FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOSCATO MAURIZIO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dall'8 novembre 1991 alla data odierna presta attività lavorativa presso il Comune di Palermo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Edilizia Scolastica
• Tipo di impiego	Attualmente inquadrato con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo. Dal 2008 al 2013 titolare di P.O. con l'incarico di responsabile delle manutenzioni presso gli uffici giudiziari con sede nel Comune di Palermo, in vigenza della Legge n. 392 del 24 aprile 1941 che ha trasferito ai Comuni l'onere di sostenere le spese per l'allestimento, la manutenzione e la gestione degli uffici giudiziari.
• Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'U.O. di Staff di Direzione Esegue, con riferimento all'Ufficio di appartenenza, gli adempimenti prescritti in materia di formazione/variazione del Bilancio e del P.E.G. Predispone l'aggiornamento semestrale ed annuale del Bilancio Sociale, della Relazione di monitoraggio periodico in materia di anticorruzione, dei Controlli di Gestione e Strategico. Cura, anche nella qualità di collaboratore del R.U.P. la redazione degli atti amministrativi connessi all'iter procedimentale di perfezionamento dei contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture, dall'adozione della decisione a contrarre alla stipula del contratto d'appalto. Componente di seggio di gara per affidamento di lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1985 - Diploma di maturità classica presso Liceo Classico "G. Garibaldi" di Palermo
ALTRE LINGUA	

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

06/07/2016