

## Curriculum Vitae

| <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>                                    |   |
|--|---|
| <b>Nome e cognome</b>  | Fernanda Ferreri  |
| <b>Data di Nascita</b>   | 13 ottobre 1962   |
| <b>Qualifica</b>   | Dirigente   |
| <b>Amministrazione</b>   | Comune di Palermo   |
| <b>Incarico attuale</b>  | Capo Area Politiche socio-Sanitarie   |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b>                            | 0917404237  |
| <b>Email di lavoro</b>   | fr.ferreri@comune.palermo.it  |
| <b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b> |   |
| <b>Titolo di studio</b>  | Laurea Giurisprudenza   |
| <b>Altri titoli di studio e professionale</b>                    | Abilitazione all'esercizio della professione forense  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1985/1990 esercizio professione legale - libera professione</li><li>- 1990/1997 funzionario Comune di Palermo</li><li>- 1998/2000 dirigente servizio sport</li><li>- 2000/2002 dirigente servizio affari generali e servizi alle scuole</li><li>- 2002/2007 dirigente servizio assegnazioni alloggi e sostegno all'affitto</li><li>- 2007/2010 dirigente servizio acquisizione risorse umane, progressioni di carriera e disciplina</li><li>- 2010/2012 dirigente servizio asili nido</li><li>- 2012/2016 dirigente Servizio Sport e Gestione impianti Sportivi</li><li>- 2016/2019 dirigente servizio interventi socio-assistenziali</li><li>- 2019/2020 Dirigente Settore Servizi Demografici – interim Servizio Progettazione Settore Cittadinanza Solidale</li><li>- 2020/2022 Dirigente Settore Cittadinanza Solidale</li><li>- 2023 Capo Area Politiche socio-Sanitarie – interim Servizio Ufficio di progettazione e controllo gestionale dell'emergenza abitativa e sociale</li></ul> COMUNE DI PALERMO |

|  |   |                        |                        |
|--|---|------------------------|------------------------|
| <b>Capacità linguistiche</b>   | <b>Lingua</b>   | <b>livello parlato</b> | <b>livello scritto</b> |
|  | Inglese   | scolastico             | scolastico             |
|  | francese  | scolastico             | scolastico             |
|  |   |                        |                        |
|  |   |                        |                        |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>  | buona conoscenza microsoft office - uso corrente internet e posta elettronica |                        |                        |
| <b>Altro:<br/>partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>  |   |                        |                        |
| <b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b> |   |                        |                        |
| <b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b>  | 83.859,42 – importo lordo percepito nel 2023                                  |                        |                        |