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo dell'impianto sportivo Velodromo "Paolo Borsellino" sito in via Lanza di Scalea - Palermo.

Importo aggiudicato: € 46.970,00 compreso IVA al 22%

O.E.: CONFOTEC S.r.l. P.IVA 05065180878

La sottoscritta, Dott.ssa Caterina Guercio, nella qualità di Dirigente Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi, atteso che l'Operatore Economico in indirizzo è affidatario del servizio di cui all'oggetto, a norma dell'art. 18, comma 1 del Codice, inoltra la disciplina d'esecuzione del contratto.

Nel seguito, l'Ente scrivente è detto "stazione appaltante", mentre l'operatore economico è denominato "O.E.".

PREMESSA LA

- rilevanza del monitoraggio dello stato di conservazione e di sicurezza delle strutture ai fini della pubblica incolumità e della piena funzionalità dell'impianto sportivo;
- la necessità di produrre la documentazione tecnico-amministrativa per la verifica strutturale e strumentale finalizzata al rilascio della certificazione di idoneità statica delle n. 4 torri faro, nonché la certificazione statica periodica decennale delle tribune scoperte dell'impianto sportivo "Velodromo Paolo Borsellino";
- necessità di ottenere il parere di agibilità da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Palermo affida alla CONFOTEC S.r.l. P.IVA 05065180878 l'incarico del ***servizio di verifica strutturale strumentale finalizzata al rilascio della certificazione statica periodica decennale delle tribune scoperte e di idoneità statica di n. 4 torri faro nonché la redazione di tutti gli elaborati tecnici/amministrativi e la relativa consulenza specialistica necessaria all'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo dell'impianto sportivo Velodromo "Paolo Borsellino" sito in via Lanza di Scalea - Palermo.***

L'incarico dovrà svolgersi secondo quanto indicato dal RUP, da quanto previsto nel presente contratto e nel rispetto del Codice degli appalti e in particolare secondo quanto disciplinato dall'art. 42 e l'allegato I.7 art. 34/44 del Dlgs 36/2023,

ART. 2 – OBBLIGHI LEGALI

L'O.E. è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

L'O.E. è altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale; l'Amministrazione committente non è invece in alcun modo vincolata alla predetta disciplina.

Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, anche in ottemperanza ai principi di «best practice», con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

L'O.E. deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione con gli uffici e servizi.

L'O.E. è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'O.E. svolgerà l'incarico con diligenza, secondo le regole tecniche ed i principi deontologici propri della professione, in conformità a tutte le norme contenute nella legislazione vigente in materia di appalti ed esecuzione di opere pubbliche, oltre che in conformità agli indirizzi tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Progetto.

L'O.E. incaricato dovrà sostenere ogni onere organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'O.E. incaricato potrà richiedere al Comune di Palermo tutti quegli elementi, notizie e indagini di cui l'Ente dispone che riterrà utili e necessari per lo svolgimento dell'incarico affidato.

Con la formulazione dell'offerta l'O.E. ha accettato le condizioni contrattuali indicate nella lettera di richiesta di preventivo, ivi compreso i tempi di consegna del rapporto di verifica nonché le prescrizioni del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Palermo e l'Informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante dello stesso.

ART. 4 - PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Consulenza specialistica necessaria all'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo

– L'O.E. deve fornire consulenza specialistica per il rilascio dell'agibilità per spettacoli aperti al pubblico da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza. La CONFOTEC S.r.l. si occupa di tutte le procedure tecnico-amministrative necessarie, incluse le convocazioni e le richieste previste dalla Commissione per ottenere l'agibilità per la stagione concertistica.

Elaborati tecnici/amministrativi necessaria all'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo

- Verifica periodica dell'impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01, da parte di un Organismo Abilitato competente. L'O.E. curerà la raccolta e la predisposizione della documentazione necessaria, i rapporti con il soggetto verificatore e tutte le attività propedeutiche e successive alla verifica, fino all'emissione del relativo verbale;
- Relazione tecnica descrittiva degli eventi concertistici;
- Elaborato grafico generale dell'impianto sportivo;
- Relazione tecnica degli impianti tecnologici dell'impianto sportivo;

- Redazione del piano di safety e security, comprensivo della documentazione tecnica necessaria, da presentare agli organi competenti per l'ottenimento delle autorizzazioni previste per la manifestazione;
- Redazione della planimetria dell'area interessata dall'evento, ai fini della presentazione agli organi competenti e dell'organizzazione del servizio di vigilanza e assistenza al pubblico.
- Redazione della relazione tecnica antincendio finalizzata alla predisposizione della SCIA per eventi e manifestazioni, nonché degli elaborati e della documentazione tecnica necessaria per la presentazione agli organi competenti.
- Relazione carichi sospesi Palco
- Redazione della relazione tecnica igienico-sanitaria relativa all'evento, ai fini della presentazione agli organi competenti e delle eventuali SCIA o comunicazioni previste;
- Redazione del piano sanitario e/o del piano di soccorso sanitario per l'impianto, comprensivo della valutazione del rischio sanitario, della definizione delle risorse di soccorso necessarie, dell'organizzazione dei presidi sanitari e delle procedure di emergenza, nonché della trasmissione o presentazione della documentazione agli organi competenti ove prevista.
- Redazione dell'elaborato grafico relativo alla sistemazione della segnaletica di sicurezza, ai fini della corretta organizzazione dell'area e della presentazione agli organi competenti;
- Redazione della relazione tecnica acustica e/o della valutazione previsionale di impatto acustico relativa agli eventi, finalizzata all'ottenimento delle eventuali autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente e comprensiva della descrizione delle sorgenti sonore, delle modalità di diffusione, dei ricettori sensibili e delle misure di mitigazione adottate.
- Predisposizione della documentazione e della richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di emissione acustica per attività e manifestazioni temporanee, e di ogni altro elaborato necessario per la presentazione agli uffici competenti.
- Predisposizione e gestione della richiesta di parere preventivo all'ASP competente in materia di emissioni acustiche;
- Predisposizione e presentazione della richiesta di servizio di vigilanza antincendio al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente, comprensiva della documentazione necessaria, degli adempimenti amministrativi previsti e del supporto fino all'ottenimento della relativa autorizzazione o presa d'atto, qualora il servizio sia prescritto dalla Commissione di Vigilanza o richiesto dalla normativa vigente.
- PNA / area primo soccorso e PMA - Predisposizione della planimetria e dell'organizzazione logistica dell'area destinata al primo soccorso e, ove previsto, al PMA, con individuazione dello spazio dedicato, delle condizioni di accessibilità, dell'illuminazione, della collocazione della tenda o dei moduli sanitari e dei servizi igienici a disposizione degli operatori e degli utenti dell'area. La documentazione dovrà evidenziare la corretta distribuzione funzionale delle aree di servizio e le misure necessarie a garantire l'operatività del presidio sanitario.

Rilievo Geometrico-Strutturale

La prima fase operativa prevede l'esecuzione di un rilievo geometrico integrato, finalizzato alla perfetta conoscenza morfologica delle strutture e dei dettagli costruttivi. Le attività si articoleranno come segue:

Rilievo delle Tribune: Rilievo dettagliato della geometria delle gradinate, degli elementi di supporto in calcestruzzo armato, dei giunti strutturali e dei sistemi di deflusso delle acque.

Rilievo delle Torri Faro: Definizione geometrica dei moduli tronco-conici o flangiati degli steli metallici, posizionamento delle piattaforme sommitali e mappatura dei gruppi illuminanti.

Modalità Esecutive Delle Indagini Sulle Tribune Scoperte

–Approntamento cantiere, logistica, trasporto attrezzature.

Indagini diagnostiche, prove strumentali e controlli non distruttivi su tribune scoperte:

- N. 1 prova di carico sui gradoni e N. 1 prova di carico sulla soletta di accesso alle gradinate;
- N. 2 prove di spinta sui parapetti metallici a campione;
- N. 8 Indagine magnetometrica con pacometro per la verifica della posizione e delle dimensioni dei ferri di armatura superficiali;
- N. 4 estrazioni di carote da strutture in calcestruzzo, e relative prove di laboratorio di resistenza a

- compressione;
- N. 4 prove di carbonatazione del calcestruzzo;
- n. 3 saggi diretti;
- N. 3 durometrie e rilievo di barre di armature;
- Rilievo termografico della struttura per verifica degli elementi strutturali portanti

Elaborati Finali

Al termine delle attività, verranno predisposti e consegnati all'Amministrazione i seguenti elaborati:

- **Relazione tecnica illustrativa finale contenente i risultati dettagliati di tutte le prove in sito e di laboratorio.**
- **Certificazione periodica decennale di idoneità statica delle tribune scoperte.**

Relazione Geologica

- **Relazione geologico-sismica** eseguita ai sensi del D.M. 11.03.88 e del D.M. 17.01.18, con analisi dei risultati delle indagini e dei rilievi, comprensiva di sezioni litostratigrafiche, sezioni geologiche e geotecniche, ed ubicazioni degli elementi di dinamismo geomorfologico o in quiescenza, nonché idonea documentazione fotografica a supporto
- **Prova sismica passiva (HVSr)** per la valutazione della risposta sismica di sito mediante l'acquisizione di rumore sismico. È compresa l'elaborazione dei dati con tecniche spettrali FFT sulle tre componenti del moto del suolo nonché la restituzione del rapporto H/V per la valutazione della frequenza del sito e di eventuali effetti di amplificazione sismica locale.

Modalità Esecutive Delle Indagini Sulle N. 4 Torri Faro

- Prove dinamiche su n.4 torri faro
- N.80 Verifica coppie di serraggio bulloneria
- N. 12 Controllo spessori sui fusti delle torri
- N. 12 Controlli sulle saldature
- Ispezione Visiva di tutto il sistema illuminante e i relativi supporti

Elaborati Finali

Al termine delle attività, verranno predisposti e consegnati all'Amministrazione i seguenti elaborati:

- **Relazione tecnica illustrativa finale contenente i risultati dettagliati di tutte le prove in sito e di laboratorio.**
- **Certificato di idoneità statica di n. 4 torri faro e stabilità dei gruppi illuminanti in quota.**

ART. 5 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 119, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 3, lett. a) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento a lavoratori autonomi di prestazioni professionali specifiche non è considerato subappalto. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Tecnico incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del periodo precedente.

È ammesso, ove necessario per l'esecuzione dell'incarico, il ricorso a soggetti terzi qualificati per prestazioni specialistiche, prove, indagini, verifiche e certificazioni, quali analisi geologiche, carotaggi, verifiche dell'impianto di messa a terra da parte di ente abilitato/accreditato e attività similari, nel rispetto dell'articolo 119 del D.lgs. 36/2023 e previa autorizzazione della Stazione Appaltante, ove dovuta.

ART. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

Le risultanze dei servizi richiesti devono essere consegnate entro il termine di **10 giorni** dalla firma del disciplinare d'incarico, calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente.

L'O.E. sarà tenuto ad avviare le attività richieste dal RUP nei tempi e nelle modalità da questo impartiti.

L'incarico si riterrà concluso, alla consegna del rapporto di verifica, a seguito dello svolgimento di tutte le attività ordinate.

ART 7 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per ***servizio di verifica strutturale strumentale finalizzata al rilascio della certificazione statica periodica decennale delle tribune scoperte e di idoneità statica sismica di n. 4 torri faro nonché la redazione di tutti gli elaborati tecnici/amministrativi e la relativa consulenza specialistica necessaria all'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo dell'impianto sportivo Velodromo "Paolo Borsellino" sito in via Lanza di Scalea – Palermo*** è di € **46.970,00** compreso IVA al 22% che verrà corrisposto al 100% alla consegna delle certificazioni richieste.

Il suddetto compenso è considerato dall'incaricato congruo nel rispetto dell'importanza dell'opera e del decoro della professione. Non sono dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera. Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico sono a carico dell'incaricato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.5 c. 15 della Convenzione relativa al Servizio di Tesoreria Comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti all'esecuzione di pagamenti ordinari dall'Ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il Tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione. L'O.E. si obbliga ad effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m. ed integrazioni, nei termini stabiliti dal medesimo articolo. Le eventuali cessioni del corrispettivo dell'appalto, successive alla stipula del presente contratto, dovranno essere riconosciute dalla Stazione Appaltante. Il cessionario del credito è comunque soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m. ed integrazioni.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del presente contratto l'incaricato assume gli obblighi, anche nei confronti dei subcontraenti a qualsiasi titolo interessati ai lavori in oggetto, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010 e s.m.i., l'O.E. si obbliga a comunicare a questa stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. È espressamente causa di risoluzione del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal tecnico subcontraente, il Codice Identificativo Gara (CIG) che per il presente affidamento è il seguente: **BC5D4AE179**

L'incaricato ha l'obbligo di procedere alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 si prende atto, così come comunicato dai professionisti, degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari per l'esecuzione del presente appalto il cui Codice IBAN è sotto riportato

- **IT 86R0200816910000102538984**

ART. 9 – RESPONSABILITÀ – COPERTURA ASSICURATIVA

L'incaricato è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione in conseguenza di errori o di omissioni nell'espletamento dell'incarico che dovessero pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera, ovvero la sua utilizzazione.

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R- 137 del 07/08/2012, la CONFOTEC S.r.l. incaricata è dotata di una **polizza assicurativa di responsabilità civile professionale**, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale delle attività di propria competenza corredata di apposita appendice circostanziata per il cantiere per il presente affidamento il cui Identificativo Gara (CIG) è il seguente: BC5D4AE179.

ART. 10 - PENALITÀ PER I RITARDI

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicheranno le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati all'art. 4 verrà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo contrattuale;

L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Tecnico incaricato.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità della CONFOTEC S.r.l. incaricata per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili alla CONFOTEC S.r.l. incaricata.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'O.E., a pena di nullità assoluta, assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n.136/2010, costituisce causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 si prende atto, così come comunicato dalla Società, degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari per l'esecuzione del presente appalto di cui all'art. 6.

Si precisano di seguito, ulteriori ipotesi di risoluzione previsti dalla normativa sulla **prevenzione della corruzione** (Legge 6 novembre 2012, n. 190):

1. L'O.E. dichiara di avere preso visione del Codice di Comportamento Aziendale e del piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con delibera 136/2023 dalla G.R. Sicilia; la Società si impegna a consegnare copia a tutti i propri dipendenti e collaboratori che disimpegneranno la loro attività nell'esecuzione del servizio in questione, assumendo l'obbligo di rispettarne i dettami.
2. Costituisce specifica causa di risoluzione del presente contratto la violazione da parte di dipendenti o collaboratori della Società degli obblighi di comportamento indicati nel codice di comportamento aziendale e nel piano anticorruzione.

L'accertamento della violazione è di competenza del responsabile della prevenzione della corruzione, a seguito di segnalazione del RUP. Si applicano, in quanto compatibili, le norme del Regolamento sui Procedimenti Disciplinari.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, L'O.E., sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del comune committente, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'O.E.

ART. 12 - REVOCA

Qualora l'esecuzione del servizio, oggetto del presente disciplinare, superi di 60 giorni il tempo assegnato dal RUP per la singola prestazione, il Committente potrà con proprio motivato provvedimento, stabilire la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del presente atto.

Sono fatti salvi i diritti del Committente di rivalersi sull'incaricato per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'espletamento dell'incarico o dalla mancata ovvero incompleta consegna delle indagini e quest'ultimo, in tal caso, non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 13 - RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE

Qualora durante il rapporto instaurato ai sensi del presente disciplinare sorgessero difficoltà di adempimento di qualunque natura le parti concorderanno la soluzione anche mediante modifica

consensuale delle clausole del presente capitolato, ispirandosi al principio della buona fede ed in conformità alle procedure previste dall'art. 211 del D. Lgs. 36/2023.

In difetto di accordo ogni controversia verrà demandata alla giurisdizione competente che sin d'ora si identifica con il Tribunale di Palermo.

Non è consentito il ricorso ad arbitrato.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali, ai sensi della legge 30 giugno 2003, n. 196 e come modificato dal D. Lgs. 101/2018, gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi. In ottemperanza del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), nonché dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati in possesso del Committente sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente incarico. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Palermo in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. Il Titolare del trattamento è il Comune di Palermo, con sede in Palermo Piazza Pretoria 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Prof. Roberto Lagalla. Il Comune di Palermo ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@comune.palermo.it. La comunicazione dei dati o la diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamenti. I dati di cui trattasi, saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Palermo di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o di tutti i dati sia richiesta dalla legge.

Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

L'interessato, che abbia conferito dati personali, può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. L'O.E. incaricato si impegna inoltre ad osservare tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Privacy e trattamento dati personali, in particolare per quanto riguarda la custodia ed il controllo di dati personali dei quali eventualmente venisse in possesso nel corso dell'espletamento delle attività contrattuali. Resta inteso che il Comune di Palermo è indenne da responsabilità in caso di erroneo o illegittimo trattamento dei dati personali da parte dell'O.E. incaricato e/o di suoi collaboratori.

ART. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'O.E. si impegna a rispettare le clausole previste nella dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità", sottoscritte in sede di gara. Si impegna, altresì, a rispettare le clausole previste dall'Intesa per "La legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" sottoscritta in data 28/12/2018 fra la Prefettura di Palermo e il Comune di Palermo, sottoscritte per accettazione in sede di presentazione del preventivo, ed a rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014.

ART. 16 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

L'O.E. dichiara, consapevole delle responsabilità penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci come previste dal DPR 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle condizioni che vietano di contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere sottoposto in alcun dei divieti interdittivi di cui al decreto legislativo 159/2011. L'O.E. accetta che, qualora l'amministrazione successivamente accerti la sussistenza di una delle situazioni interdittive previste dal suddetto decreto legislativo 159/2011, il presente contratto sarà immediatamente revocato.

ART. 17 - DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

La CONFOTEC S.r.l. incaricata elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso la sede legale, all'indirizzo Via Cesare Vivante n. 48 - CAP 95123 Catania (CT) PEC

postacertificata@pec.confotec.it Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dalla CONFOTEC S.r.l. incaricata.

La CONFOTEC S.r.l. incaricata individua:

- a) se stessa come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;
- b) l'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Progetto di cui all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023, l'arch. Giovanni Polizzi.

Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che la CONFOTEC S.r.l. incaricata intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmessa al Responsabile Unico del Progetto di cui al comma b.

ART. 18 - VARIE

L'incarico governato dal presente contratto è dal Comune di Palermo affidato e dall'O.E. accettato. In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati in possesso del Committente sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente incarico. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Palermo in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. L'O.E. incaricato si impegna inoltre ad osservare tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Privacy e trattamento dati personali, in particolare per quanto riguarda la custodia ed il controllo di dati personali dei quali eventualmente venisse in possesso nel corso dell'espletamento delle attività contrattuali. Resta inteso che il Comune di Palermo è indenne da responsabilità in caso di erroneo o illegittimo trattamento dei dati personali da parte dell'O.E. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, sono a carico degli incaricati. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Per quanto non espressamente previsto la presente convenzione è inoltre soggetta alle norme del codice civile e ad ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

La presente lettera commerciale acquista efficacia dopo la sottoscrizione da parte della Dott.ssa Caterina Guercio, nella qualità di Dirigente Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi.

L'Operatore Economico
CONFOTEC S.r.l.

l'Amministrazione
La Dirigente
Dott.ssa Caterina Guercio
