



COMUNE DI PALERMO

ASSESSORATO ALLE CULTURE

AREA DELLE CULTURE

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Direzione: Archivio Cittadino, via Maqueda 157, Palermo

ATTO D'OBBLIGO

AUEGATO 4

Atto d'obbligo n. ..7... del ...13/11/2020..... relativo all'accettazione del finanziamento per il sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria – fondo emergenze imprese e istituti culturali di cui all'art. 183 comma 2 del D.L. n° 34/2020 – acquisto libri per il Sistema Bibliotecario della Città di Palermo.

Il sottoscritto Giovanni Montesanto, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED], in [REDACTED] n° [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] in qualità di TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE della Ditta individuale di Montesanto Giovanni con sede a Palermo - P.IVA: 06072680827, dichiara e si obbliga con l'Amministrazione Comunale di Palermo a effettuare la FORNITURA DI LIBRI.

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO

€ 2.499,40 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 74 del DPR n° 633 del 26/10/1972

Per quanto sopra si obbliga ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del cod. civile a subordinare la liquidazione delle spettanze al positivo riscontro delle verifiche documentali previste dalla vigente normativa

Si obbliga inoltre a:

- a. espletare la fornitura dei libri presso gli uffici del Servizio Sistema Bibliotecario. Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino, Via Maqueda n° 157 - Palermo secondo le modalità descritte nel Capitolato d'oneri ovvero lista dei libri, quest'ultima ricevuta con PEC del 10/11/2020 ed acquisita al nostro protocollo al n° 1285452 del 11/11/2020 e che ne rappresenta l'accettazione del finanziamento
- b. garantire che l'esecuzione della fornitura, oggetto del presente atto d'obbligo, venga effettuata secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico e comunque entro e non oltre 7 gg. dalla sottoscrizione del presente atto.

A tale scopo, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- che il costo complessivo del servizio in oggetto è pari a **€ 2.499,40 esente I.V.A**
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni e posizioni ostative di cui all'art. 2 della Legge n. 936/1982 e ss.mm.ii. (in materia di lotta alla delinquenza mafiosa) e a quelle cui la predetta fa rinvio, anche in relazione ai familiari ed alle persone indicate dalla medesima normativa

Archivio Storico – Direzione
Via Maqueda, 157
Tel 091/7408761 - Fax 091/6100776

Museo Pitre
Viale Duca degli Abruzzi, 1
Tel. 091/7409001

Biblioteca Comunale
Piazzetta Lucrezia Brunaccini, 1
Tel 091/7407940 - Fax 091/7407948

[bibibliotechearchivospazietno@comune.palermo.it](mailto:bibliotechearchivospazietno@comune.palermo.it)

- di avere osservato gli obblighi concernenti gli adempimenti in materia di imposte e tasse, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente
- di non avere in corso procedure inerenti a concordato preventivo, fallimento, liquidazione e/o cessazione attività
- di non avere in corso accertamenti relativi a responsabilità attinenti a irregolarità nella esecuzione delle stesse, grave negligenza o malafede
- di non versare in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- di rispettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché il precetto di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (introdotto con l'art. 1 comma 42 lett. L della Legge n. 190/2012) secondo il quale: *"l'aggiudicatario sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a. nei propri confronti."*
- di accettare le seguenti condizioni:

che la mancata esecuzione della fornitura, nei tempi e nei termini richiesti dall'Amministrazione comporterà la risoluzione del contratto senza che nulla sia dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale e salvo le eventuali azioni spettanti all'Amministrazione stessa per il rimborso dei danni diretti e indiretti subiti

che, non ottemperando nei modi stabiliti dalla presente obbligazione, viene inibito il pagamento delle relative spettanze, svincolando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità scaturente da inadempienze della Società

che il presente atto d'obbligo si considererà nullo ove risultassero negativi eventuali accertamenti c.d. antimafia disposti d'ufficio

che l'attestazione per il relativo pagamento sarà resa per la fornitura acquisita secondo le caratteristiche richieste ivi compreso il trasporto e la consegna presso il luogo indicato nel **punto a** degli obblighi.

che alla liquidazione delle spettanze dovute l'Amministrazione Comunale provvederà con successivi atti (Determinazione Dirigenziale) al termine dell'esecuzione della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica e documentazione a norma di legge.

che il pagamento della somma dovuta avverrà per mezzo di bonifico bancario su conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, come previsto dal D. Lgs. n. 136/2010 e ss.mm.ii., i cui estremi identificativi saranno comunicati previa dichiarazione, contestualmente al documento fiscale dal soggetto affidatario, subito dopo la formalizzazione dell'incarico

Quanto sopra, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare le relative verifiche, anche tramite eventuale richiesta di documentazione integrativa.

Per quanto non previsto espressamente nel presente atto d'obbligo si rinvia alla normativa vigente in materia.

I dati personali che riguardano persone fisiche saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati comuni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Palermo, li

***Il Dirigente del Servizio
Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e
Archivio Cittadino***

Dott.ssa Eliana Calandra

Firma valida

Signed by Eliana Calandra
on 13/11/2020 17:43:03 CET

Il Legale Rappresentante



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-11-13 09:44:45 (UTC)

File verificato: C:\Users\Giovanni\Desktop\Atto d'obbligo - Libreria Montesanto.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

| | |
|------------------------------|---|
| Firmatario 1: | MONTESANTO GIOVANNI |
| Firma verificata: | OK (Validated at: 13/11/2020 09:44:42) |
| Verifica di validità online: | Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 13/11/2020 09:00:35 |

Dati del certificato del firmatario **MONTESANTO GIOVANNI:**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome, Cognome: | MONTESANTO GIOVANNI |
| Numero identificativo: | 20573492 |
| Data di scadenza: | 03/11/2022 23:59:59 |
| Autorità di certificazione: | ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, IT, |
| Documentazione del certificato (CPS): | https://ca.arubapec.it/cps.html |
| Identificativo del CPS: | OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1 |
| Identificativo del CPS: | OID 1.3.76.16.6 |

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006