



# COMUNE DI PALERMO

## AREA DELLA CITTADINANZA

### UFFICIO COORDINAMENTO ELETTORALE

Piazza G. Cesare n° 52 - Palermo – Tel: 0917403782- 0917403730 - Fax: 0917403750

e mail: [ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it](mailto:ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it)

pec: [coordelettorato@cert.comune.palermo.it](mailto:coordelettorato@cert.comune.palermo.it)

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI MANIFESTI ELETTORALI, RELATIVO ALLESTIMENTO ED ATTIVITA' CONNESSE, PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2022 DEL COMUNE DI PALERMO.**

**(CIG. 9123010204)**

**IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO, COMPENSIVO DI EVENTUALE BALLOTTAGGIO: € 55.000,00 OLTRE I.V.A.**

**PREZZI UNITARI: quelli indicati all'art. 3**

**Importo a Base d'Asta presunto per il 1° turno di consultazione: € 53.000,00 oltre I.V.A.**

**Costo della Manodopera 1° turno di consultazione stimato in € 16.000,00**

**Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 (zero)**

**EVENTUALE BALLOTTAGGIO:**

**Importo a Base d'Asta presunta: € 2.000,00 OLTRE IVA**

**Costo della Manodopera per eventuale ballottaggio: € 60,00**

**Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 (zero)**

#### **Art. 1- Oggetto**

E' intendimento di questa Stazione Appaltante concludere un Accordo Quadro con un unico operatore economico finalizzato all'affidamento, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici per la fornitura del **servizio di stampa dei manifesti elettorali, relativo allestimento ed attività connesse, per le Elezioni Amministrative del 2022 del Comune di Palermo.**

I servizi oggetto di affidamento sono finalizzati a consentire il corretto esercizio del diritto di voto da parte dei Cittadini, pertanto dovranno essere espletati con la massima puntualità e rigorosità, assicurando collaborazione ed il più puntuale coordinamento con l'Amministrazione Comunale – Ufficio Coordinamento Elettorale e tutti i soggetti coinvolti nel processo.

Si richiama l'attenzione delle Imprese concorrenti sulla delicatezza e particolarità del servizio, che prevede anche una attenta e complicata fase di stampa, preparazione del file del manifesto,

confezionamento ed impacchettamento, atteso che i manifesti medesimi dovranno essere impostati sulla base di elementi ed indicazioni forniti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale e con tempi molto ristretti.

L'aggiudicatario dovrà fornire i manifesti di seguito specificati:

**1) 3.650 manifesti dei candidati per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale**

Il manifesto ha un formato base di cm 70 x 100 e dovrà essere composto da un foglio o multipli dello stesso.

La carta del tipo usomano da gr 70/80 al m<sup>2</sup> e stampa in quadricromia, di qualsiasi colore richiesta dall'Amministrazione Comunale, fornita dall'impresa aggiudicataria.

**2) 3.630 manifesti dei candidati per l'elezione dei Presidenti di Circoscrizione e dei relativi Consigli di Circoscrizione**, aventi formato e caratteristiche come quelli sub. 1) sopra indicate.

I contenuti dei manifesti sub. 2) sono diversi per ciascuna delle n. 8 Circoscrizioni.

La quantità dei manifesti da fornire per ciascuna delle 8 Circoscrizioni è la seguente:

- a) 1^ Circoscrizione: n. 130 manifesti;
- b) 2^ Circoscrizione: n. 390 manifesti;
- c) 3^ Circoscrizione: n. 396 manifesti;
- d) 4^ Circoscrizione: n. 610 manifesti;
- e) 5^ Circoscrizione: n. 618 manifesti;
- f) 6^ Circoscrizione: n. 426 manifesti;
- g) 7^ Circoscrizione: n. 390 manifesti;
- h) 8^ Circoscrizione: n. 670 manifesti.

Per i manifesti sub. 1) e sub. 2) è fissato un formato minimo in cm. 70x100.

Qualora, però, particolari esigenze – come, ad esempio, un elevato numero di liste di candidati – imponessero forniture di manifesti aventi un formato più grande, questo sarà di formato cm. 100x140; pertanto, quand'anche il manifesto dovesse essere composto da due fogli, ciascuno dei quali del formato di cm. 70x100, il compenso che sarà riconosciuto resterà fissato per la superficie totale di cm. 100x140.

Per eventuali particolari necessità di formati superiori a cm. 100x140 il compenso dei manifesti sarà determinato in proporzione al prezzo stabilito per il formato di cm. 100x140.

Le dimensioni dei contrassegni da riprodurre sul manifesto potranno variare a seconda del formato del manifesto e in relazione al numero delle liste che dovranno essere stampate su di esso; i

contrassegni dovranno essere circoscritti da un cerchio il cui diametro non potrà essere inferiore a cm 8.

Facendo riferimento alle elezioni amministrative del 2012 e del 2017, per quanto attiene l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale si è stimato che il manifesto dei candidati potrebbe essere composto da un numero medio di n. 6 fogli; mentre per l'elezione del Presidente e del Consiglio di Circoscrizione il manifesto dei candidati potrebbe essere composto mediamente da n. 4 fogli, fermo restando che la dimensioni del manifesto finale potrà differire da una circoscrizione all'altra.

Tali quantità sono puramente indicativi e pertanto suscettibile di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale; costituiscono il quantitativo presunto che potenzialmente potranno essere richieste all'affidatario.

L'Amministrazione Comunale non assume alcun obbligo in ordine all'effettivo affidamento dei suddetti quantitativi massimi, restando inteso che l'affidatario dovrà stampare e fatturare solo l'effettivo quantitativo di manifesti elettorali indicati negli ordinativi, la cui determinazione dipenderà dal numero di liste e candidati ammessi alla consultazione.

### **3) 2.000 manifesti degli eletti a Sindaco e al Consiglio Comunale**

Il manifesto ha formato cm 70 x 100. Carta del tipo usomano da gr 70/80 al m<sup>2</sup> e stampa con un colore; (carta bianca e stampa con inchiostro azzurro, fornita dall'impresa aggiudicataria).

### **4) 16.000 manifesti degli eletti a Presidente di Circoscrizione e ai relativi Consigli di Circoscrizione**

Il manifesto tipo ha formato cm 70 x 100. Carta del tipo usomano da gr 70/80 al m<sup>2</sup> e stampa con un colore; (carta bianca e stampa con inchiostro rosso, fornita dall'impresa aggiudicataria).

I contenuti dei manifesti sub. 4) sono diversi per ciascuna delle 8 Circoscrizioni.

La quantità dei manifesti da fornire per ciascuna Circoscrizioni, in gruppi di mille e/o multipli di mille, verrà indicata al momento dell'ordinativo.

Tutti i manifesti sopra descritti dovranno essere stampati nelle dimensioni che saranno riconosciute necessarie per una chiara riproduzione di tutti i contrassegni delle liste e di tutti i nomi, cognomi, luogo e data di nascita dei rispettivi candidati, fermo restando che la regolare esecuzione sarà certificata dal "Visto si stampi", dalla stampa e consegna avvenuta, in conformità alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale – Ufficio Coordinamento Elettorale.

In fase di esecuzione della prestazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare che la dimensione del manifesto stampato sia congruo/coerente con il numero di simboli. Laddove il formato del manifesto stampato sia palesemente sproporzionato, sarà riconosciuto il compenso del formato adeguato.

\*\*\*\*\*

Si evidenzia che in occasione delle elezioni amministrative, a seconda delle percentuali di voti ottenuti tra i due candidati a sindaco che hanno ottenuto il maggior numero di voti, è possibile, ma non certo, che dopo 15 giorni dal primo turno di consultazione, debba celebrarsi il ballottaggio per l'individuazione del Sindaco eletto.

**In caso di ballottaggio** l'aggiudicatario dovrà fornire, altresì:

**5) 3.650 manifesti per il ballottaggio tra i due candidati a Sindaco**

Il manifesto ha formato cm 70 x 100.

La carta del tipo usomano da gr 70/80 al m<sup>2</sup> e stampa in quadricromia, di qualsiasi colore richiesta dall'Amministrazione Comunale, fornita dall'impresa aggiudicataria.

**Art. 2 – Durata dell'appalto**

La durata dell'Accordo Quadro, salvo consegna anticipata per motivi di urgenza, è di 12 mesi decorrenti dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip, e comunque fino alla fornitura dei manifesti degli eletti.

L'effettiva durata del servizio non è infatti precisamente individuabile in considerazione della peculiarità del medesimo. L'eventuale contrazione o allungamento dei tempi necessari allo svolgimento del servizio non darà diritto a compensi ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente capitolato.

L'aggiudicatario eseguirà i vari ordini, che avranno valore di contratto applicativo alle condizioni specificate nel presente Capitolato e determinazione dell'effettivo fabbisogno dei quantitativi di manifesti.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Capitolato Tecnico Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Categoria **“Servizi di Stampa e Grafica”** del Mercato Elettronico della P.A., dalla condizioni particolari previste nel presente Capitolato nonché dalle norme di cui al D.Lgs.n.50/16 e ss.mm. ii., di seguito Codice dei Contratti Pubblici, nonché da ogni altra disposizione di legge.

**Art. 3 - Importo presunto e prezzi unitari**

Il **valore presunto** dell'affidamento, in riferimento alla stima sopra richiamata, ammonta a complessivi € 55.000,00 oltre IVA, così ripartito:

- € 53.000,00 oltre IVA per i manifesti necessari per il 1° turno di consultazione;
- € 2.000,00 oltre IVA per i manifesti necessari per l'eventuale ballottaggio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti Pubblici, il costo della manodopera viene quantificato in:

- € 16.000,00 per il 1° turno di consultazione;
- € 60,00 per l'eventuale ballottaggio.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro è stato quantificato sulla base di una valutazione del fabbisogno presunto dei beni oggetto del contratto per il periodo contrattuale. Tale importo è da intendersi presunto e non garantito e pertanto dalla stipula dell'Accordo Quadro non discende alcun obbligo per l'Amministrazione di acquistare un quantitativo minimo dei prodotti.

Il suddetto importo a base d'asta si considera a misura.

Nulla avrà a pretendere la ditta qualora non vengano emessi ordinativi per l'importo complessivo sopraindicato.

Altresì, qualora la consultazione per il ballottaggio non dovesse avere luogo, nulla avrà a pretendere la ditta appaltatrice per la mancata stampa dei manifesti previsti per il ballottaggio, e l'appalto si concluderà con la sola esecuzione del servizio relativo al 1° turno elettorale.

**L'offerente dovrà formulare la propria offerta indicando il ribasso unico percentuale da applicare a tutti i prezzi unitari di seguito indicati**, espressi in euro per 1.000 manifesti:

<i>Formato cm. 70x100</i>	<i>Quadricromia</i>	<i>Un colore</i>
Compenso preparazione	€ 843,41	€ 215,76
Stampa, confezione e carta	€ 185,25/1.000	€ 74,77/1.000

<i>Formato cm. 100x140</i>	<i>Quadricromia</i>	<i>Un colore</i>
Compenso preparazione	€ 1.573,17	€ 403,11
Stampa, confezione e carta	€ 218,32/1.000	€ 130,34/1.000.

I compensi di cui sopra sono espressi in euro per 1.000 manifesti.

**In relazione al fatto che il formato del manifesto potrebbe variare in funzione dell'effettivo numero e disposizione dei contrassegni e del relativo sorteggio, si precisa che la percentuale unica di ribasso offerta si applica ai prezzi di tutti i formati indicati nella tabella precedente.**

I prezzi unitari sopra indicati sono per manifesti "resa finita", inclusi gli oneri relativi alla realizzazione delle lastre, avviamento e stampa dei testi e dei contrassegni di lista, dell'allestimento, nonché della carta del tipo usomano da gr. 70/80 al m<sup>2</sup> e di qualsiasi colore richiesta, fornita dall'Impresa aggiudicataria.

Nei prezzi sono compresi anche le spese di confezionamento, dell'imballo, le prestazioni inerenti al trasporto franco sede, consegna della merce, (scarico a terra) nonché di ogni altro onere fiscale a carico delle ditte, IVA esclusa, e di ulteriori eventuali oneri scaturiti da prestazioni eseguite in orario straordinario, notturno e/o festivo.

Nel prezzo dell'appalto aggiudicato è ricompreso, qualora dovesse rendersi necessario, anche la giacenza dei manifesti confezionati nel magazzino dell'Impresa affidataria fino al momento della data della consegna stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Non verranno riconosciuti compensi aggiuntivi nel caso di fornitura di manifesti realizzati con angoli colorati.

Per ristampe (nel solo caso dei candidati) che dovessero rendersi necessarie per modificazioni da apportare esclusivamente ai testi, sarà riconosciuto agli stampatori un compenso per la preparazione pari a quello attribuito per un manifesto dello stesso formato da stampare a un solo colore mentre, per la stampa, confezionamento e carta, i prezzi rimangono fissati per i manifesti da realizzare in quadricromia.

Le ristampe che si dovessero rendere necessarie, per motivi imputabili l'Impresa Aggiudicataria, dovranno essere eseguite a cura e spese di quest'ultima.

Sono a carico della ditta appaltatrice gli eventuali oneri relativi all'ingresso nella ZTL, ove necessario.

Il conferimento del servizio impegna immediatamente la ditta appaltatrice.

#### **Art. 4 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso Mercato, rivolta ai fornitori abilitati al Bando **"Servizi"**, Capitolato Tecnico **Allegato 2** al Capitolato d'Oneri - Categoria **"Servizi di Stampa e Grafica"** del Mercato Elettronico della PA.

**L'invito è rivolto a tutti i fornitori e pertanto la Richiesta di Offerta, i suoi dettagli e la documentazione allegata, è visibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e potrà sottoscrivere la propria offerta qualunque concorrente che consegua le necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della R.d.O entro i termini di presentazione dell'offerta.**

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, avverrà con il criterio del minor prezzo, mediante indicazione del ribasso unico percentuale da applicare a tutti i prezzi unitari indicati all'art. 3 del presente capitolato.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L.120/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 il RUP in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La valutazione dell'offerta anormalmente bassa sarà effettuata dal RUP.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara un'unica offerta.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **Art. 5 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione**

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 2) Idoneità professionale consistente nell'iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) Capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito **“nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte”** forniture di servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00 al netto dell'I.V.A.  
**Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello allegato “dichiarazione sostitutiva” pubblicato nella RdO nella sezione “Documenti Richiesti”.**
- 4) Assenza della causa ostativa di cui all'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.
- 5) Dichiarazione attestante l'impegno di dotarsi in caso di aggiudicazione e per tutta la durata del servizio di una sede operativa avente una distanza non superiore a 150 Km dal territorio del Comune di Palermo, al fine di garantire e favorire il pronto controllo e raccordo delle attività di stampa con l'Amministrazione Comunale.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

#### **Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui:**

- al punto 3) l'aggiudicatario, dovrà produrre entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione dei servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la “data di inizio presentazione offerte” di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa;

- al punto 5) l'aggiudicatario, dovrà produrre entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, idonea documentazione attestante la disponibilità effettiva di una sede operativa per la stampa dei manifesti ubicata ad una distanza non superiore a 150 Km dal territorio del Comune di Palermo.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici;
- e) a rispettare tutte le clausole previste nella "Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità";
- f) a rispettare Clausole Contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", allegate alla documentazione di gara;
- g) a presentare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 4 e 5).

L'eventuale richiesta di chiarimenti dovrà avvenire tramite portale ME.PA entro e non oltre l'ottavo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che viene fissato in n.12 giorni dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta.

Il riscontro alle suddette richieste avverrà, almeno due (2) giorni prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

#### **Art. 6 - Modalità di formulazione dell'offerta**

L'Offerta, generata automaticamente dal sistema ME.PA, dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari indicati all'art. 3.

**Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, dovrà espressamente indicare, nella suddetta offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €0,00.**

**Il concorrente, ai sensi del predetto articolo, dovrà altresì, espressamente indicare nell'offerta economica il costo della manodopera.**

**La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.**

**Con riferimento al costo della manodopera la stazione appaltante verificherà, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici.**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare **all'Offerta** i seguenti documenti:



- 1) **Dichiarazione sostitutiva** secondo modello allegato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, e corredata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione “Clausole di Autotutela e Patto d’Integrità”** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Informativa privacy secondo** modello allegato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, per presa visione;
- 4) **Patto d’intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale”** sottoscritta il 28.12.2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo, secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 5) **Dichiarazione** attestante l’impegno di dotarsi in caso di aggiudicazione e per tutta la durata del servizio di una sede operativa avente una distanza non superiore a 150 Km dal territorio del Comune di Palermo.

**Si dà atto che la garanzia provvisoria di cui all’art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici non è richiesta ai sensi dell’art.1 co.4 legge 120/2020.**

Così come specificato nel Manuale d’Uso della Richiesta di Offerta, pubblicato su [acquisitinrete.pa.it](http://acquisitinrete.pa.it), le Stazioni Appaltanti sono esonerate dall’acquisizione delle dichiarazioni da parte dei concorrenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice degli Appalti, in quanto tali dichiarazioni sono rilasciate dagli operatori economici a Consip s.p.a. in sede di abilitazione e rinnovate ogni 12 mesi, pena la disabilitazione e l’impossibilità di partecipare alle RdO.

**Il concorrente dovrà dichiarare, nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1), tutte le eventuali condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di procedura penale, nonché tutti gli eventuali provvedimenti di condanna non definitivi, a carico dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice degli Appalti.**

Le predette dichiarazioni saranno esaminate in fase di esame delle offerte.

La stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti generali che sarà effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell’art.36 comma 6-bis del Codice.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l’Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

In caso di ricorso all’avvalimento si applica l’art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

E’ ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall’art.83 comma 9 del Codice.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

### **Art. 7 - Reperibilità referente dell'appalto**

La ditta affidataria dovrà fornire il nominativo e relativo numero di cellulare di un referente che interfacerà l'Ufficio Coordinamento Elettorale e sarà responsabile dell'esecuzione.

Nei giorni antecedenti le Consultazioni e per tutta la durata delle stesse, il referente dovrà essere reperibile 24 ore su 24 ore, festivo incluso.

La ditta, altresì dovrà garantire, in caso di urgenza ed inderogabilità, l'eventuale stampa di materiale tipografico anche nelle giornate del sabato antecedente la data di celebrazione della consultazione elettorale, e della domenica in cui si svolge la consultazione e, in caso di ballottaggio nelle giornate di sabato e domenica in cui ha luogo il ballottaggio.

### **Art. 8 - Termini di consegna dei manifesti**

L'ordinativo dei manifesti dei candidati potrà essere emesso solo dopo che la Commissione Elettorale Circondariale avrà reso noto i nominativi e l'ordine delle relative liste dei candidati definitivamente ammessi alla consultazione. *(Comunicazione che sarà resa nota, presumibilmente dal 24° al 21° giorno precedente quello della votazione e i manifesti dovranno essere affissi entro il 15° giorno precedente quello della votazione o entro l'8°, in caso di ricorsi endoprocedimentali).*

L'ordinativo dei manifesti degli eletti potrà essere emesso solo dopo che gli Uffici Centrali avranno concluso l'esame degli scrutini e proclamato gli eletti.

Attesa l'incalzante tempistica che precede la definizione dei manifesti e l'obbligo stringente del suo rispetto, la fornitura di manifesti dovrà essere consegnata e completata entro 4 (quattro) giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricezione del medesimo ordine, previa approvazione delle 9 (nove) bozze da parte dall'Ufficio Coordinamento Elettorale.

I manifesti potranno essere stampati previa acquisizione del visto "SI STAMPI"; pertanto la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, alla ricezione dell'ordinativo:

- di contattare entro 24 ore l'Ufficio Coordinamento Elettorale, per prendere visione dei manifesti da stampare;
- di presentare, altresì, le relative bozze per il visto "SI STAMPI" nelle successivi 24 ore e/o quanto diversamente convenuto con l'Ufficio.

I manifesti dovranno essere consegnati stesi e/o arrotolati in gruppi di 50/100 e/o altre indicazioni e un piano di riparto che verranno forniti dall'Ufficio Coordinamento Elettorale.

La ditta ha l'obbligo della consegna dei manifesti "al piano" degli uffici che saranno successivamente comunicati.

Allo scopo di ottenere una stampa assolutamente nitida ed uniforme per tutti gli esemplari, l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla frequente pulizia delle macchine ed usare inchiostri di ottima qualità; l'Impresa Aggiudicataria sarà considerata responsabile, senza possibilità di rivalsa, di qualsiasi imperfezione.

La tipologia di manifesti oggetto del presente appalto saranno visionabili presso l'Ufficio Coordinamento Elettorale sito in Piazza Giulio Cesare n. 52 – piano 3° - tel 091/7403730-3782-3771.

La ditta è tenuta a prendere contatti per l'esecuzione dei lavori di stampa con l'Ufficio Coordinamento Elettorale, che indicherà, altresì, le sedi di consegna dei manifesti.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga a fornire i manifesti in argomento senza

potere nulla eccepire in merito agli stessi.

La merce dovrà essere accompagnata da regolari documenti di trasporto, con l'indicazione delle tipologie e delle quantità dei manifesti, nonché del numero e della data dell'ordinativo. Tali documenti di trasporto dovranno essere firmati e timbrati, per presa in carico, dal responsabile del sito di consegna.

**I termini di esecuzione sopra indicati si intendono, a tutti gli effetti, perentori ed inderogabili.**

Data la particolare delicatezza e importanza del servizio e la inderogabile esigenza del rispetto assoluto delle modalità di esecuzione e dei termini di consegna, si richiama l'attenzione sulle responsabilità che faranno carico all'Impresa Aggiudicataria per eventuali difetti e/o inadempienze.

#### **Art. 9 - Accertamento, controllo di conformità e contestazioni**

All'atto della consegna, i manifesti saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

Il controllo e l'accettazione dei manifesti da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti ed occulti degli stessi.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto dal presente capitolato per qualità e/o quantità, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni "non conformi" dovranno essere sostituiti e/o integrati entro le 24 ore successive alla contestazione, fermo restando l'applicazione delle previste penalità.

I manifesti consegnati che dovessero risultare non conformi ai requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i manifesti dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Il ritiro dei manifesti non conformi dovrà avvenire anche se gli stessi siano stati manomessi o sottoposti ad esami di controllo.

Qualora i manifesti rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi dei manifesti sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

#### **Art. 10 – Penalità**

Ove la Ditta appaltatrice non dovesse, nei termini sopra citati, assicurare il servizio richiesto, l'Amministrazione comunale, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, applicherà le penali come di seguito specificato.

Avuto riguardo i manifesti dei candidati, considerato che occorre effettuare 9 diverse preparazioni, verrà applicata una penale di € 500,00 per ognuno delle 9 tipologie di manifesti che dovesse risultare difforme e/o per ogni giorno di ritardo nella consegna, fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, fermo restando il maggiore danno subito.

Avuto riguardo i manifesti degli eletti e dell'eventuale ballottaggio verrà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento), fermo restando il maggiore danno subito.

Qualora si dovesse raggiungere un importo di penali pari al 10% del corrispettivo contrattuale, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto l'affidamento, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggiore danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Inoltre, ferma restando l'applicazione delle penali individuate nel presente Capitolato, qualora emergessero motivi di rilievo o venisse riscontrata negligenza nell'adempimento, l'Amministrazione Comunale, anche durante lo svolgimento del servizio, considerato il preminente interesse pubblico sotteso all'affidamento in parola, funzionale al corretto esercizio di diritti costituzionalmente garantiti, potrà assegnare l'incarico ad altra tipografia, senza l'obbligo di preventiva messa in mora o di attivazione di atti o procedimenti giudiziari, restando l'Impresa Affidataria responsabile della maggiore spesa e dei danni e del conseguente obbligo di immediata refusione.

La comunicazione dell'inadempienza verrà inoltrata alle Autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni di legge.

#### **Art. 11 - Responsabilità del fornitore**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

#### **Art. 12 - Obblighi sulla sicurezza**

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **Art. 13 - Fatturazione**

La fatturazione elettronica dovrà avvenire in base al prezzo offerto ed a conclusione del servizio, intendendo per tale la stampa dei manifesti degli eletti.

Nel prezzo offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dall'esecuzione del servizio oggetto della gara.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta appaltatrice, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta appaltatrice, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo - Ufficio Coordinamento Elettorale - C.U.U. AA3KAB.

#### **Art. 14 - Pagamento**

I pagamenti avverranno nei termini di legge ed a servizio ultimato.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

### **Art. 15 - Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Coordinamento Elettorale gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **Art. 16 - Sub-appalto**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **Art. 17 - Modifica Contrattuale**

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/01/2022 n. 4, qualora per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto ai prezzi unitari, l'appaltatore può formulare richiesta al RUP di revisione prezzi.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.

In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto ai prezzi unitari.

Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

### **Art. 18 - Sospensione dell'esecuzione del Contratto**

Si applica l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici.

### **Art 19 - Risoluzione del Contratto**

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

## **Art. 20 – Recesso**

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **Art. 21 - Spese ed oneri**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa sul documento di stipula, mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascerà, con modalità telematiche, apposito contrassegno. E' onere dell'aggiudicatario trasmettere, per posta elettronica certificata all'indirizzo **approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it** entro tre giorni dalla stipula, copia del documento di stipula con il relativo contrassegno, al fine di consentire la verifica del regolare pagamento dell'imposta attraverso il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno stesso.

## **Art. 22 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **Art. 22/bis – Designazione del responsabile esterno trattamento dati**

Stante la natura della prestazione, l'appaltatore verrà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR").

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell' **"Atto per la designazione del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR"** allegato al presente Capitolato nonché alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il predetto Atto, verrà allegato al contratto di affidamento, di cui costituirà parte integrante e sostanziale

## **Art. 23 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara, comprese eventuali richieste di chiarimenti e richieste di soccorso istruttorio, avverranno tramite il sistema della **"Comunicazioni con i fornitori"** disponibile sul ME.PA, in virtù dell'elezione da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema, effettuata all'atto dell'Abilitazione al sistema, ad eccezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, co.5 del Codice degli Appalti Pubblici, che saranno effettuate a mezzo P.E.C. all'indirizzo fornito dal concorrente nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente articolo 4.

Le richieste/comunicazioni inoltrate direttamente dal RUP avverranno a mezzo P.E.C.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante posta elettronica certificata.

P.E.C. Ufficio del RUP: [settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it](mailto:settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it)

### **Art. 24 - Procedure di ricorso e controversie**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133;  
Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.  
Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.  
E' esclusa la competenza arbitrale.

**Il Dirigente e RUP**  
**D.ssa Alessandra Autore**