



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Spett.le CITTA DEL MOBILE BY PIZZIMENTI
Via XX settembre n. 53, Palermo
CAP 90141
PEC cittadelmobilebypizzimenti@pec.it
MAIL info@cittadelmobilebypizzimenti.it

OGGETTO: Lettera di invito a presentare preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, della fornitura (compresa di trasporto e montaggio) di arredi per gli immobili di Via Damiano Lo Greco e Via Villagrazia a Palermo nell'ambito del Progetto 2 – Disabili Palermo, a valere sul PNRR M5C2 SUB INVESTIMENTO 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' DELL'AVVISO 1/2022 NEXT GENERATION EU.
CUP D34H22001120006 - CPV 39140000-5

Denominazione ufficiale: COMUNE DI PALERMO
C.F. 80016350821
Indirizzo postale: Piazza Pretoria 1 - Città: Palermo
Codice NUTS: ITG12
Codice postale: 90100
Paese: Italia

Persona di contatto: Fabrizio Lo Verso (RUP)
Mail: f.loverso@comune.palermo.it - pnrrsociale@comune.palermo.it
Pec: settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it

Indirizzi Internet: https://www.comune.palermo.it

PREMESSA

Il Comune di Palermo (di seguito Amministrazione), intende affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

L'affidamento si inserisce tra gli interventi strumentali alla realizzazione del Progetto 2 - Disabili Palermo, approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 320 del 11 NOVEMBRE 2022, nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 1/2022, adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022, per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'appalto è la **fornitura di arredi** per gli immobili di Via Damiano Lo Greco n. 5 e Via Villagrazia a Palermo, da adibire a centro diurno e gruppi appartamento per realizzare percorsi di autonomia per persone con disabilità nell'ambito del Progetto 2 - Disabili Palermo, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliatamente specificate nel Capitolato d'appalto (Allegato B).

Nel prezzo preventivato, dovrà essere compreso altresì il **trasporto, la consegna al piano e il montaggio della merce** presso le sedi indicate dall'Amministrazione, con le modalità e le condizioni di cui al presente documento.

2. IMPORTO PRESUNTO FORNITURA

L'importo stimato della fornitura, rispetto al quale l'operatore economico dovrà presentare un preventivo di spesa, ammonta ad **€ 39.000,00**, IVA di legge esclusa.

L'Appalto è finanziato con risorse del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**.

3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

La partecipazione alla procedura è rivolta al soggetto invitato dall'Amministrazione, che deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C), affinché si possa garantire la scelta di soggetti in possesso di requisiti idonei all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. n. 36/2023:

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. n. 36/202. Sarà comunque escluso dalla partecipazione alla presente procedura l'operatore economico

che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;

La fornitura in oggetto dovrà inoltre essere conforme ai Criteri Ambientali minimi (CAM) del Decreto Ministeriale 22.02.2011 "Criteri Ambientali per l'acquisto di arredi per ufficio per la fornitura di arredi e complementi di arredi approvati con D.M. 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017", ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

Fermo restando la possibilità di verifiche a campione sul possesso dei predetti requisiti da parte dell'O.E., se darà riscontro alla richiesta di formulazione offerta, le verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali verranno effettuate sul suddetto O.E. qualora l'offerta economica formulata risulti conveniente per l'Amministrazione e conforme alle modalità e alle specifiche di cui alla presente lettera.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'operatore economico invitato dovrà fornire la propria proposta per la fornitura in oggetto **entro 48 ore dal ricevimento della presente lettera di invito**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it

Al messaggio di posta elettronica certificata dovrà allegare la seguente documentazione:

- La **presente lettera di invito** (Allegato A) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. per accettazione;
- Il **Capitolato d'appalto** (Allegato B) sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. per accettazione;
- La Dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al **possesso dei requisiti di ordine generale** per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 98 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. (Allegato C), con allegata la Visura camerale;
- La Dichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., inerente all'assunzione degli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii, e contestuale comunicazione degli estremi del conto corrente intestato al soggetto beneficiario ove verrà accreditata il corrispettivo spettante nonché delle generalità dei soggetti abilitati ad operare sul detto conto corrente, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. (Allegato D);

- La Dichiarazione denominata “**Clausole di autotutela e Patto di integrità**”, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. (Allegato E);
- La Dichiarazione denominata “**Clausole contrattuali di cui all'Intesa di legalità sottoscritta il 28.12.2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo**”, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. (Allegato F);
- La Dichiarazione **titolare effettivo**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. (Allegato G);
- La Dichiarazione attestante il **rispetto del principio del D.N.S.H.**, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE/852/2020, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'O.E. (Allegato H);
- **Informativa sulla privacy**, sottoscritta digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'O.E. (Allegato I);
- La **Copia del documento di identità** del Legale Rappresentante dell'O.E.;
- Il **preventivo**, che dovrà tassativamente:
 - essere in formato pdf;
 - essere debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'O.E.;
 - contenere ogni informazione utile a una corretta valutazione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
 - indicare il prezzo IVA esclusa con descrizione dell'aliquota IVA da applicarsi;
 - indicare i tempi di consegna.

5. VALUTAZIONE OFFERTA

Ricevuta e valutata l'offerta pervenuta - comprensiva dei documenti debitamente sottoscritti dal Legale rappresentante dell'O.E. per accettazione – l'Amministrazione procederà all'impegno di spesa in favore dell'operatore economico.

Si precisa che si procederà a due impegni di spesa differenti:

- il primo relativo alla fornitura degli arredi dell'immobile di Via Villagrazia;
- il secondo relativo alla fornitura degli arredi dell'immobile di Via Damiano Lo Greco n. 5.

6. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extracontrattuale. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della fornitura, facendo comunque presente che l'offerta pervenuta non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento se l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10,

del D.lgs. 36/2023.

7. CONDIZIONI E TEMPI DI FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata **all'interno del territorio del Comune di Palermo, precisamente in via Damiano Lo Greco n. 5 e in via Villagrazia**, entrambi immobili di proprietà comunale.

La fornitura avverrà in due differenti step:

1. Fornitura di arredi in via Villagrazia
2. Fornitura di arredi in Via Damiano Lo Greco

La consegna della merce dovrà avvenire **entro 15 giorni** solari successivi all'impegno di spesa, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

Qualsiasi motivo di differimento dei termini, sostenuto da cause di forza maggiore, dovrà essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

L'O.E., in tali casi, dovrà effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

La fornitura di che trattasi dovrà obbligatoriamente essere eseguita con l'impiego di materiali, prodotti etc. rispondenti alle norme vigenti in Italia e nella CE, dotati di certificazioni e marchi CEE.

I materiali, all'atto della consegna, dovranno essere accompagnati da regolare documento di trasporto o altro documento idoneo, nel quale andrà indicato l'immobile destinatario, descrizione e quantità del prodotto, il numero e la data dell'ordinativo nonché la data di consegna. Il documento di trasporto dovrà essere timbrato e firmato dal RUP o dal DE per avvenuta consegna.

L'O.E. eseguirà l'attività in oggetto a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballo, facchinaggio, scarico dei materiali; pertanto saranno a carico dell'O.E. affidatario gli eventuali danni che i prodotti e i materiali necessari all'esecuzione della fornitura di che trattasi, dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico e di collocazione.

L'O.E. aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono la normale utilizzazione.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondere a quanto richiesto dal capitolato e/o non idoneo all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione comunale inoltrerà all'O.E. formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni "non idonei" dovranno essere sostituiti entro

le 48 ore lavorative dall'ordine.

I beni consegnati che non risultassero in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate a mezzo posta certificata, entro e non oltre 10 giorni dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro e il termine massimo di 7 giorni (sette) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta. In ogni caso, saranno applicate le penalità di cui agli articoli successivi.

Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

8. PENALITA'

Ove nel termine prescritto l'O.E. non proceda all'esecuzione di quanto costituisce la fornitura di che trattasi, la penale per ritardata consegna sarà calcolata secondo quanto previsto dall'art. 126, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive mm. ed ii. e, comunque, complessivamente non potrà essere superiore al 10% per cento del netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dare luogo all'applicazione delle penali saranno contestati dal Comune di Palermo all'O.E. mediante posta elettronica certificata.

In tal caso, l'O.E. avrà un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni per trasmettere al Comune di Palermo, con identiche modalità, le proprie controdeduzioni. Qualora tali giustificazioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio del Comune di Palermo, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, il Comune di Palermo potrà applicare all'O.E. le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammessa a pagamento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'O.E. dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto del Comune di Palermo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

9. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'O.E. svolge la fornitura sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendo tutte le conseguenze, compresa la responsabilità per i casi di infortuni sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Comune di Palermo. L'O.E. è responsabile dei danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in

dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto ed imputabile all'O.E. stesso o ai suoi dipendenti. L'O.E. dovrà pertanto adottare tutti i provvedimenti e le cautele all'uopo necessari, sollevando il Comune di Palermo da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente all'espletamento del servizio.

L'O.E. dovrà eseguire quanto in oggetto facendo uso della massima diligenza. L'O.E. si impegna a tenere indenne il Comune di Palermo da qualsiasi pretesa avanzata da chiunque e a qualsiasi titolo in relazione ai prodotti di affidamento. L'O.E. assume altresì l'obbligo di tenere indenne il Comune di Palermo da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni, pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, spese e responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione relativa alla violazione dei diritti di autore o di qualsiasi diritto di esclusiva derivante dalla esecuzione delle attività oggetto della fornitura.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione elettronica dovrà avvenire in base al prezzo offerto dall'O.E.

Nel prezzo offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dall'esecuzione della fornitura oggetto della gara.

L'O.E. affidatario, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

La fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati: a) gli estremi dell'affidamento; b) l'importo della prestazione; c) il CIG e il CUP associati alla presente procedura.

Le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello split payment prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA, riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

Le fatture emesse saranno approvate, mediante benestare al pagamento, solo dopo la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 11 comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023)

11. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'O.E. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'O.E. si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Area delle Politiche Socio Sanitarie gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

12. SUBAPPALTO

Si applica quanto disposto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

13. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Si applica l'art. 121 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica l'art. 122 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

15. RECESSO

Si applica l'art. 123 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

16. TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

17. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Sicilia - Palermo.