

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Francesco Paolo Lipari
Data e luogo di nascita	██████████
Residenza	████████████████████
Qualifica	Funzionario Contabile
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	<i>Responsabile della gestione, del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative c/o Ufficio Autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con Reset"</i>
Numero telefonico	██████████
Email di lavoro	f.lipari@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Comune di Palermo - Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile U.O. Ragioneria ed Economato fino a Gennaio 2014;</li> <li>- Responsabile U.O. Ragioneria, Economato e Contabilità ERP. Da Febbraio 2014 a Gennaio 2015;</li> <li>- da Gennaio 2015 Responsabile U.O. Ragioneria, Economato, Contabilità, acquisti e vendite alloggi ERP</li> <li>- da Maggio 2015 P.O. di Responsabile della Valorizzazione del patrimonio comunale, acquisizioni, economato e contabilità</li> <li>- da Ottobre 2016 P.O. Responsabile concessioni dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile e disponibile</li> <li>- dal 2018 Responsabile della U.O. Gestione Immobili del Patrimonio Indisponibile</li> </ul> <p>Comune di Palermo - Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da Luglio 2019 Responsabile della U.O. Segreteria di Direzione e Contabilità</li> <li>- da Novembre 2020 a Dicembre 2022 P.O. di Responsabile della gestione, del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative” c/o</li> </ul>												
	<p>Settore Decoro Urbano e Sport - Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco</p> <p>da Dicembre 2021 a Giugno 2022 Responsabile della U.O. Cantiere Comunale e Autoparco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da Gennaio 2023 P.O. di Responsabile della gestione, del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative c/o Ufficio Autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con Reset</li> <li>- da Aprile 2024 al 05/08/2024 Agosto 2024 E.Q. “Responsabile gare, liquidazioni e procedure contabili” c/o Ufficio Autonomo Impianti Cimiteriali;</li> <li>- dal 06/08/2024 ad oggi E.Q. di “Responsabile della gestione, del coordinamento e verifica delle attività contabili/amministrative c/o Ufficio Autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con Reset”</li> </ul>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">Lingua</th> <th style="padding: 5px;">livello parlato</th> <th style="padding: 5px;">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Inglese</td> <td style="padding: 5px;">Scolastico</td> <td style="padding: 5px;">Scolastico</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Francese</td> <td style="padding: 5px;">Scolastico</td> <td style="padding: 5px;">Scolastico</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico			
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Scolastico	Scolastico											
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	<p>Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e degli applicativi del pacchetto Microsoft Office, Excel e Word, Internet e Posta Elettronica</p>												

