



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1.

Stazione Appaltante

Comune di Palermo –Vice Segreteria Generale – Ufficio Contratti -Via San Biagio, 4 90133 Palermo sito internet www.comune.palermo.it- P.E.C. contratti@cert.comune.palermo.it

Articolo 2.

Forma dell'Appalto

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di seguito denominato "Codice", giusta determinazione a contrattare Determinazione a contrarre n. 6500 del 10 luglio 2020

Articolo 3.

Procedura di Aggiudicazione prescelta

Il criterio di aggiudicazione prescelto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 95 e 96 del "Codice", da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito descritti.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del "Codice" sono individuate le offerte anormalmente basse da assoggettare a verifica secondo i criteri e le modalità di cui ai commi 4, 5, 6 e 7 del predetto articolo.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e/o in aumento.

Articolo 4.

Oggetto dell'Appalto

Servizi per l'inclusione sociale previsti dal D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020 - Risorse disponibili in quota FSE 2014/2020 per le "Misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da COVID-19" ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020 - che assegna **€.** **13.268.020,00** al Comune di Palermo e che con decreto n. 304 del

04/04/2020 è stata erogata la somma di €. 3.980.406,00.

CUP: D79D20000060005 C.I.G.: 83614452B2 C.P.V.: 85321000-5

- Realizzazione, erogazione, emissione, monitoraggio e rendicontazione di buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità, destinati ai nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno e individuati dall'Amministrazione Comunale, secondo i parametri determinati dal D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020.
- Organizzazione e gestione del network degli esercizi convenzionati a cui i beneficiari potranno rivolgersi per l'acquisto dei beni alimentari e di prima necessità.

Articolo 5.

Importo dell'appalto

L'Importo dell'Appalto è di **€ 3.960.406,00** I.V.A. inclusa, per l'acquisto di voucher il cui valore nominale è fissato in 5 euro cadauno.

L'importo a base d'asta soggetto al ribasso percentuale è il valore nominale di **€ 5,00 (cinque,00)**, iva inclusa, per ciascun voucher.

In applicazione in via analogica, dell'art. 144, comma 6 lettera a) D.Lgs 50/2016, e successive modificazioni, il ribasso percentuale sul valore nominale del voucher non può essere superiore alla percentuale di massima commissione applicata agli esercizi convenzionati.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Articolo 6.

Finanziamento

La spesa relativa al presente appalto è finanziata tramite il PO FSE Sicilia 2014-2020 per le "Misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da COVID-19"

Articolo 7.

Luogo e termine di esecuzione dell'appalto

L'appalto avrà una durata sino all'esaurimento dell'importo di cui all'art. 5, ovvero dell'importo eventualmente maggiorato del c.d. quinto d'obbligo ex art. 106, comma 12, d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, ai sensi degli artt. 35 comma 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere o la ripetizione per ulteriore importo a partire dalla scadenza del contratto iniziale per i medesimi servizi, mediante comunicazione da inviare

all'aggiudicatario entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In caso di esercizio dell'opzione, l'appaltatore sarà obbligato a sottoscrivere il contratto di rinnovo, alle medesime condizioni tecniche ed economiche

Ai fini dell'art. 35, del Codice il valore massimo stimato dell'appalto è:

€ 7.920.812,00 incluse Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, determinato rispetto all'intero periodo presumibile di affidamento

L'appalto non è articolabile in lotti autonomamente funzionali in quanto la prestazione è unica e indivisibile dal momento che gli interventi risultano complementari e sinergici.

Articolo 8.

Modalità di pagamento

Secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri.

Articolo 9.

Elaborati e documenti di gara, scambio d'informazioni

9.a) La documentazione di gara comprende:

- DD a contrarre n. 6500 del 10 luglio 2020;
- bando di gara;
- capitolato d'oneri;
- dichiarazione denominata "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità,
- dichiarazione denominata "clausole contrattuali" di cui all'intesa di legalità sottoscritta il 28 - dicembre 2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo Rep 23 del 28 dicembre 2018,
- "Codice di comportamento" adottato dal Comune di Palermo
- Piano triennale prevenzione della corruzione
- D.G.U.E. e i modelli per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni sostitutive, non incluse nel D.G.U.E., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e int.,
- informativa privacy,
- formulario per la presentazione della proposta progettuale,
- modulistica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<https://portaleappalti.comune.palermo.it>.

9.b) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti

almeno dodici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, vengono pubblicate, in forma anonima, sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione". Non sono ammessi chiarimenti telefonici

9.c) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e eventualmente con l'ausilio di notifiche tramite mail/PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali a titolo esemplificativo:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- richiesta documenti per comprova requisiti
- comunicazione dell'aggiudicazione e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatarie
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto
- ogni altra comunicazione per i concorrenti.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 10.

Luogo e data di celebrazione della gara

La gara sarà celebrata il giorno 02/09/2020 alle ore 10.00 nei locali del Comune di Palermo, Servizio Contratti all'indirizzo di cui al punto 1). La data di prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima, compresa la data di eventuale differimento della prima seduta pubblica, verrà pubblicata di volta in volta sulla piattaforma telematica **Appalti&Contratti eProcurement Portale Appalti** presente sul sito istituzionale del Comune di Palermo **<https://portaleappalti.comune.palermo.it>**; qualora non si addivenga all'aggiudicazione nella prima seduta, la data della seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto, presso la medesima sede, sarà pubblicata sul suddetto sito internet con 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

Articolo 11.

Soggetti ammessi ad assistere alle sedute di gara

Possono presenziare alla gara i rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

Articolo 12.

Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione delle offerte

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate sulla piattaforma telematica Appalti&Contratti eProcurement Portale Appalti presente sul sito istituzionale del Comune di Palermo. a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/08/2020

Si rinvia al riguardo alla "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" sul Portale Appalti (dal paragrafo 4 al paragrafo 8).

12. A1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) mediante firma digitale in formato P7M;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

12. A2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

12. A3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12. A4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12. A5 E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

12. A6 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto A5., si assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

12. A7 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto A.6. la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. A8 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Articolo 13.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara

I soggetti indicati dall'art. 45, comma 1 e 2 del "Codice"

La partecipazione è prevista anche nelle forme di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, come ulteriormente specificato all'art. 21 del D.Lgs. 08/04/13 n. 39 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti

nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999, e del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 03.05.2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure alla domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010.

Articolo 14.

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti è disciplinata dall'art. 48 del "Codice".

La partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice" è disciplinata dagli artt. 47 e 48 del "Codice".

Articolo 15.

Requisiti generali, di idoneità professionale e speciali

I requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice" e d'idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e le capacità tecniche e professionali (art. 83, commi 1 e 3), devono essere dichiarati con le modalità stabilite nel presente bando di gara.

15.a) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

I requisiti d'idoneità professionale devono essere tutti posseduti sia dall'impresa che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I., da tutti gli operatori economici riuniti.

Tutti i concorrenti dovranno avere nei propri fini istituzionali quello di operare nel settore oggetto dell'appalto, comprovato dall'iscrizione alla C.C.I.A.A., o in alternativa, per i soggetti non tenuti alla predetta iscrizione, dall'Atto costitutivo e/o statuto e/o regolamento, in cui siano altresì riportati titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, Comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I suddetti requisiti devono essere tutti posseduti sia dal soggetto che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I. da tutti gli operatori economici riuniti.

15.b) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

Fatturato, al netto dell'I.V.A., realizzato nei tre esercizi 2017, 2018, 2019 nel settore oggetto della gara non inferiore ad € 900.000,00. In caso di

RTI/consorzio ordinario di concorrenti, rete di impresa GEIE, il requisito viene soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice e all. XVII part I:

- per le Società di Capitale mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma di Impresa Individuale ovvero di Società di Persone mediante Modello Unico o Dichiarazione IVA.

Ove l'informazione sui fatturati non sia disponibile per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

15.c) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE):

15.c1) Con riferimento alla prestazione di cui al punto 4): Esperienza pluriennale complessiva di almeno 24 mesi- nel triennio 2017- 2019 comprovata da attività e servizi svolti per conto di enti Pubblici/privati.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti, rete di impresa GEIE, tali requisiti vengono soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nell'ipotesi di RTI di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, la mandataria esegue la prestazione indicata come principale, le mandanti quelle indicate come secondarie.

La comprova di tali requisiti dovrà avvenire mediante dichiarazione avente per oggetto un elenco che specifichi, per ogni servizio svolto, l'oggetto, la durata, le date di inizio e di fine, i destinatari ed i committenti pubblici o privati.

Articolo 15 bis.

Verifica possesso requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale mediante sistema avc_{pass}

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, ai sensi della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici attraverso l'utilizzo **del sistema AVC_{PASS}**, reso disponibile dalla predetta Autorità,

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASS_{OE}"** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Articolo 16.

Avvalimento e subappalto

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice" il concorrente potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CIAA oppure a specifici Albi). Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni prescritte dal citato art.89, secondo le modalità indicate nel D.G.U.E. (Parte II, Sezione C) nonché le documentazioni prescritte dal citato art. 89.

E' sanabile, mediante ricorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In ragione della natura dell'appalto, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica, **non è ammesso il subappalto**, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 17.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Si rinvia al riguardo alla "Guida alla presentazione delle Offerte telematiche" sul Portale Appalti paragrafo 4.

Articolo 17 A

Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara:

"Documentazione amministrativa":

17.A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, La domanda di partecipazione in bollo (vedi Modello 1 e Modello 1bis) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del

legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nella domanda il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C. al quale la Stazione Appaltante invierà tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di cui all' art. 76 del "Codice", nonché deve indicare il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente bando nonché del capitolato d'oneri e di tutti i documenti complementari allegati e pubblicati unitamente ad esso e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

17.A.2) Dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni **contenute nella Parte III del D.G.U.E.**, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

17.A.2.a) dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause ostative di cui all' art. 80.

17.A.2.b) dichiara l'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 in combinato disposto con l'art. 21 del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

[il successivo punto 17.A.2.c) va correlato con il precedente punto 15.b)] nonché con le disposizioni contenute nella parte IV del D.G.U.E.

17.A.2.c) dichiara di avere realizzato nei tre esercizi 2017 – 2018-2019 un

fatturato riferito ai servizi oggetto dell'appalto al netto dell'I.V.A non inferiore all'importo richiesto al precedente punto 15.b) del bando di gara;

17.A.2.d) dichiara i servizi relativi alla prestazione effettuati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, secondo quanto previsto dai punti 15.c1.) e 15.c2) indicando l'oggetto, gli importi, la durata, le date di inizio e di fine, i destinatari ed i committenti pubblici o privati.

17.A.2.e) *omissis*

(in caso di avvalimento):

17.A.2.f) dichiara di ricorrere all'avvalimento e, a tal fine, allega le dichiarazioni (Parte II, Sezione C del D.G.U.E.) e documentazioni di cui all'art. 89 del "Codice".

L'impresa ausiliaria deve compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

L'Impresa ausiliaria dovrà, altresì, allegare, alla documentazione presentata dal concorrente, debita dichiarazione sottoscritta con la quale di obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

17.A.3) dichiarazione sostitutiva integrativa (vedi Modello 2), firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale l'operatore economico attesta:

17.A.3.a) di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art 80 comma 5 lettere b), c.bis), c.ter), c.quater), f.bis) e f.ter;

17.A.3.b che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione di gara, sono copie conformi all'originale in possesso del sottoscritto;

17.A.3.c di essere edotto che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito secondo le modalità indicati dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 sono a carico dell'operatore aggiudicatario;

17.A.3.d di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel bando e nella documentazione di gara.

17.A.4) dichiarazione denominata "CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITÀ" (vedi Modello 3) debitamente firmata digitalmente da ciascun operatore economico partecipante alla gara.

17.A.4.1) Accetta e sottoscrive la dichiarazione denominata "clausole contrattuali" di cui all'intesa di legalità sottoscritta il 28 dicembre 2018 tra il comune di Palermo e la Prefettura di Palermo Rep 23 del 28 dicembre

2018 allagata alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante. (vedi Modello 3.a).

17.A.5) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (vedi Modello 4),

In caso di soggetto non iscritto alla C.C.I.A.A. dovrà essere prodotta adeguata autocertificazione da cui si evincano i motivi ed i riferimenti normativi che giustifichino tale mancata iscrizione e estremi

di eventuale iscrizione ad Albi e/o registri, in tale ipotesi dovrà altresì essere prodotta COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLO STATUTO E/O ATTO COSTITUTIVO E/O REGOLAMENTO da cui si evincano, inequivocabilmente, le finalità del soggetto che dovranno essere adeguate al servizio oggetto dell'appalto nonché l'indicazione dei titolari di cariche e/o qualifiche. Per le istituzioni private di assistenza, fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, ove previsti dalla normativa, COPIA DEI PROVVEDIMENTI di riconoscimento in corso di validità alla data di presentazione offerta.

In caso di operatore economico di altro Stato membro non avente residenza in Italia, il superiore requisito di idoneità professionale sarà provato con le modalità di cui all'art. 83, comma 3, del "Codice".

(nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore):

17.A.6) PROCURA ORIGINALE O IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

La procura deve, a pena di esclusione, essere rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata (2703 c.c.) e deve contenere la determinazione dell'oggetto per cui è conferita.

17.A.7) GARANZIA pari al 2% dell'importo dell'appalto, pari ad €. 79.208,12 prestata a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità e clausole previste, a pena di esclusione, dall'art. 93 del "Codice".

La garanzia deve avere validità per almeno 360 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. Nel caso di costituenda A.T.I. o consorzio ordinario, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete, la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte dei predetti soggetti con idoneità plurisoggettiva.

Si applicano le riduzioni dell'importo della garanzia previste dal comma 7 dell'art. 93 a condizione che l'operatore economico attesti il possesso dei relativi requisiti e lo documenti allegando copia conforme delle previste certificazioni.

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti):

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti):

17.A.8) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale.

17.A.9) Per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34 del 19 maggio 2020, si è esonerati dal pagamento del contributo dovuto all'ANAC, previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione dell'Autorità medesima n. 1174 del 19.12.2018.

17.A.10) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC relativo al concorrente.

17.A.11) dichiarazione firmata digitalmente relativa all'accesso agli atti (vedi Modello 5), ed in particolare:

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

(Oppure)

- di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

17.A.12) informativa sul trattamento dei dati personali firmata digitalmente.

Articolo 17 B.

Documenti – offerta tecnica”

L'offerta tecnica deve essere costituita dal seguente elaborato:

17.B.1 PROPOSTA PROGETTUALE, deve illustrare le modalità con le quali il concorrente intende espletare i servizi oggetto del presente bando ed eventuali servizi accessori e/o aggiuntivi. La proposta dovrà contenere:

1. Descrizione dettagliata della/e metodologia/e di realizzazione dei buoni spesa con specifico riferimento ai tempi di emissione/accreditamento, di

consegna ed ai sistemi antifalsificazione,

2. Descrizione delle caratteristiche e delle funzionalità della piattaforma telematica secondo quanto previsto da capitolato

3. Descrizione delle modalità amministrative e contabili della rete degli erogatori, con riferimento ai tempi di rimborso, alla percentuale di commissione applicata ed alle condizioni economiche per l'utilizzo del *lettore barcode*.

4. Eventuali servizi accessori e/o aggiuntivi senza costi per l'Amministrazione comunale ed i beneficiari

5. Elenco degli esercizi commerciali distinti per categoria merceologica, della grande distribuzione, discount e del commercio al dettaglio, convenzionati o che si impegna a convenzionare, entro la data di stipula del contratto.

La suddetta offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente, con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 17.A.1.

Articolo 17 C.

Documenti – offerta economica”

L'OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'importo a base d'asta. Il concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dovrà, altresì, indicare nell'offerta i propri costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché il costo della manodopera. (non sanabile)

La predetta offerta deve essere sottoscritta digitalmente con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 17.A.1.

Ciascun offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, dandone espressa comunicazione, una volta che siano decorsi 365 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Articolo 18.

Commissione aggiudicatrice - Procedura e criteri di aggiudicazione

18.1) Commissione Aggiudicatrice

La Commissione Aggiudicatrice di cui all'art. 8 della legge regionale n.12/2011 è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9

del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Aggiudicatrice è responsabile dell'esame della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18.2) Procedura e criteri di aggiudicazione

Nel giorno e luogo indicato al superiore punto 10), la Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica, procederà, preliminarmente a verificare e a controllare, mediante il portale appalti, la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione Aggiudicatrice procederà a:

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando;

attivare la procedura di soccorso istruttorio;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

In una o più sedute riservate la suddetta Commissione valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri e formule fissati dal presente bando di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA (max punti 85 / 100);

OFFERTA ECONOMICA (max punti 15/100).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo le modalità di cui al comma 9 dell'art. 95 del Codice, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli

commissari, sulla base dei dettagliati criteri e sub-criteri sotto riportati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei sotto elencati criteri e sub-criteri e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

Qualità dell'offerta tecnica Max 85 punti		
1	Tempi di accreditamento/consegna dalla comunicazione degli aventi diritto	Totale punteggio 15
1a	Accreditamento tessera sanitaria	entro 24 ore - punti 5
1b	Accreditamento dei voucher elettronici	entro 24 ore - punti 5
1c	Consegna, di voucher in formato cartaceo, rispetto al numero massimo di giorni stabiliti nel capitolato	n. 1 punti per ogni giorno in meno, sino ad un massimo di punti 5
2	Tempi per il rimborso, assicurati agli esercizi convenzionati dalla presentazione della richiesta di rimborso:	Totale punteggio 20
2a	richiesta ogni 7 gg.	Rimborso entro 10 gg - punti 20 Rimborso entro 15 gg - punti 15 Rimborso entro 20 gg - punti 10
2b	richiesta ogni 30 gg.	Rimborso entro 10 gg - punti 8 Rimborso entro 15 gg - punti 5 Rimborso entro 20 gg - punti 4
2c	richiesta oltre 30 gg ed inferiore a 45	Rimborso entro 10 gg - punti 2
3	Numero di esercizi commerciali ulteriori rispetto al numero minimo stabilito nel capitolato che la ditta si impegna a convenzionare prima della firma del contratto (n. 1 punti ogni 5 esercizi di generi alimentari / supermercati / grande distribuzione fino ad un massimo di 20 punti) e n. 1 punti per ogni esercizio di vicinato o di diversa tipologia di beni/servizi fino ad un massimo di 15 punti)	Da 0 a 35 punti
4	Commissione trattenuta agli esercenti	N. 1 punti per ogni 1% in meno rispetto alla percentuale massima prevista sino ad un massimo di 5 punti
5	Lettore Barcode in uso agli esercenti	Punti 2 se concesso in comodato d'uso gratuito
6	Piattaforma telematica per il monitoraggio dello stato degli accreditati, dell'andamento della spesa effettuata ed all'elaborazione dei report. <i>Parametri di valutazione: completezza, funzionalità</i>	Sino a punti 5

	<i>e semplicità d'uso</i>	
7	Prestazioni aggiuntive senza costi per l'Amministrazione ed i beneficiari <i>Parametri di valutazione: qualità dei servizi aggiuntivi offerti</i>	Sino a punti 3

Modalità di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

Per ognuno dei criteri qualitativi sopra riportati, i componenti la Commissione, individualmente, assegneranno un coefficiente variabile tra zero e 1, attenendosi alla seguente scala di giudizio.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
insufficiente	0,5
mediocre	0,4
Carente	0,3
Molto carente	0,2
Scarso	0,1
non pertinente	0

In seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti con le modalità di cui al punto 10), la Commissione aggiudicatrice, data lettura del punteggio assegnato all'Offerta Tecnica di ognuno dei concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle offerte economiche e data lettura delle condizioni proposte, applicherà la formula seguente:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

La proposta di aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata dal concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di

valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

Articolo 19.

Soccorso istruttorio

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art.83 comma 9 del Codice.

Articolo 20.

Ulteriori prescrizioni

20.a) Le dichiarazioni di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del Codice relative sia ai soggetti dell'impresa concorrente che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del medesimo articolo, secondo le modalità indicate nella Parte II, Sezione B e nella Parte III, Sezione A del D.G.U.E., sia ai soggetti cessati dalle cariche di cui al predetto comma, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, sono rese dal Legale Rappresentante del concorrente.

A tal fine, il concorrente dovrà indicare qualifica e dati anagrafici completi (data e luogo di nascita, residenza, etc) dei succitati soggetti.

20.b) I consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c), del "Codice" devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre, secondo le modalità indicate nella parte II, Sezione A del DGUE nonché nel Modello 1/Bis, allegato al presente bando di gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

I requisiti speciali di cui al punto 15) devono essere posseduti e dimostrati dal consorzio secondo le modalità previste dall'art.47 del "Codice". L'eventuale impresa consorziata che eseguirà la prestazione, deve compilare il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III e, ove ricorra ipotesi, dalla IV e VI del DGUE.

In ogni caso, il consorzio e le imprese consorziate individuate come imprese esecutrici devono sottoscrivere la dichiarazione di cui al precedente punto 17.A.3), e produrre la dichiarazione di cui ai punti 17.A.4), 17.A.4.1), 17.A.5), 17.A.11) e 17 A.12).

20.c) I legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno presentare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II, III, IV e VI

nonché le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 17.A.3) e 17.A.4 e 17.A.4.1), 17.A.5, 17.A.11) e 17 A.12).

20.d) Si precisa che per “socio di maggioranza” nel caso di società costituita da due soli soci, ciascuno detentore del 50 per cento del capitale sociale, si intendono entrambi i soci; in caso di società costituita da tre soci, per “socio di maggioranza” si intende il socio che detiene una quota di capitale sociale pari o superiore al 50 per cento.

20.e) Il Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o dichiarazione alternativa per i soggetti non tenuti a tale iscrizione (Modello 4) dovrà riportare la Storia delle modifiche della Società, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, riguardante l'intera compagine sociale nonché gli eventuali cessati dalla carica.

20.f) Trascorso il termine perentorio stabilito dal punto 12) del presente bando, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate.

20.g) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché le condizioni offerte siano ritenute convenienti ed idonee. La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20.h) Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

20.i) Il concorrente dovrà espressamente indicare il proprio indirizzo P.E.C. che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni di legge.

20.j) La documentazione, relativa alla domanda di partecipazione, se prodotta in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valida a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, verrà inviata al competente Ufficio per l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge vigenti.

20.k) Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato D'Oneri.

Articolo 21.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Ai fini della stipula del relativo contratto l'aggiudicatario è tenuto, a trasmettere all'Ufficio Contratti **entro e non oltre dieci giorni** dalla ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

21.a) garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del “Codice”.

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice):

21.b) atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero in caso di consorzio ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice atto costitutivo del consorzio in originale o in copia conforme all'originale.

21.c) ogni eventuale altro atto/documento previsto dal capitolato d'oneri.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia un consorzio, la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta anche dalle singole società consorziate, designate esecutrici dell'appalto.

La mancata presentazione della superiore documentazione nel termine sopra previsto comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art.86, comma 3, del D.Lgs 159/11 e ss.mm.ii., l'impresa aggiudicataria è tenuta a trasmettere, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al Prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art.85 del D.Lgs. n. 159/11.

La suddetta intervenuta modificazione dovrà, altresì, essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

Se dagli accertamenti in materia di antimafia risultasse che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. ed integrazioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto in modalità elettronica, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dalla Stazione Appaltante con comunicazione scritta. A tal fine l'aggiudicatario dovrà munirsi di firma digitale.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, compresi gli oneri fiscali relativi.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice le spese relative alla pubblicazione degli avvisi di gara e dei relativi esiti sulla GURS

presumibilmente di importo complessivo di € 800,00 salvo conguaglio, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto deve produrre attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con apposita nota.

In caso di mancato versamento delle stesse non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

L'erogazione dell'anticipazione del prezzo, di cui al punto 6 del presente bando, è subordinata alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35, comma 18 del "Codice".

Articolo 22.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rosalia Priolo, in servizio presso l'Area della Cittadinanza Solidale,
e-mail: rosalia.priolo@comune.palermo.it

Articolo 23.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto di quanto dallo stesso disposto, secondo gli obblighi di riservatezza previsti, esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il trattamento dei dati viene effettuato in adempimento di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dalla normativa richiamata in premessa. Il periodo della conservazione dei dati è di cinque anni a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, dall'art. 51 del Regolamento (UE) n. 223/2014 e dalla normativa nazionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del soddisfacimento della richiesta presentata da chi fornisce i dati. Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consente di partecipare alla presente procedura selettiva.

In ogni momento l'interessata/o può esercitare i diritti previsti dal succitato art. 13, paragrafo 2, lettere b), c) e d) in materia di accesso ai dati, rettifica e/o cancellazione degli stessi oppure limitazione al loro trattamento, di diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo.

In relazione al diritto di revoca del consenso, essa non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso fornito prima del ritiro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, sede in Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria, 1 – 90133 Palermo, rappresentato dal sindaco prof. Leoluca Orlando nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Questa amministrazione ha nominato quale responsabile della Protezione dei Dati Personali la Società Wemapp, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: **rpd@comune.palermo.it**

Articolo 24.

Procedura di ricorso

Organo competente: T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n.6 C.A.P. 90133. Termini: 30 giorni. E'esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 25.

Pubblicazione del bando

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art 142 e dall'art. 72 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del D.Lgs. 50/2016: è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 20/7/2020, con successivi avvisi di rettifica del 21/7/2020 e 27/7/2020, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.palermo.it>, link bandi di gara e concorsi) e amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Fernanda Ferreri
(F.to)