

INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriele Caracciolo

✉ [g.caracciolo@comune.palermo.it](mailto:g.caracciolo@comune.palermo.it)

TITOLO DI STUDIO Laurea magistrale in Scienze Economico Aziendali

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Gennaio 2024  
ad oggi

**Comune di Palermo – Assessorato socio-sanitario (Part-time)**

**Ruolo:** Funzionario amministrativo

**Principali attività svolte:**

- 1 Monitoraggio, rimodulazione e rendicontazione progetti PNRR (M5C2) su apposita piattaforma ministeriale (ReGiS);
- 2 Sviluppo di modelli per la pianificazione finanziaria in relazione a progetti a valere su fondi PNRR/PNC e POC;
- 3 Supporto nella gestione di procedure negoziate (avviso manifestazione di interesse, apertura busta amministrativa, valutazione offerte, sottoscrizione contratto);
- 4 Predisposizione reportistica interna finalizzata al controllo delle progettualità in essere.

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

Gennaio 2018  
Dicembre 2020

**Azienda: PwC Advisory SpA (Full-time)**

**Ruolo:** Consulente presso Assessorato salute Regione Siciliana

**Progetto:** Servizi di consulenza direzionale per il supporto all'Assessorato Salute della Regione Siciliana nelle attività connesse al mantenimento, alla gestione ed all'evoluzione del modello di monitoraggio del Sistema Sanitario Regionale ed al consolidamento delle attività e dei processi per il controllo di gestione.

**Principali attività svolte:**

- 1 Attività di supporto operativo all'Assessorato Regionale alla Salute nelle analisi finalizzate al controllo di gestione del Sistema Sanitario Regionale, con particolare riferimento alle aree del personale convenzionato e della farmaceutica.
- 2 Supporto metodologico e formativo inerente la fase di accoglienza dei dati e verifica degli stessi del processo di acquisizione a livello centrale dei flussi informativi periodici gestiti dalle Aziende del SSR.
- 3 Supporto operativo all'Assessorato Regionale alla Salute nelle analisi finalizzate al controllo di gestione del Sistema Sanitario Regionale; supporto tecnico/operativo e manageriale ai referenti indicati dai diversi Servizi dell'Assessorato. Attività operativa inerente la produzione delle basi dati e della reportistica

Giugno 2017  
Dicembre 2017

**Azienda: Istituto Clinico Humanitas s.p.a. (Full-Time)**

**Ruolo: Amministrativo**

**Principali attività svolte:** supporto ufficio CFO e sviluppo commerciale:

- 1 Approfondimento e definizione di nuovi modelli di business: analisi di mercato e analisi dei competitors. Individuazione di differenti ed incrementali modalità di finanziamento in funzione delle specifiche attività progettuali in fase di attivazione.
- 2 Nell'ambito dei servizi diagnostici, analisi SWOT relative ad opportunità di espansione sul territorio.
- 3 Sviluppo di Business-plan e P&L per attività di M&A.
- 4 Attività di programmazione strategica finalizzata alla identificazione dei servizi da destinare al B2B e B2C.
- 5 Sistema di Controllo di gestione interno all'Azienda: produzione di reportistica standard e di reportistica *ad hoc* finalizzata alle esigenze di programmazione strategica della Direzione Aziendale .

Novembre 2016  
Maggio 2017

**Azienda: Azienda Usi di Modena**

**Ruolo: Stagista**

**Principali attività svolte:** attività di supporto consulenziale per la Direzione Generale nei seguenti ambiti:

- 1 Sistema di Controllo di gestione interno all'Azienda: produzione di reportistica *ad hoc* finalizzata alle esigenze di programmazione strategica della Direzione Aziendale.
- 2 Analisi funzionale, mappatura e formalizzazione dei processi operativi interni nell'area sanitaria e nell'area gestionale.
- 3 Predisposizione analisi di dettaglio finalizzate alla ottimizzazione dei costi/gestione efficiente dei contratti di servizio e di supporto al miglioramento delle performance dei diversi ambiti aziendali.
- 4 Produzione, parametrizzazione e alimentazione delle schede dipartimentali in sede di negoziazione di budget.
- 5 Supporto alla Direzione Sanitaria volto alla definizione dei percorsi di cura orizzontali e dei relativi budget di processo.

Gennaio 2015  
Giugno 2015

**Azienda: M.D. Consult s.p.a. (Full-time)**

**Ruolo: Tirocinante**

**Principali attività svolte:** Tirocinio post-lauream per abilitazione alla professione:

- 1 Registrazione delle fatture acquisto, delle fatture vendita e dei corrispettivi;
- 2 Registrazione delle operazioni contabili ordinarie per ditte clienti;
- 3 Approfondimento su tematiche quali chiusura bilanci e redazione nota integrativa, compilazione unico SP, SC, PF.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016  
Master 2° Livello in Management Sanitario  
SDA Bocconi

2015  
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Sez.A)

2014  
 Laurea Magistrale in Scienze Economico - Aziendali  
 Università degli Studi di Palermo

2012  
 Laurea Triennale Economia Aziendale  
 Università degli Studi di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**ALTRE COMPETENZE** Pianificazione strategica, Project Planning, Program/Project management, Problem solving, Gestione Organizzativa, Analisi costi - benefici, Definizione e implementazione di strumenti di valutazione, Sistemi informativi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alla professione di revisore contabile, iscritto all'Albo dei revisori UN.I.COOP. – Unione regionale della Sicilia con il seguente numero: PA/27

Il sottoscritto Gabriele Caracciolo, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R 28/12/2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 nel caso si mendaci dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Ai sensi del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Palermo, li 12 Marzo 2025

Firma  
 (Dott. Gabriele Caracciolo)  
