



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

### Articolo 1.

#### Stazione Appaltante

Comune di Palermo –Vice Segreteria Generale – Ufficio Contratti -Via San Biagio,  
4 90133 Palermo sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)- P.E.C.  
[contratti@cert.comune.palermo.it](mailto:contratti@cert.comune.palermo.it)

### Articolo 2.

#### Forma dell'Appalto

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 di seguito denominato  
“Codice”, giusta determinazione a contrattare n. 13319 del 31 dicembre 2020,  
rettificata ed integrata con determinazione dirigenziale n. 1241 del 4 febbraio 2021  
del Dirigente dell'AREA DELLA CITTADINANZA - SETTORE DELLA  
CITTADINANZA SOLIDALE – SERVIZIO D.S.S. 42, PON INCLUSIONE E  
PIANO DI ZONA

### Articolo 3.

#### Procedura di Aggiudicazione prescelta

Il criterio di aggiudicazione prescelto è il criterio dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa di cui agli articoli 95 e 96 del “Codice”, da valutarsi sulla base degli  
elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito descritti.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del “Codice” sono individuate le offerte  
anormalmente basse da assoggettare a verifica secondo i criteri e le modalità di cui  
ai commi 4, 5, 6 e 7 del predetto articolo.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari  
e/o in aumento.

### Articolo 4.

#### Oggetto dell'Appalto

**Istituzione di N. 15 agenzie territoriali di comunità per le famiglie e servizi di  
sostegno alla genitorialità. – Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-  
2020 – D.L. n. 4/2019 – quota servizi**

La descrizione dell'intervento oggetto del presente appalto, è contenuta nell'Allegato  
10 “*Scheda tecnica e piano finanziario*” che è parte integrante del presente bando di  
gara.

**L'appalto è suddiviso in 15 lotti territoriali (Allegato 11)**

| LOTTO | UBICAZIONE DEL CENTRO                           | VALORE DELL'APPALTO OLTRE I.V.A. | C.I.G.     |
|-------|---|----------------------------------|------------|
| 1     | PALERMO - I CIRCOSCRIZIONE                      | 233.020,80                       | 85854097A1 |
| 2     | PALERMO - II CIRCOSCRIZIONE                     | 233.020,80                       | 8585412A1A |
| 3     | PALERMO - III CIRCOSCRIZIONE                    | 233.020,80                       | 8585413AED |
| 4     | PALERMO - IV CIRCOSCRIZIONE                     | 233.020,80                       | 8585417E39 |
| 5     | PALERMO -V CIRCOSCRIZIONE (BORGO NUOVO-UDITORE) | 233.020,80                       | 8585419FDF |
| 6     | PALERMO -V CIRCOSCRIZIONE (NOCE-ZISA)           | 233.020,80                       | 85854200B7 |
| 7     | PALERMO - VI CIRCOSCRIZIONE                     | 233.020,80                       | 85854254D6 |
| 8     | PALERMO - VII CIRCOSCRIZIONE                    | 233.020,80                       | 85854265A9 |
| 9     | PALERMO -VIII CIRCOSCRIZIONE                    | 233.020,80                       | 85854308F5 |
| 10    | MONREALE  | 73.669,36                        | 8585432A9B |
| 11    | BELMONTE MEZZAGNO                               | 73.669,36                        | 8585436DE7 |
| 12    | ALTOFONTE                                       | 73.669,36                        | 8585440138 |
| 13    | PIANA DEGLI ALBANESI E SANTA CRISTINA GELA      | 73.669,36                        | 85854422DE |
| 14    | VILLABATE                                       | 73.669,36                        | 8585445557 |
| 15    | LAMPEDUSA E LINOSA                              | 73.669,36                        | 85854476FD |

**E' consentita la partecipazione massima a tre lotti. Nel caso in cui si partecipi per tre lotti, almeno uno deve essere tra i lotti 10, 11, 12, 13, 14, 15**

**4.a) Prestazione principale :** Promozione del benessere e sostegno alla fragilità genitoriale; Prevenzione e supporto della genitorialità a rischio; Sostegno alla genitorialità in situazioni di disagio familiare

**CPV 85320000-8 CUP D31H19000050001**

#### **Articolo 5.**

##### **Importo dell'appalto**

**L'Importo complessivo dell'Appalto è di € 2.539.203,36 oltre I.V.A.,**

##### **Per i lotti da 1 a 9**

- valore dell'appalto è €. 233.020,80 oltre I.V.A., calcolata nella misura massima del 22%, comprende i costi della manodopera
- il costo della manodopera è stimato in €. 208.020,80
- l'importo a base d'asta è determinato in €. 25.000,00

### **Per i lotti da 10 a 15**

- valore dell'appalto è €. 73.669,36 oltre I.V.A., calcolata nella misura massima del 22%, comprende i costi della manodopera
- il costo della manodopera è stimato in €. 63.969,36
- l'importo a base d'asta è determinato in €. 9.700,00

I costi della manodopera sono determinati, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del D.M. 10 aprile 2013 "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo".

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI .

### **Articolo 6.**

#### **Finanziamento**

La spesa relativa al presente appalto è finanziata a valere sulla Q.S.F.P. 2019 del Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 - quota servizi

### **Articolo 7.**

#### **Luogo e termine di esecuzione dell'appalto**

L'appalto per ogni singolo lotto avrà una durata di **12 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto secondo le modalità e i termini di cui al Capitolato d'Oneri.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere conformemente all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 per ulteriori 12 mesi, nonché di avvalersi delle modifiche previste dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Ai fini dell'art. 35, del codice il valore massimo stimato dell'appalto è: € 5.078.406,72 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, determinato rispetto all'intero periodo presumibile di affidamento

### **Articolo 7 bis.**

#### **Condizioni particolari di esecuzione del contratto - Criteri Ambientali Minimi (CAM)**

Secondo le modalità e i termini di cui al Capitolato d'Oneri.

### **Articolo 8.**

#### **Modalità di pagamento**

Secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri.

## **Articolo 9.**

### **Elaborati e documenti di gara, scambio d'informazioni**

9.a) E' disponibile sul sito <https://portaleappalti.comune.palermo.it> la documentazione di gara:

- D.D. a contrarre n. 13319 del 31.12.2020 e D.D. di rettifica ed integrazione n. 1241 del 04.02.2021 e n. 1531 dell'11.02.2021
- il bando di gara
- il Capitolato d'oneri
- l'Allegato 10 – scheda tecnica e piano finanziario
- l'Allegato 11 – prospetto riepilogativo Lotti
- l'Allegato A - formulario per la presentazione del progetto
- la dichiarazione “Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità
- dichiarazione denominata “clausole contrattuali” di cui all'intesa di legalità sottoscritta il 28 - dicembre 2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo Rep 23 del 28 dicembre 2018,
- il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Palermo
- il D.G.U.E. e i modelli per la formulazione della domanda di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni sostitutive, non incluse nel D.G.U.E., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e int., nonché il modello dell'offerta economica
- informativa sulla privacy

### **9.b) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti almeno dodici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, vengono pubblicate, in forma anonima, sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara nella sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”. Non sono ammessi chiarimenti telefonici

### **9.c) COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e eventualmente con l'ausilio di notifiche tramite mail/PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali a titolo esemplificativo:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- richiesta documenti per comprova requisiti
- comunicazione dell'aggiudicazione e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatrici
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto
- ogni altra comunicazione per i concorrenti.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Articolo 10.**

### **Luogo e data di celebrazione della gara**

La gara sarà celebrata il giorno 15.04.2021 alle ore 09,30 nei locali del Comune di Palermo, Servizio Contratti all'indirizzo di cui al punto 1). La data di prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima, compresa la data di eventuale differimento della prima seduta pubblica, verrà pubblicata di volta in volta sulla piattaforma telematica Appalti&Contratti eProcurement Portale Appalti presente sul sito istituzionale del Comune di Palermo <https://portaleappalti.comune.palermo.it>; qualora non si addivenga all'aggiudicazione nella prima seduta, la data della seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto, presso la medesima sede, sarà pubblicata sul suddetto sito internet con 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere svolte con modalità telematica a distanza che assicurino la partecipazione alle stesse da parte dei soggetti di cui al successivo art. 11, secondo modalità che saranno comunicate sulla piattaforma telematica Appalti&Contratti eProcurement Portale Appalti presente sul sito istituzionale del Comune di Palermo <https://portaleappalti.comune.palermo.it>.

## **Articolo 11.**

### **Soggetti ammessi ad assistere alle sedute di gara**

Possono presenziare alla gara i rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

## **Articolo 12.**

### **Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate sulla piattaforma telematica Appalti&Contratti eProcurement Portale Appalti presente sul sito istituzionale del Comune di Palermo. a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31.03.2021.

Si rinvia al riguardo alla “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche” sul Portale Appalti (dal paragrafo 4 al paragrafo 8).

12. A1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) mediante firma digitale in formato P7M;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

12. A2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

12. A3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12. A4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12. A5 E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

12. A6 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto A5., si assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

12. A7 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto A.6. la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. A8 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

### **Articolo 13.**

#### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

I soggetti indicati dall'art. 45, comma 1 e 2 del "Codice" ed i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2. del DPCM 30/03/2001 (GU 14/08/2001 n. 188). Ai fini del presente atto si considerano soggetti del terzo settore: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro. La partecipazione è prevista anche nelle forme di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, come ulteriormente specificato all'art. 21 del D.Lgs. 08/04/13 n. 39 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999, e del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 03.05.2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure alla domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010.

### **Articolo 14.**

#### **Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti è disciplinata dall'art. 48 del "Codice".

La partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice" è disciplinata dagli artt. 47 e 48 del "Codice".

## **Articolo 15.**

### **Requisiti generali, di idoneità professionale e speciali**

I requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice" e d'idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e le capacità tecniche e professionali (art. 83, commi 1 e 3), devono essere dichiarati con le modalità stabilite nel presente bando di gara.

#### **15.a) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

I requisiti d'idoneità professionale devono essere tutti posseduti sia dall'impresa che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I., da tutti gli operatori economici riuniti. Tutti i concorrenti dovranno avere nei propri fini istituzionali quello di operare nel settore oggetto dell'appalto, comprovato dall'iscrizione alla C.C.I.A.A., o in alternativa, per i soggetti non tenuti alla predetta iscrizione, dall'Atto costitutivo e/o statuto e/o regolamento, in cui siano altresì riportati titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, Comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I suddetti requisiti devono essere tutti posseduti sia dal soggetto che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I. da tutti gli operatori economici riuniti.

#### **15.b) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:**

Fatturato, al netto dell'I.V.A., realizzato nei tre esercizi 2017, 2018, 2019 nel settore oggetto della gara non inferiore ad € 200.000,00 per i lotti da 1 a 9 ed €. 50.000,00 per i lotti da 10 a 15 In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti, rete di impresa GEIE, il requisito viene soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice e all. XVII part I:

- per le Società di Capitale mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di Impresa Individuale ovvero di Società di Persone mediante Modello Unico o Dichiarazione IVA.

Ove l'informazione sui fatturati non sia disponibile per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **15.c) REQUISITI relativi alla CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE):**

15.c1) Con riferimento alla prestazione di cui al punto 4): Esperienza pluriennale complessiva di almeno 24 mesi- nel triennio 2017- 2019 comprovata da attività e servizi svolti per conto di enti Pubblici/privati.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti, rete di impresa GEIE, tali requisiti vengono soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nell'ipotesi di RTI di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, la mandataria esegue la prestazione indicata come principale, le mandanti quelle indicate come secondarie.

La comprova di tali requisiti dovrà avvenire mediante dichiarazione avente per oggetto un elenco che specifichi, per ogni servizio svolto, l'oggetto, la durata, le date di inizio e di fine, i destinatari ed i committenti pubblici o privati.

**15.c2)** Gli operatori devono avere la disponibilità (indicando il relativo titolo: locazione, comodato etc.) di idonea/e struttura/e nel territorio previsto dal lotto/i per cui partecipa conforme/i a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri ovvero impegno, nell'ipotesi di aggiudicazione definitiva, ad avere la disponibilità, entro un mese dalla comunicazione della predetta aggiudicazione, di idonea sede operativa nel territorio previsto dal lotto/i per cui partecipa con i requisiti di cui all'art. 3 del capitolato d'oneri da mantenere fino alla conclusione del servizio oggetto dell'appalto.

Per il lotto 13 la sede operativa può essere indifferentemente scelta nel territorio del comune di Santa Cristina Gela o del comune di Piana degli Albanesi

In caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti, il requisito potrà essere posseduto anche da una sola degli Enti associati (mandataria), la quale si impegnerà espressamente a mettere la suddetta sede a disposizione dell'ATI aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto

#### **Articolo 15 bis.**

#### **Verifica possesso requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale mediante sistema avc<sub>pass</sub>**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, ai sensi della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici attraverso l'utilizzo del sistema **AVC<sub>PASS</sub>**, reso disponibile dalla predetta Autorità,

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASS<sub>OE</sub>**" di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **Articolo 16.**

#### **Avvalimento e subappalto**

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice" il concorrente potrà fare ricorso all'istituto dell'

avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CIAA oppure a specifici Albi)

Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni prescritte dal citato art.89, secondo le modalità indicate nel D.G.U.E. (Parte II, Sezione C) nonché le documentazioni prescritte dal citato art. 89.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente, secondo le modalità di cui all'Articolo 9, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente entro il termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante ricorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In ragione della natura dell'appalto, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica, **non è ammesso il subappalto**, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### Articolo 17.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

**Si rinvia al riguardo alla “Guida alla presentazione delle Offerte telematiche” sul Portale Appalti paragrafo 4.**

#### **Articolo 17a.**

Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara:

“Documentazione amministrativa”:

17.A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, La domanda di partecipazione in bollo (vedi Modello 1 e Modello 1bis) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nella domanda il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorzati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C. al quale la Stazione Appaltante invierà tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di cui all' art. 76 del "Codice", nonché deve indicare il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente bando nonché del capitolato d'onori e di tutti i documenti complementari allegati e pubblicati unitamente ad esso e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

17.A.2) Dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni contenute nella Parte III del D.G.U.E., con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

17.A.2.a) dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause ostative di cui all' art. 80.

17.A.2.b) dichiara l'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 in combinato disposto con l'art. 21 del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

*[il successivo punto 17.A.2.c) va correlato con il precedente punto 15.b) nonché con le disposizioni contenute nella parte IV del D.G.U.E.*

17.A.2.c) dichiara di avere realizzato nei tre esercizi 2017 – 2018-2019 un fatturato riferito ai servizi oggetto dell'appalto al netto dell'I.V.A non inferiore all' importo richiesto al precedente punto 15.b) del bando di gara;

17.A.2.d) dichiara i servizi relativi alla prestazione effettuati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, secondo quanto previsto al punto 15.c1) indicando l'oggetto, gli importi, la durata, le date di inizio e di fine, i destinatari ed i committenti pubblici o privati.

17.A.2.e) dichiara, secondo quanto previsto al punto 15.c2) di avere la disponibilità (indicando il relativo titolo: locazione, comodato, etc.) di idonea struttura/e (nella

circoscrizione o nel comune previsto dal lotto/i per cui partecipa) o in alternativa di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad istituire entro 30 giorni dalla comunicazione della predetta aggiudicazione, una sede operativa nella circoscrizione o nel comune previsto dal lotto/i per cui partecipa, da mantenere fino alla conclusione del servizio oggetto dell'appalto con i requisiti di cui all'art. 3 del capitolato d'onori.

*(in caso di avvalimento):*

17.A.2.f) dichiara di ricorrere all'avvalimento e, a tal fine, allega le dichiarazioni (Parte II, Sezione C del D.G.U.E.) e documentazioni di cui all'art. 89 del "Codice".

L'impresa ausiliaria deve compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

L'Impresa ausiliaria dovrà, altresì, allegare, alla documentazione presentata dal concorrente, debita dichiarazione sottoscritta con la quale di obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

17.A.3) dichiarazione sostitutiva integrativa (vedi Modello 2), firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale l'operatore economico attesta:

17.A.3.a) di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art 80 comma 5 lettere b), c.bis), c.ter), c.quater), f.bis) e f.ter;

17.A.3.b) che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione di gara, sono copie conformi all'originale in possesso del sottoscritto;

17.A.3.c) di essere edotto che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito secondo le modalità indicati dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 sono a carico dell'operatore aggiudicatario;

17.A.3.d) di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel bando e nella documentazione di gara.

17.A.4) dichiarazione denominata "CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITÀ" (vedi Modello 3) debitamente firmata digitalmente da ciascun operatore economico partecipante alla gara.

17.A.4.1) Accetta e sottoscrive la dichiarazione denominata "clausole contrattuali" di cui all'intesa di legalità sottoscritta il 28 dicembre 2018 tra il comune di Palermo e la Prefettura di Palermo Rep 23 del 28 dicembre 2018 allegata alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante. (vedi Modello 3.a).

17.A.5) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (vedi Modello 4),

In caso di soggetto non iscritto alla C.C.I.A.A. dovrà essere prodotta adeguata autocertificazione da cui si evincano i motivi ed i riferimenti normativi che giustificano tale mancata iscrizione e estremi

di eventuale iscrizione ad Albi e/o registri, in tale ipotesi dovrà altresì essere prodotta COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLO STATUTO E/O ATTO COSTITUTIVO E/O REGOLAMENTO da cui si evincano, inequivocabilmente, le finalità del soggetto che dovranno essere adeguate al servizio oggetto dell'appalto nonché l'indicazione dei titolari di cariche e/o qualifiche. Per le istituzioni private di assistenza, fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, ove previsti dalla normativa, COPIA DEI PROVVEDIMENTI di riconoscimento in corso di validità alla data di presentazione offerta.

In caso di operatore economico di altro Stato membro non avente residenza in Italia, il superiore requisito di idoneità professionale sarà provato con le modalità di cui all'art. 83, comma 3, del "Codice".

(nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore):

17.A.6) PROCURA ORIGINALE O IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

La procura deve, a pena di esclusione, essere rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata (2703 c.c.) e deve contenere la determinazione dell'oggetto per cui è conferita.

17.A.7) **GARANZIA**, pari al 2% dell'importo dell'appalto per il lotto cui si partecipa, e precisamente **€. 4.660,42 per i lotti da 1 a 9 e €. 1.473,39 per i lotti da 10 a 15**, prestata a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione, con le modalità e clausole previste, a pena di esclusione, dall'art. 93 del "Codice".

La garanzia deve avere validità per almeno 360 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. Nel caso di costituenda A.T.I. o consorzio ordinario, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete, la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte dei predetti soggetti con idoneità plurisoggettiva.

Si applicano le riduzioni dell'importo della garanzia previste dal comma 7 dell'art. 93 a condizione che l'operatore economico attesti il possesso dei relativi requisiti e lo documenti allegando copia conforme delle previste certificazioni.

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti):

(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti):

17.A.8) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale.

### **Per i lotti da 1 a 9**

17.A.9) **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL’A.N.A.C.** ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione dell’Autorità medesima n. 1377 del 21.12.2016 di € **20,00 (venti/00)**, da documentare mediante ricevuta rilasciata dall’ A.N.A.C. del pagamento effettuato mediante carta di credito, ovvero **ORIGINALE DELLO SCONTRINO** rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette bollettini.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente della procedura di gara, ai sensi dell’art. 1 comma 67 della L. 266/2005.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> . L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all’istanza di partecipazione alla gara;**

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, **presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti** abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’istanza di partecipazione alla gara.**

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788,

aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

In caso di consorzio, di raggruppamento temporaneo o di consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi, il versamento del suddetto contributo è unico e va effettuato dal consorzio, dall'impresa mandataria o da quella designata tale.

Nella suddetta "BUSTA A" il concorrente **dovrà inserire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3 della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici ottenuto in sede di registrazione al servizio AVC<sub>PASS</sub> per la partecipazione alla presente procedura. Nell'ipotesi di omessa produzione del PASSoe, il concorrente verrà invitato dalla Stazione Appaltante a registrarsi al sistema AVC<sub>pass</sub>, producendo il suddetto PASSoe,

17.A.10) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC relativo al concorrente.

17.A.11) dichiarazione firmata digitalmente relativa all'accesso agli atti (vedi Modello 5), ed in particolare:

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, (Oppure)

- di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

17.A.12) informativa sul trattamento dei dati personali firmata digitalmente.

## **Articolo 17b.**

### **Documenti - offerta tecnica"**

**L'offerta tecnica deve essere costituita dal seguente elaborato:**

**17.B.1 PROPOSTA PROGETTUALE**, da redigere secondo il formulario allegato TABELLA A, che deve illustrare le modalità con le quali il concorrente intende espletare i servizi oggetto del presente bando ed eventuali servizi accessori e/o aggiuntivi. La proposta dovrà evidenziare le seguenti aree di svolgimento:

1. Analisi del contesto territoriale i cui sarà realizzato il servizio, con specifico riferimento alle problematiche familiari;
2. Programmazione e pianificazione delle attività con riferimento agli obiettivi, alla metodologia e alla organizzazione del lavoro:
  - a. *Metodologia e organizzazione del lavoro*

- b. *Programma di gestione tecnico-organizzativa*
- 3. Iniziative ed attività finalizzate alla conoscenza ed alla promozione delle attività previste dalle Agenzie per le famiglie
  - a. *Azioni di sensibilizzazione e promozione*
  - b. *Trasferibilità e diffusione dei dati*
- 4. Monitoraggio e valutazione (definizione delle modalità, tempi e strumenti);
- 5. Proposte migliorative ed eventuali servizi accessori e/o aggiuntivi senza costi per l'Amministrazione comunale

**17.B.2) CARTA DEI SERVIZI** adottata dall'Ente, ai sensi della L. 328/2000, dalla quale si evincano le caratteristiche e le modalità di funzionamento del servizio oggetto del presente avviso.

La suddetta offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente, con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 17.A.1.

#### **Articolo 17 c.**

Documenti – offerta economica

**L'OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'importo a base d'asta. Il concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dovrà, altresì, indicare nell'offerta i propri costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché il costo della manodopera. (non sanabile)

La predetta offerta deve essere sottoscritta digitalmente e con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 17.A.1.

Ciascun offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, dandone espressa comunicazione, una volta che siano decorsi 365 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte senza che si sia giunti ad aggiudicazione.

#### **Articolo 18.**

Procedura e criteri di aggiudicazione

18.1) Commissione Aggiudicatrice

La Commissione Aggiudicatrice di cui all'art. 8 della legge regionale n.12/2011 è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Aggiudicatrice è responsabile dell'esame della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei

concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione Aggiudicatrice, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

#### 18.2) Procedura e criteri di aggiudicazione

Nel giorno e luogo indicato al superiore punto 10), la Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica, procederà, preliminarmente a verificare e a controllare, mediante il portale appalti, la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione Aggiudicatrice procederà a:

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando;

attivare la procedura di soccorso istruttorio;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

In una o più sedute riservate la suddetta Commissione valuterà le offerte tecniche, procedendo all’assegnazione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri e formule fissati dal presente bando di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA (max punti 85 /100);

OFFERTA ECONOMICA (max punti 15/100).

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo le modalità di cui al comma 9 dell’art. 95 del Codice, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

**dove:**

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei dettagliati criteri e sub-criteri sotto riportati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La valutazione dell’offerta tecnica avverrà sulla base dei sotto elencati criteri e sub-criteri e con l’attribuzione dei punteggi indicati:

| Qualità dell'offerta tecnica Max 85 punti |  |    |
|---|--|----|
| 1.  | <p><b>Analisi del contesto territoriale in cui sarà realizzato il servizio con specifico riferimento alle problematiche familiari</b><br/> <i>punteggio massimo attribuibile 10 punti</i></p> <p>Il soggetto proponente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi delle famiglie, alla rilevazione dei bisogni, alle relazioni familiari ed alla genitorialità<br/> <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e completezza dell'analisi</i></p>   | 10 |
| 2.  | <p><b>Programmazione e pianificazione delle attività con riferimento agli obiettivi, alla metodologia e alla organizzazione del lavoro :</b><br/> <i>punteggio massimo attribuibile 35 punti</i></p>   | 35 |
| 2.a                                       | <p><b>Metodologia e organizzazione del lavoro</b><br/> Il soggetto proponente deve descrivere, gli obiettivi, la metodologia e l'organizzazione del gruppo di lavoro, anche in termini di dispositivi e di interazione fra i componenti del gruppo di lavoro stesso. Deve inoltre esporre la quantificazione e la ripartizione dell'impegno, in termini di ore/giorni lavoro delle singole risorse professionali e le modalità che intende adottare a garanzia della continuità delle prestazioni, in coerenza con i bisogni del territorio e gli obiettivi previsti dal capitolato d'oneri.<br/> <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza e adeguatezza della proposta</i></p> | 15 |
| 2.b                                       | <p><b>Programma di gestione tecnico-organizzativa</b><br/> Il soggetto proponente deve descrivere, con riferimento alle macro-aree previste dal capitolato, le modalità di realizzazione delle attività, descrivendo fasi e tempi, in coerenza col cronoprogramma proposto, anche con riferimento alla presa in carico delle famiglie, ed al raccordo con i servizi specialistici presenti sul territorio locale<br/> <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto</i></p>   | 20 |
| 3.  | <p><b>Iniziative ed attività finalizzate alla conoscenza ed alla promozione delle attività previste dalle Agenzie per le famiglie</b><br/> <i>punteggio massimo attribuibile 20 punti</i></p>  | 20 |
| 3.a                                       | <p><b>Azioni di sensibilizzazione e promozione</b><br/> Il soggetto proponente deve descrivere le modalità per le attività di sensibilizzazione e coinvolgimento sul territorio<br/> <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto</i></p>   | 15 |
| 3.b                                       | <p><b>Trasferibilità e diffusione dei dati</b><br/> Il soggetto proponente deve descrivere il materiale informativo e divulgativo che intende utilizzare.<br/> <i>Il punteggio è attribuito sulla base delle caratteristiche degli elementi forniti</i></p>  | 5  |
| 4   | <p><b>Monitoraggio e valutazione</b><br/> <i>punteggio massimo attribuibile 10 punti</i><br/> Il soggetto proponente deve illustrare le modalità di svolgimento delle azioni di monitoraggio e valutazione, anche ai fini della elaborazione dei report periodici richiesti, definendone anche tempi e strumenti<br/> <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza degli elementi descritti</i></p>   | 10 |
| 5.  | <p><b>Proposte migliorative ed eventuali servizi accessori e/o aggiuntivi senza costi per l'Amministrazione comunale</b><br/> <i>punteggio massimo attribuibile 5 punti</i><br/> Capacità di rappresentare ed offrire elementi migliorativi aggiuntivi in termini di struttura-strumenti-attrezzature-risorse<br/> <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità dei servizi aggiuntivi offerti</i></p>  | 5  |
| 6.  | <p><b>Carta dei servizi dell'Ente</b><br/> <i>punteggio massimo attribuibile 5 punti</i><br/> <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e completezza dei servizi erogati dall'Ente.</i></p>   | 5  |

|  |                         |           |
|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>Totale punteggio</b> | <b>85</b> |
|--|-------------------------|-----------|

**Modalità di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:**

Per ognuno dei criteri sopra riportati, i componenti la Commissione, individualmente, assegneranno un coefficiente variabile tra zero e 1, attenendosi alla seguente scala di giudizio.

| GIUDIZIO       | COEFFICIENTE |
|----------------|--------------|
| Ottimo         | <b>1</b>     |
| Molto buono    | <b>0,9</b>   |
| Buono          | <b>0,8</b>   |
| Discreto       | <b>0,7</b>   |
| Sufficiente    | <b>0,6</b>   |
| insufficiente  | <b>0,5</b>   |
| mediocre       | <b>0,4</b>   |
| Carente        | <b>0,3</b>   |
| Molto carente  | <b>0,2</b>   |
| Scarso         | <b>0,1</b>   |
| non pertinente | <b>0</b>     |

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica se il punteggio attribuito al **critério 2.** "Programmazione e pianificazione delle attività con riferimento agli obiettivi, alla metodologia e alla organizzazione del lavoro " sarà complessivamente inferiore a 25.

In seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti con le modalità di cui al punto 10), la Commissione aggiudicatrice, data lettura del punteggio assegnato all'Offerta Tecnica di ognuno dei concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle offerte economiche e data lettura delle condizioni proposte, applicherà la formula seguente:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $a$ ;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

La proposta di aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata dal concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

#### **Articolo 19.**

##### **Soccorso istruttorio**

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art.83 comma 9 del Codice.

#### **Articolo 20.**

##### **Ulteriori prescrizioni**

20.a) Le dichiarazioni di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del Codice relative sia ai soggetti dell'impresa concorrente che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del medesimo articolo, secondo le modalità indicate nella Parte II, Sezione B e nella Parte III, Sezione A del D.G.U.E., sia ai soggetti cessati dalle cariche di cui al predetto comma, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, sono rese dal Legale Rappresentante del concorrente.

A tal fine, il concorrente dovrà indicare qualifica e dati anagrafici completi (data e luogo di nascita, residenza, etc) dei succitati soggetti.

20.b) I consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c), del "Codice" devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre, secondo le modalità indicate nella parte II, Sezione A del DGUE nonché nel Modello 1/Bis, allegato al presente bando di gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

I requisiti speciali di cui al punto 15) devono essere posseduti e dimostrati dal consorzio secondo le modalità previste dall'art.47 del "Codice". L'eventuale impresa consorziata che eseguirà la prestazione, deve compilare il proprio DGUE

fornendo le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III e, ove ricorra ipotesi, dalla IV e VI del DGUE.

In ogni caso, il consorzio e le imprese consorziate individuate come imprese esecutrici devono sottoscrivere la dichiarazione di cui al precedente punto 17.A.3), e produrre la dichiarazione di cui ai punti 17.A.4), 17.A.4.1), 17.A.5), 17.A.11) e 17.A.12).

20.c) I legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno presentare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II, III, IV e VI nonché le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 17.A.3) e 17.A.4 e 17.A.4.1), 17.A.5, 17.A.11) e 17.A.12).

20.d) Si precisa che per "socio di maggioranza" nel caso di società costituita da due soli soci, ciascuno detentore del 50 per cento del capitale sociale, si intendono entrambi i soci; in caso di società costituita da tre soci, per "socio di maggioranza" si intende il socio che detiene una quota di capitale sociale pari o superiore al 50 per cento.

20.e) Il Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o dichiarazione alternativa per i soggetti non tenuti a tale iscrizione (Modello 4) dovrà riportare la Storia delle modifiche della Società, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, riguardante l'intera compagine sociale nonché gli eventuali cessati dalla carica.

20.f) Trascorso il termine perentorio stabilito dal punto 12) del presente bando, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate.

20.g) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché le condizioni offerte siano ritenute convenienti ed idonee. La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20.h) Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

20.i) Il concorrente dovrà espressamente indicare il proprio indirizzo P.E.C. che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni di legge.

20.j) La documentazione, relativa alla domanda di partecipazione, se prodotta in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valida a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, verrà inviata al competente Ufficio per l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge vigenti.

20.k) Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato D'Oneri.

## **Articolo 21.**

### **Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

Ai fini della stipula del relativo contratto l'aggiudicatario è tenuto, a trasmettere all'Ufficio Contratti entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

21.a) garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del "Codice" .

*(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice):*

21.b) atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero in caso di consorzio ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice atto costitutivo del consorzio in originale o in copia conforme all'originale.

21.c) ogni eventuale altro atto/documento previsto dal capitolato d'oneri.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia un consorzio, la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta anche dalle singole società consorziate, designate esecutrici dell'appalto.

La mancata presentazione della superiore documentazione nel termine sopra previsto comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art.86, comma 3, del D.Lgs 159/11 e ss.mm.ii., l'impresa aggiudicataria è tenuta a trasmettere, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al Prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art.85 del D.Lgs. n. 159/11.

La suddetta intervenuta modificazione dovrà, altresì, essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

Se dagli accertamenti in materia di antimafia risultasse che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. ed integrazioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto in modalità elettronica, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dalla Stazione Appaltante con comunicazione scritta. A tal fine l'aggiudicatario dovrà munirsi di firma digitale.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, compresi gli oneri fiscali relativi.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice le spese relative alla pubblicazione degli avvisi di gara e dei relativi esiti sulla GURS presumibilmente di importo complessivo di € 1.000,00 salvo conguaglio, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto deve produrre attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con apposita nota.

In caso di mancato versamento delle stesse non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

L'erogazione dell'anticipazione del prezzo, di cui al punto 6 del presente bando, è subordinata alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35, comma 18 del "Codice".

## **Articolo 22.**

### **Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Rosalia Priolo, in servizio presso l'Area della Cittadinanza Solidale,  
e-mail: [rosalia.priolo@comune.palermo.it](mailto:rosalia.priolo@comune.palermo.it)

## **Articolo 23.**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto di quanto dallo stesso disposto, secondo gli obblighi di riservatezza previsti, esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il trattamento dei dati viene effettuato in adempimento di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dalla normativa richiamata in premessa. Il periodo della conservazione dei dati è di cinque anni a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, dall'art. 51 del Regolamento (UE) n. 223/2014 e dalla normativa nazionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del soddisfacimento della richiesta presentata da chi fornisce i dati. Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consente di partecipare alla presente procedura selettiva.

In ogni momento l'interessata/o può esercitare i diritti previsti dal succitato art. 13, paragrafo 2, lettere b), c) e d) in materia di accesso ai dati, rettifica e/o cancellazione

degli stessi oppure limitazione al loro trattamento, di diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo. In relazione al diritto di revoca del consenso, essa non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso fornito prima del ritiro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, sede in Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria, 1 – 90133 Palermo, rappresentato dal sindaco prof. Leoluca Orlando nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Questa amministrazione ha nominato quale responsabile della Protezione dei Dati Personali la Società Wemapp, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

#### **Articolo 24.**

##### **Procedura di ricorso**

Organo competente: T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n.6 C.A.P. 90133.  
Termini: 30 giorni. E'esclusa la competenza arbitrale.

#### **Articolo 25.**

##### **Pubblicazione del bando**

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art 142 e dall'art. 72 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del D.Lgs. 50/2016: è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 11.02.2021 sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.palermo.it>, link bandi di gara e concorsi) e amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE