

Curriculum Vitae

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|--|--|
| Nome e cognome | Mauro Restivo |
| Data di Nascita | 18/01/1962 |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo |
| Amministrazione | Comune di Palermo |
| Incarico attuale | E.Q. Responsabile Procedure di gara Servizi di Ingegneria presso Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti. |
| Numero telefonico dell'ufficio | 091/7401914 |
| Email di lavoro | m.restivo@comune.palermo.it |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza con Lode, presso Università degli Studi di Palermo, in data 11.07.1987. |
| Altri titoli di studio e professionale | Diploma di Specializzazione Biennale in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, con il punteggio di Cinquanta/50, in data 16.12.2002. Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato, conseguita presso Corte d'Appello di Palermo, in data 15.01.2016. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Esperienza professionale, nella qualità di Vice Capo Ufficio, presso Sicilcassa S.p.A. nonché presso Banco di Sicilia S.p.A., Ente Pubblico Economico. Funzionario preposto ad Unità Organizzativa presso Ufficio Autonomo Espropriazioni del Comune di Palermo, dal 1998 al 2005. Posizione Organizzativa, ricoperta per più anni, a decorrere dal 2005, presso Ufficio Economato ed Approvvigionamenti, Servizio Contratti ed Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti. |

| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 206 663 286">Lingua</th> <th data-bbox="663 206 932 286">livello parlato</th> <th data-bbox="932 206 1161 286">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 286 663 358">Inglese</td> <td data-bbox="663 286 932 358">Buono</td> <td data-bbox="932 286 1161 358">Buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 358 663 430">Albanese</td> <td data-bbox="663 358 932 430">Fluente</td> <td data-bbox="932 358 1161 430">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 430 663 501"></td> <td data-bbox="663 430 932 501"></td> <td data-bbox="932 430 1161 501"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 501 663 564"></td> <td data-bbox="663 501 932 564"></td> <td data-bbox="932 501 1161 564"></td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | livello parlato | livello scritto | Inglese | Buono | Buono | Albanese | Fluente | Scolastico | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|-------|-------|----------|---------|------------|--|--|--|--|--|--|
| Lingua | livello parlato | livello scritto | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | Buono | Buono | | | | | | | | | | | | | | |
| Albanese | Fluente | Scolastico | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Conoscenza dei principali pacchetti informatici: Word, Office, Excel, Access. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare | Partecipazione a numerosi Corsi, Seminari e Convegni in materia di Appalti e Contrattualistica Pubblica. | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica | | | | | | | | | | | | | | | | |