

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	DARIO GRISTINA
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	DIRIGENTE III CIRCOSCRIZIONE - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – AREA SERVIZI AI CITTADINI
Numero telefonico dell'ufficio	0917407530
Email di lavoro	d.gristina@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione alla professione di Avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Trimestralista presso la Camera di Commercio I.I.A. di Palermo- Esercizio della libera professione forense.- Componente di Commissione d'esame, quale esperto in materie giuridiche, c/o I.T.C. "F. Parlatore" agli esami di maturità per gli anni scolastici: 1986/1987 1987/1988 Ministero della Pubblica Istruzione;- Incarico di Segretario Comunale Supplente presso il Comune di Baucina, gs. Decreto prefettizio n° 25143/1987;- Assunzione Comune di Palermo, in data 21.06.1990, con la qualifica di Istruttore amministrativo direttivo con contestuale assegnazione c/o la ripartizione Aziende Municipalizzate;



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	DARIO GRISTINA
Data di nascita	23/09/1956
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	DIRIGENTE III CIRCOSCRIZIONE - SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – AREA SERVIZI AI CITTADINI
Numero telefonico dell'ufficio	0917407530
Email di lavoro	d.gristina@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione alla professione di Avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Trimestralista presso la Camera di Commercio I.I.A. di Palermo- Esercizio della libera professione forense.- Componente di Commissione d'esame, quale esperto in materie giuridiche, c/o I.T.C. "F. Parlatore" agli esami di maturità per gli anni scolastici: 1986/1987 1987/1988 Ministero della Pubblica Istruzione;- Incarico di Segretario Comunale Supplente presso il Comune di Baucina, gs. Decreto prefettizio n° 25143/1987;- Assunzione Comune di Palermo, in data 21.06.1990, con la qualifica di Istruttore amministrativo direttivo con contestuale assegnazione c/o la ripartizione Aziende Municipalizzate;

- Assegnazione alla Ripartizione Attività Sociali in data 29/01/1991;
- Assegnazione, in data 22.02.1994 alla segreteria dell' Assessorato Diritti dei Minori;
- Conseguimento nomina a Funzionario amministrativo, in data 30/01/1995 giusta delibera di G.M. n° 188 del 30/01/1995
- Assegnazione alla Ripartizione Patrimonio dal 07/02/1996 al 24/03/1997
- Assegnazione alla Ripartizione Turismo Sport Attività Culturali in data 25/03/1997
- Assume le mansioni di Dirigente amministrativo in data 17/12/1997 giusta D.S. 903 del 20/11/1997 a seguito di concorso interno per titoli a n° 68 posti di Dirigente (Area Attività Amministrativa);
- Conferito l'incarico di Dirigente amministrativo presso la Ripartizione Sport Turismo e Attività Culturale con D.S. n° 84 del 25/02/1998 con il compito di sovrintendere a tutte le attività relative "Direzione Settore Turismo";
- Conferito l'incarico in data 25/06/2002 con disciplinare di incarico dirigenziale con le competenze connesse alle funzioni di Dirigente responsabile del Servizio Inventario presso il Settore Risorse Strumentali Immobiliari e stipulato in data 03/03/2003 in contratto individuale integrativo per la parte afferente la retribuzione di posizione;
- Stipulato in data 07/01/2005 (con decorrenza giuridica 01/01/2005) il contratto di lavoro con le competenze connesse alle funzioni di Dirigente responsabile della VII Circoscrizione presso il Settore Decentramento e Servizi demografici;
- Stipulato in data 11/01/2007 il contratto di conferma delle funzioni di Dirigente responsabile della VII Circoscrizione Settore Servizi alla Collettività;
- Stipulato in data 14/09/2007 il contratto di conferma delle funzioni di Dirigente responsabile della VII Circoscrizione presso il Settore Servizi alla Collettività;
- Stipulato in data 18/12/2007 il contratto di lavoro con le competenze connesse alle funzioni di Dirigente responsabile dell'VIII Circoscrizione presso il Settore Servizi alla Collettività;
- Stipulato in data 25/02/2010 il contratto di conferma delle funzioni di Dirigente responsabile dell'VIII Circoscrizione presso il Settore Servizi alla



	<p>Collettività;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stipulato in data 16/09/2010 il contratto di lavoro con le competenze connesse alle funzioni di Dirigente responsabile della VI Circoscrizione; - Stipulato in data 12/09/2011 il contratto di lavoro con le competenze connesse alle funzioni di Dirigente responsabile del servizio Fitti Passivi e Demanio presso il Settore Risorse Immobiliari e contestuale conferma quale INTERIM d'incarico di Dirigente responsabile della VI Circoscrizione; - Stipulato in data 25/07/2012 il contratto di lavoro con le competenze connesse alle funzioni di Dirigente responsabile Servizio Demanio, Inventario e Beni Confiscati presso il Settore Risorse Immobiliari; <p>Stipulato in data 30/01/2014 contratto di lavoro e assegnato quale Dirigente responsabile all'Ufficio Controllo di Gestione c/o l'Area della Direzione Generale ;</p> <p>Stipulato in data 19/09/2014 contratto di lavoro e assegnato in data 29/09/2014 all'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale;</p> <p>Stipulato in data 10/01/2018 contratto di lavoro e assegnato quale Dirigente responsabile della III Circoscrizione.</p>												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="478 1366 1300 1646"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Francese	Scolastico	Scolastico											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Autodidatta nell'uso del Personal Computer</p>												
<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari,</p>	<p>Publicazione articolo su "Patteggiamento in caso di reati contro la Pubblica amministrazione commessi da un pubblico ufficiale" pubblicato sul periodico Rivista Notarile</p>												



<p>pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Dati sospesi dalla pubblicazione per effetto della direttiva del Responsabile della Trasparenza Amministrativa n. 621546/1 del 19/04/2017.</p>

*Il Dirigente
Dott. Dario Cristina*
