



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



CAPITOLATO D'ONERI

Il Comune di Palermo intende affidare il servizio di realizzazione, erogazione, emissione, monitoraggio e rendicontazione di buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità, destinati ai nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno, secondo i parametri determinati dal D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020, per un importo complessivo pari all'importo di aggiudicazione, secondo le regole di cui al "Bando di Gara" gravanti sul **FSE 2014/2020 per le "Misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da COVID-19"** ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020 – che assegna €. 13.268.020,00 al Comune di Palermo e che con decreto n. 304 del 04/04/2020 è stata erogata la somma di €. 3.980.406,00.

Art.1 Oggetto del servizio

Oggetto del presente capitolato è il servizio di realizzazione, erogazione, emissione, monitoraggio e rendicontazione di buoni spesa/voucher, per l'acquisto di beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas) ed il pagamento delle utenze dei servizi a rete (gas, energia elettrica), a favore di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno conseguente agli effetti economici derivanti da COVID-19

Metodologia di emissione dei buoni

- **Piattaforma software, capace di associare il credito bonus, per l'importo riconosciuto dai servizi sociali del Comune di Palermo, alla tessera sanitaria degli aventi diritto; nella eventualità di beneficiari sprovvisti di tessera sanitaria saranno, comunque, rilasciati voucher in formato cartaceo o elettronico.**
- **Voucher in formato elettronico o cartaceo del valore nominale di € 5,00 (cinque) ciascuno**

L'emissione dei voucher in formato cartaceo deve considerarsi soltanto integrativa alla emissione dei voucher in formato elettronico o all'utilizzo della piattaforma digitale.

I voucher dovranno essere dotati di sistemi di antifalsificazione e di numerazioni seriali univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed analitica reportistica.

La ditta appaltatrice dovrà procedere, previa acquisizione dei nominativi dei beneficiari forniti dalla Amministrazione appaltante, alla personalizzazione dei voucher e all'inserimento del codice progressivo e di serie e data di scadenza.

I voucher potranno essere utilizzati esclusivamente dai beneficiari; non possono essere commercializzati né essere ceduti

I voucher potranno essere utilizzati presso gli esercizi commerciali aderenti alla rete allestita a cura e spese dell'aggiudicatario.

Qualora i buoni non venissero utilizzati nei termini temporali previsti, la ditta appaltatrice, dovrà procedere, previa restituzione, alla riemissione di nuovi voucher senza ulteriore aggravio di spese.

Ogni voucher dovrà riportare i loghi della Regione Siciliana e del Fondo Sociale Europeo e che "l'intervento è finanziato dal PO FSE 2014-2020 della Regione Siciliana"

Nel caso di accredito delle somme su tessera sanitaria, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere comunicazione al beneficiario dell'avvenuto accredito secondo il formato fornito dall'Amministrazione appaltante, che riporta le comunicazioni già previste per i voucher.

- **Organizzazione del network degli esercizi convenzionati, che assicuri la massima copertura possibile del territorio comunale, a garanzia di una adeguata accessibilità da parte dei soggetti beneficiari.**

La ditta appaltatrice si impegna ad organizzare e garantire la fruizione del servizio provvedendo al convenzionamento, secondo la normativa vigente, di esercizi commerciali della grande distribuzione, discount e del commercio al dettaglio.

La ditta appaltatrice si impegna a fornire l'elenco aggiornato degli esercizi convenzionati e relativi depliant e ad aderire tempestivamente alle richieste della Amministrazione appaltante relativamente all'implementazione di ulteriori punti di erogazione, qualora quelli convenzionati non fossero in grado di assolvere in maniera soddisfacente alle esigenze dei beneficiari.

La rete deve comprendere almeno n. 100 esercizi di generi alimentari, oltre almeno n. 2, per ciascuna delle ulteriori tipologie di beni/servizi (prodotti farmaceutici, igiene personale e domestica, bombole del gas, pagamento utenze).

La ditta appaltatrice fornirà a tutti gli esercizi convenzionati una dettagliata documentazione che illustri le regole di erogazione e le procedure di controllo che dovranno essere effettuate dagli esercizi convenzionati per evitare la non corretta fruizione del servizio.

La convenzione deve dare atto dell'impegno del soggetto convenzionato a rispettare le regole di erogazione e le procedure di controllo che potranno essere effettuate al fine di evitare che persone non legittimate usufruiscano del servizio o ne fruiscano in modo non consono alle finalità dello stesso. Le ditte convenzionate non possono prevedere limitazioni o condizioni diverse rispetto le offerte alla generalità della clientela.

La ditta appaltatrice deve produrre, entro la data di stipula del contratto, copia delle convenzioni stipulate con gli esercenti.

La convenzione deve prevedere:

- i termini di pagamento, rispetto alle richieste di rimborso, che non può essere superiore a giorni 45
- la percentuale massima di commissione che deve risultare contenuta entro il limite del 10%

La ditta appaltatrice, attraverso proprie ispezioni alla rete degli esercizi convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei voucher, con la possibilità di escludere dalla rete, previa comunicazione alla Amministrazione appaltante, gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio

I controlli potranno essere attivati anche su segnalazione della Amministrazione appaltante

Gli esercizi convenzionati dovranno esporre una vetrofaneria o avviso ben visibile sulla vetrina del proprio punto vendita recante l'indicazione di accettazione del buono spesa di cui al "finanziamento PO FSE 2014-2020 della Regione Siciliana"

- **Gestione documentale, amministrativa e contabile della rete degli erogatori e in particolare la gestione del processo di affiliazione al network di vendita e la gestione del processo di rimborso dei voucher.**
- **Piattaforma telematica per il monitoraggio dello stato degli accrediti, dell'andamento della spesa effettuata, elaborazione dei report ed estrazione dei dati.**

Art.2 Obiettivi e tempi

La ditta appaltatrice si impegna affinché tutte le attività previste dal presente capitolato siano rese con continuità, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il tempo di consegna dei voucher cartacei alla Amministrazione appaltante non potrà superare n. 15 gg. a decorrere dall'ordinativo e secondo le modalità da questa individuate. L'accreditamento delle somme su tessera sanitaria o voucher elettronico non può superare n. 2 gg dall'ordinativo.

La distribuzione dei voucher ai beneficiari avverrà a cura della Amministrazione appaltante.

Art.3 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi entro i tempi previsti, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione Appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.

L'Aggiudicatario trarrà la propria remunerazione esclusivamente dalla commissione applicata al network degli esercizi convenzionati e che sarà trattenuta sui rimborsi dei voucher; tale commissione non potrà superare la percentuale proposta nell'offerta tecnica; i termini di pagamento, rispetto alle richieste di rimborso, saranno quelli dichiarati nell'offerta tecnica.

Non è previsto alcun corrispettivo versato in via diretta da parte dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dell'attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni assunte.

All'aggiudicatario verrà corrisposto per i voucher complessivamente emessi per il periodo di riferimento come da avviso pubblico, un importo pari al valore nominale, dedotto della percentuale di ribasso di cui all'offerta economica.

Il corrispettivo contrattuale è riferito alle prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente capitolato, dell'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario, e, in ogni caso, del contratto, pena la risoluzione, con le modalità di cui al successivo Art. 9, da parte dell'Amministrazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario dovrà predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire i livelli di servizio richiesti, ed a osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza e di tutela della riservatezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

I pagamenti avverranno con provvedimenti dirigenziali, previa verifica da parte del RUP in ordine alla regolarità contributiva (DURC) e ad ogni altro adempimento previsto dal contratto e dalla normativa vigente.

A seguito di verifica positiva, il soggetto appaltatore provvederà ad emettere il documento fiscale ai fini del dovuto pagamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 co.15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari sono

poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

Art. 4 Avvio e Modalità di esecuzione del contratto

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme di sicurezza in vigore e tutte le prescrizioni tecniche che verranno impartite per la buona esecuzione del servizio da parte del RUP e del Direttore dell'Esecuzione, per gli aspetti di rispettiva competenza.

L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sulla regolare esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal contratto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali non imputabili al medesimo, deve sempre darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione appaltante, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del contratto per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Art. 5 - tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n 136 del 13.08.10, il soggetto aggiudicatario si obbliga a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, l'aggiudicatario provvede a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Art. 6 - Inadempienze contrattuali – Penalità

1. Per eventuali ritardi nei tempi di consegna o accreditamento dei buoni spesa, rispetto ai termini dichiarati nell'offerta tecnica, qualora non giustificati da cause di forza maggiore ovvero da altre cause non imputabili alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione, di una penale pari al 2‰ (dueper mille) del valore della fornitura, salvo il risarcimento del maggior danno.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, a mezzo PEC entro 5 giorni lavorativi da detto riscontro; la ditta appaltatrice dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della PEC, produrre per iscritto

le proprie controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione Comunale deciderà se procedere o meno all'applicazione delle relative penali, che saranno notificate alla ditta appaltatrice in via amministrativa.

Art. 7 - Garanzia Definitiva

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 8 - Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti dai concorrenti, saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi e nei limiti della legge n. 241/1990 e della normativa regionale vigente in materia di accesso;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Art. 9 Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'aggiudicatario e dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- I. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato, dal Bando e dai documenti di offerta;
- II. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- III. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, da parte dell'Aggiudicatario di tutto o parte dei servizi oggetto del contratto;
- IV) qualora nei confronti dell'Aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo ex D.lgs 159/2011;
- V) tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità;
- VI) cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016;
- VII) Qualora l'aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;

VIII) Nelle ipotesi previste dall'art.108 del D. lgs n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e/o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, l'Amministrazione Appaltante potrà affidare la prosecuzione del servizio al successivo miglior offerente, risultante dall'esperimento della procedura di gara, addebitando la differenza di aggio all'aggiudicatario inadempiente.

È facoltà dell'Amministrazione recedere, art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario, il pagamento del servizio già espletato.

Art. 10 Disposizioni in materia di sicurezza

L'Aggiudicatario, ancorché gli oneri per la sicurezza siano pari a zero, si impegna al rispetto della normativa di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro). L'omessa ottemperanza alle suindicate disposizioni normative costituisce causa di recesso del contratto.

Art. 11 Spese inerenti l'appalto

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte) sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante. I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 12 Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in via amministrativa, è di competenza esclusiva del foro di Palermo.

Art. 13 Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere riservate le informazioni relative ai beneficiari e alle attività dell'Amministrazione Comunale di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo del servizio non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs 196/2003.

Art. 14 Norma di rinvio

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato nel Bando di gara e negli altri documenti di gara si fa esplicito rinvio alle norme della Legge e del Regolamento di contabilità generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi, del Codice Civile e delle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.