

Curriculum Vitae

Avv. Vincenzo Francesco DI MARCO

Informazioni personali

Vincenzo Francesco DIMARCO

nato a [REDACTED]

residente in [REDACTED]

domiciliato in [REDACTED]

cell. [REDACTED]

email: [REDACTED]

pec. [REDACTED]

Titoli ed esperienze formative

- ✓ Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- ✓ Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Palermo;
- ✓ Docente della Formazione Professionale, iscritto nell'elenco degli Operatori della Formazione Professionale della Regione Siciliana, ex art.5 L.R.10/2018, D.D.G. n.1250 del 22/12/2020;
- ✓ Formatore per Alimentaristi, iscritto nel Registro Regionale dei Formatori Alimentaristi con Decreto N° 2764/2019 del 20/12/2019;
- ✓ Tecnico Esperto nel Sistema Integrato di Gestione dei Rifiuti, in possesso di Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore.

Esperienza lavorativa e professionale

10/02/2025

Nomina a Commissario di Gara in procedura telematica aperta per l'appalto "*RIQUALIFICAZIONE DEL REAL PARCO "LA FAVORITA" INTERVENTO PA 7.5.1.1.a -*" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CUP D71G24000150006 - CIG B50166E58A"

Dal 01/10/2024

In qualità di dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e con mansioni corrispondenti al profilo di Funzionario Amministrativo, categoria Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, in forza di Disposizione di servizio n. 34 del 30/09/2024 del Dirigente dell'Ufficio Autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con Reset. è stato nominato **Responsabile dell'U.O. "Supporto giuridico"**, per lo svolgimento delle seguenti funzioni ed attività:

- supportare il Dirigente e le U.O. per le problematiche di natura giuridica, con particolare riferimento ai progetti PNRR/PNC e POC, con particolare riferimento alla gestione delle procedure di acquisizione dei beni

e dei servizi, necessarie all'espletamento delle funzioni connesse al corretto funzionamento dell'Ufficio di gestione del Verde Urbano ed al supporto per l'attuazione dei progetti di cui l'ufficio è beneficiario a valere sul PNRR/PNC e POC.

- verificare schemi di pareri, di risposte, di procedure e di bandi predisposti dai funzionari con particolare riferimento alla corretta applicazione e alle conseguenti modalità operative delle disposizioni contenute nelle vigenti norme, in generale e nel Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.36/2023), in particolare, anche al fine di conferire uniformità di indirizzi, nel rispetto dei principi di efficienza e imparzialità pubblica, per evitare la disomogeneità di soluzioni operative, nocive al buon andamento dell'Ufficio Gestione del Verde Urbano;
- curare la gestione dei procedimenti connessi ai sinistri ed i rapporti con i broker e le società assicurative, in via diretta e tramite personale assegnato;
- supportare il Dirigente e la Direzione Amministrativa, per le risposte a interrogazioni, ordini del giorno e mozioni di competenza dell'Ufficio, in stretto raccordo con i responsabili delle varie U.O.
- collaborare con tutti i Funzionari per gli aspetti giuridico-legali;
- mantenere anche la gestione di specifici procedimenti, assegnati dal dirigente, al di fuori degli aspetti afferenti l'incarico specifico della U.O.

25/09/2024

Nomina a Commissario di gara in Procedura telematica Aperta *“Fornitura di acquisto di mezzi e attrezzature per la manutenzione del verde - G02898 - CIG: B27E3C88EE”*

Dal 22/04/2024 al 30/09/2024

In forza di Disposizione di servizio n. 12 del 22/04/2024, del Dirigente dell'Ufficio Autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con Reset, ha ricoperto l'incarico di **Responsabile e Coordinatore dell'U.O. "Coordinamento attuazione progetti PNRR/PNC e POC, supporto giuridico, gestione contabile"**, per lo svolgimento delle seguenti funzioni ed attività:

- a) Supporto al Dirigente ed alle U.O. per le problematiche di natura giuridica e/o contabile, con particolare riferimento ai progetti PNRR/PNC e POC.
- b) Gestione del sistema di interscambio per la emissione, trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche dell'Ufficio del verde.
- c) Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute tramite la piattaforma elettronica, acquisizione della documentazione propedeutica all'emissione del provvedimento finale, verifiche di regolarità amministrativa e stesura della proposta di provvedimento di liquidazione con caricamento in piattaforma per la firma dirigenziale.
- d) Gestione delle procedure di acquisizione dei beni e dei servizi, necessari all'espletamento delle funzioni connesse al corretto funzionamento dell'Ufficio del Verde ed all'attuazione dei progetti di cui l'ente è beneficiario a valere sul PNRR/PNC e POC.
- e) Gestione del contratto di Servizio della RESET, verifica della documentazione amministrativo/contabile afferente alle attività realizzate dalla società in adempimento agli obblighi contrattuali.

Dal 01/01/2024 - (scadenza 30/06/2025)

In qualità di dipendente, presta attività lavorativa, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e con mansioni corrispondenti al profilo di **Funzionario Amministrativo, categoria Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione**, assegnato all'Area del Patrimonio, delle Politiche Ambientali e transizione Ecologica – Staff Ufficio Autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con Reset, per svolgere le attività in attuazione dei progetti di cui è beneficiario il Comune di Palermo, finanziati a valere sul PNRR/PNC e POC;

in particolare:

1. Con D.D. n.2073 del 12 febbraio 2024 relativamente all'intervento denominato **“RIGENERAZIONE DEL VERDE URBANO DELLA CITTÀ DI PALERMO” - CUP D71G23000050001- FONDO DI SVILUPPO E COESIONE (FSC), EX FONDI FAS** – è stato nominato **Supporto al RUP** per le tematiche di natura giuridica-amministrativa;
2. Con Determinazione Dirigenziale n.623 del 16 gennaio 2024, relativamente all'intervento denominato **“REALIZZAZIONE DI SPAZI VERDI PUBBLICI NEL QUARTIERE MARINELLA”** nell'ambito del Programma straordinario d'intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (RUIS) è stato individuato all'interno dell'Ufficio Gestione Verde Urbano, quale profilo idoneo di **supporto al RUP** per le tematiche di natura giuridica-amministrativa relative agli interventi in aree di proprietà di terzi.

Dal 22/05/2023 fino al 31/12/2023

Ha prestato attività lavorativa, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e con mansioni corrispondenti al profilo di **Funzionario Amministrativo, categoria D, pos. Ec. D/1**, assegnato all'Area del Patrimonio, delle Politiche Ambientali e Transizione Ecologica – Staff Ufficio Autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura Urbana e Rapporti con Reset, per svolgere le attività in attuazione dei progetti di cui è beneficiario il Comune di Palermo, finanziati a valere sul PNRR/PNC a valere sui cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 oltre ai relativi Programmi Complementari, in particolare ha fornito:

1. supporto giuridico alla stesura ed espletamento delle procedure di gara e nella successiva fase di stipula, relativamente al **“Progetto Verde Urbano nella zona Oreto – Laudicina” - “Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo” CUP: D79J22000660007 CIG: 98005147FF**;
2. supporto giuridico per la fase di esecuzione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti nell'ambito del progetto **PON METRO Città di Palermo 2014/2020 - React Eu - Riforestazione della R.N.O. Monte Pellegrino - Asse 6 - Codice locale PA6.1.4. b**;
3. supporto giuridico per la fase di esecuzione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti nell'ambito del progetto **REACT-EU PON Metro Città Metropolitane 2014-2020, 6.1.4.c “Verde diffuso e connettività verde” CUP D79J21009630006 - CIG 9083819C91**.

Inoltre con Determinazione Dirigenziale n.16204 del 18 dicembre 2023, relativamente alla gara avente ad oggetto: **“ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE”**, è stato individuato all'interno dell'Ufficio Gestione Verde Urbano, quale profilo idoneo di supporto al RUP per le tematiche di natura giuridico-amministrativa

Dal 04/01/2023 al 28/02/2023

In regime di Collaborazione coordinata e continuativa, ha prestato attività lavorativa con mansioni corrispondenti al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, assegnato ad ASP PALERMO – Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Affari Generali e Convenzioni.

In particolare, ha curato l'attività di conservazione digitale di convenzioni, stipulate da ASP Palermo con Associazioni, Università, Enti di Formazione, Istituti Bancari e Società Finanziarie, redatte nella forma di atto pubblico amministrativo e di atto a scrittura privata autenticata.

Dal 24/05/2021 al 31/12/2022

In regime di Collaborazione coordinata e continuativa, ha prestato attività lavorativa con mansioni corrispondenti al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, assegnato ad ASP PALERMO – Struttura Commissariale Covid 19 - Hub Vaccinale Fiera del Mediterraneo – Ufficio Organizzazione e Gestione Personale Emergenza Covid – 19.

In particolare, ha coordinato le seguenti attività relative a circa 900 unità lavorative:

- tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente / collaboratore, attraverso un sistema di archiviazione cartacea;
- dematerializzazione del fascicolo personale di ogni dipendente / collaboratore con la nascita del fascicolo digitale del personale, nel perseguimento di logiche orientate al miglioramento continuo, all'efficienza e alla sicurezza.

E stato accreditato quale **“Inseritore ASP – Palermo” nella banca dati “Anagrafe delle Prestazioni”**, facente parte dei sistemi delle banche dati del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ossequio a quanto previsto dal Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità - Sezione Amministrazione Trasparente – di cui al P.T.P.C. 2020/2022, ex art.15 del d.lgs.33/2013.

Ha curato la predisposizione e redazione di procedure, istruzioni di lavoro e modelli necessari alla gestione del personale suddetto.

dal 10/12/2015 al 31/12/2015

Titolare d'incarico libero professionale, a seguito di procedura comparativa, espletato in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, presso IZS Sicilia – Palermo, nell'ambito del Progetto “Proposte di valorizzazione di specie massive per il rilancio del prodotto fresco in provincia di Agrigento”- PO - FESR 2007/2013 SICILIA - LINEA DI INTERVENTO 5.1.1.2 - con il compito di svolgere le seguenti attività :

- assistenza alle imprese per la predisposizione di condizioni generali uniformi alla disciplina interna ed internazionale del settore della pesca.

dal 01/04/2015 al 30/09/2015

Titolare d'incarico libero professionale, a seguito di procedura comparativa, espletato in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, presso IZS Sicilia – Palermo, nell'ambito del Progetto di ricerca “Di. Me. Sa.” Valorizzazione di prodotti tipici della Dieta Mediterranea e loro impiego a fini salutistici e nutraceutici - PON R&C 2007-2013, con il compito di svolgere le seguenti attività:

- a) studio della semplificazione giuridica per la sicurezza alimentare nel settore agroalimentare;

- b) stesura di linee guida;
- c) coordinamento tecnico e monitoraggio delle attività progettuali;

Dal 01/01/2015 al 18/05/2023

E' stato Consulente professionale di diverse aziende, operanti nel campo della ristorazione collettiva (scolastica, ospedaliera, ecc.) e della trasformazione agricola, al fine di avviare, attuare e mantenere efficace il Sistema Aziendale di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) e il Sistema Aziendale di Gestione Ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2015.

Dal 23/04/2015 al 18/05/2023

Ha fornito consulenza giuridica alle imprese attraverso la redazione di contratti, statuti, regolamenti e convenzioni;

Ha erogato assistenza legale in ambito giudiziale ed extragiudiziale in materia di:

- locazione commerciale;
- recupero crediti;
- risarcimento dei danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Dal 01/01/2015 al 18/05/2023

E' stato Consulente professionale, incaricato da diverse imprese di produzione, trasformazione, stoccaggio e vendita di prodotti agroalimentari.

Ha erogato assistenza professionale ai fini del rilascio di provvedimenti autorizzativi di competenza delle Autorità preposte alla tutela della salute e degli alimenti e supportato costantemente i propri clienti nelle operazioni concernenti la produzione, la distribuzione e la vendita di prodotti alimentari e bevande, attenendosi ai procedimenti e le attività connesse alla conformità dei processi produttivi con la normativa italiana e dell'Unione Europea, con riguardo, tra l'altro, alle norme in materia di etichettatura e di caratteristiche dei materiali a contatto con gli alimenti.

Ha garantito assistenza legale nei procedimenti per danni derivanti da prodotti alimentari, per vizi e non conformità dei prodotti, innanzi alle Autorità Giudiziarie ed Amministrative (Tribunale Ordinario, Ufficio Sanzioni Asp - Palermo)

Dal 1999 al 31/12/2017

Ha collaborato, in qualità di Consulente, con la D.ssa Rosa Nucera, biologa, specializzata in Patologia Clinica ed esperta in Sicurezza Alimentare, curando l'introduzione, l'applicazione e lo sviluppo, in aziende agroalimentari, di Sistemi di Gestione disciplinati dalle norme della serie ISO per la qualità, l'ambiente e la sicurezza alimentare.

Attività Didattica

Dal Novembre 2018 al 18/05/2023

E' stato Docente di numerosi moduli formativi, aventi ad oggetto tematiche relative all'applicazione di norme cogenti e volontarie nel campo della sicurezza alimentare per conto di enti di formazione, nell'ambito dei programmi formativi previsti dall'avviso 8/2016, dall'Avviso 2/2018 e dall'Avviso 33/2019, finanziati dall'Unione Europea e dalla Regione Siciliana.

Dal 01/07/2007 al 31/12/2017

E' stato Docente dei moduli relativi all'adozione e all'implementazione delle norme cogenti del sistema HACCP in riferimento agli standard volontari per la Sicurezza Alimentare della serie ISO 9001 – 2015, ISO 22000 – 2005, BRC, IFS, adottati da aziende agroalimentari, assistite dalla Dott.ssa Rosa NUCERA.

Dal 1999 al 2007

E' stato Docente del modulo "Normative e sanzioni del settore agroalimentare", nell'ambito di n. 10 Corsi di Formazione di Categoria "A" (durata 16 ore) sull'Igiene dei prodotti alimentari (Autocontrollo Alimentare – Metodologia HACCP), organizzati dalla Dott.ssa Rosa NUCERA in forza di provvedimento di approvazione della Regione Siciliana - Ispettorato Regionale Sanitario n.03448 del 08/07/1999.

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese, sotto il profilo della capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dell'informatica di base (pacchetto office, navigazione web, ricerche in banche dati giuridiche, gestione posta elettronica ordinaria e certificata).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto **Vincenzo Francesco DI MARCO**, nato a [REDACTED] e ivi residente in via [REDACTED] avente codice fiscale [REDACTED], consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Palermo, 12 Gennaio 2025.

Avv. Vincenzo Francesco DI MARCO

