



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA CITTADINANZA UFFICIO COORDINAMENTO ELETTORALE

Piazza G. Cesare n° 52 - Palermo – Tel: 0917403782- 0917403730 - Fax: 0917403750

e mail: ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it

pec: coordelettorato@cert.comune.palermo.it

C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

Capitolato d'Oneri per l'affidamento mediante Accordo Quadro, del servizio di prelievo trasporto arredi e pacchi elettorali etc., in occasione delle consultazioni elettorali che avranno luogo nel corso dell'anno 2022 – (CIG. 9155560F1C)

Importo contrattuale presunto per tutte le consultazioni del 2022: € 210.000,00 oltre IVA

Costo della manodopera per tutte le consultazioni del 2022: € 100.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per tutte le consultazioni € 0,00 (zero)

PREZZI UNITARI:

- **1° turno Elezioni Amministrative:**

Importo a Base d'Asta: € 60.000,00 oltre I.V.A.

Costo della Manodopera stimato in € 29.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

- **Eventuale Ballottaggio per le elezioni amministrative:**

Importo a Base d'Asta: € 30.000,00 oltre IVA

Costo della Manodopera stimato in € 12.000,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

- **Referendum:**

Importo a Base d'Asta: € 60.000,00 oltre I.V.A.

Costo della Manodopera stimato in € 29.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

- **Elezioni Regionali**

Importo a Base d'Asta: € 60.000,00 oltre I.V.A.

Costo della Manodopera stimato in € 29.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

Art. 1- Oggetto e durata dell'appalto

E' intendimento di questa Stazione Appaltante concludere un Accordo Quadro con un unico operatore economico finalizzato all'affidamento, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici per la fornitura del **servizio di prelevamento, trasporto arredi e pacchi elettorali, nonché tutte le altre prestazioni di seguito indicate, per la formazione di circa 600 seggi in occasione di ciascuna delle quattro possibili consultazioni elettorali che avranno luogo nel corso del 2022**; servizio che dovrà svolgersi secondo le modalità di esecuzione indicate all'art. 2 in funzione delle diverse consultazioni elettorali

La durata dell'Accordo Quadro, salvo consegna anticipata per motivi di urgenza, è di mesi 12 decorrenti dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip.

L'aggiudicatario eseguirà i vari ordini, che avranno valore di contratto applicativo, alle condizioni specificate nel presente Capitolato.

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro è stato quantificato sulla base di una valutazione del fabbisogno presunto dei beni oggetto del contratto per il periodo contrattuale. Tale importo è da intendersi presunto e non garantito, pertanto dalla stipula dell'Accordo Quadro non discende alcun obbligo per l'Amministrazione di acquistare un quantitativo minimo di servizi.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura allegate al **Bando "Servizi", Capitolato Tecnico Allegato 6 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei Prestatori di "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)"** del Mercato Elettronico della P.A., dalla condizioni particolari previste nel presente Capitolato nonché dalle norme di cui al D.Lgs.n.50/16 e ss.mm. ii., di seguito Codice dei Contratti Pubblici, nonché da ogni altra disposizione di legge.

I rischi da interferenza sono stati analizzati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio

ELEZIONI AMMINISTRATIVE

1° turno di consultazione

- a) Prelevamento, trasporto, facchinaggio e distribuzione di tutti gli arredi elettorali per la formazione di circa 600 seggi elettorali:**

Le operazioni di prelievo, trasporto e distribuzione degli arredi elettorali dovranno avere inizio a partire dal 6° giorno antecedente le consultazioni elettorali, alla data che l'Ufficio Coordinamento Elettorale, di concerto con il Cantiere Comunale, comunicheranno.

Detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da non meno di n. 12 operai e n. 12 autocarri con relativi autisti secondo gli itinerari che saranno comunicati dal Cantiere Comunale.

b) Montaggio seggi elettorali:

Composizione tipo del seggio:

n. 2 tavoli;

n. 7 sedie;

da n. 2 a n. 4 cabine elettorali;

n. 2 urne di cartone.

N.B.: L'arredamento dei seggi è **indicativo** e potrà subire lievi variazioni per quanto concerne il numero dei tavoli, delle sedie o delle urne.

L'eventuale incremento dell'arredo è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Il montaggio dovrà avvenire **a partire dal venerdì immediatamente** antecedente le operazioni di voto e concludersi **obbligatoriamente entro e non oltre le ore 14,00** del sabato antecedente le operazioni di voto, secondo le indicazioni dettagliate che verranno fornite dall'Amministrazione Comunale – Cantiere Comunale. Sono previsti 12 itinerari di massima, ciascuno dei quali prevede nel percorso da 10 a 12 scuole e 6 ospedali sede di seggio elettorale, per un totale di massima pari a circa 128 scuole e 6 ospedali; in ciascun ospedale occorre allestire un seggio, mentre in ciascuna scuola occorre allestire un numero variabile di seggi, per un totale di circa 600 seggi.

L'eventuale incremento dei seggi è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Le operazioni di montaggio si stima possano essere espletate da non meno di n. 12 operai, fermo restando in capo all'aggiudicatario la responsabilità e l'onere di organizzare personale e mezzi per completare il montaggio di tutti i seggi **inderogabilmente** entro le ore 14,00 del sabato antecedente la data di celebrazione della consultazione elettorale.

c) Smontaggio degli arredi e riconsegna degli stessi al cantiere comunale:

Le operazioni di smontaggio, ritiro ed immagazzinaggio presso i locali del Cantiere Comunale di tutti gli arredi saranno effettuate subito dopo la fine della tornata elettorale, e dovranno concludersi entro 3 gg. dalle chiusure dei seggi.

N.B.: Nel caso di ballottaggio il predetto termine decorrerà dalla data di fine di quest'ultima tornata elettorale, ovvero nel caso in cui, per motivate esigenze, alcune Istituzioni scolastiche ne facessero richiesta, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare ed immagazzinare presso il magazzino del Cantiere Comunale gli arredi stessi al termine del primo turno, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Altresì la ditta, nei giorni antecedenti il ballottaggio, dovrà procedere alla ridistribuzione e relativo montaggio degli arredi presso i predetti seggi; oltre al rimontaggio degli arredi immagazzinati in locali messi a disposizione dalle istituzioni scolastiche e/o ospedaliere.

Le operazioni di smontaggio e riconsegna degli stessi si stima possano essere espletate da un minimo di n. 12 operai e n. 8 autocarri con autista.

d) Prelevamento trasporto e distribuzione dei pacchi elettorali all'interno del seggio elettorale:

Detto servizio sarà effettuato a partire dalle ore **4:30 del sabato che precede la consultazione e completato entro le ore 11:00 dello stesso giorno o, a richiesta dell'Amministrazione, in orari che verranno comunicati all'occorrenza.**

Il servizio si stima possa essere espletato da non meno di n. 12 operai e n. 12 autocarri idonei al trasporto di n° 2 persone oltre gli autisti;

I pacchi elettorali dovranno essere consegnati all'interno dell'edificio scolastico, sede di seggio elettorale, al personale incaricato.

e) Trasporto plichi elettorali:

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- 1) dall'Ufficio Centrale Circostrizionale alla Prefettura (Elezioni Amministrative) (600 plichi) + (600 Buste)
- 2) dalle 8 Circostrizioni, sedi degli Uffici Centrali, alla Prefettura di Palermo (Elezioni Amministrative) per complessivi 600 plichi + 600 Buste.

Le fasi del servizio su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere rese entro le 24 ore ed espletate in unica soluzione (prelevamento e consegna) per ogni singolo ufficio centrale.

Detto servizio verrà commissionato di norma entro 30 gg dal termine delle operazioni di voto, al completamento del controllo dei verbali degli uffici di sezione da parte dei singoli Uffici Centrali e comunque dopo la proclamazione degli eletti.

Salvo diverse indicazioni detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da almeno n. 6 operai e da n. 2 autocarri.

f) Trasporto e distribuzione / ritiro di circa n. 120 brandine:

Tale servizio, concordando la modalità ed i relativi orari di prelevamento e distribuzione con gli uffici del Comando della Polizia Municipale, dovrà effettuarsi nella giornata del sabato antecedente la consultazione.

Il servizio riguarda il prelevamento, presso gli uffici del Comando della Polizia Municipale, il trasporto e la distribuzione di circa n. 120 brandine/lettini pieghevoli, da consegnare agli agenti di P.M. in servizio presso le sedi di seggio, comunicate all'atto del prelievo.

Le brandine/lettini pieghevoli dovranno essere ritirate il lunedì successivo al giorno dell'elezione e riconsegnate al Comando della Polizia Municipale.

Resta inteso che la stima del numero dei mezzi e del personale, dei suddetti servizi è indicativo e potrà subire qualche variazione, fermo restando che il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte ed inderogabilmente nel rispetto della tempistica indicata, al fine di non arrecare intralcio alle operazioni di insediamento dei seggi elettorali.

TIPOLOGIA DEI MEZZI:

Gli automezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dovranno essere:

- Strutturalmente adeguati al servizio richiesto, cioè tali da potere essere adibiti al trasporto degli arredi e pacchi elettorali e di cui almeno 1/3 furgonati e/o con centina e telone;
- di dimensioni varie tali da potere garantire l'accesso in tutti i siti ove sono ubicati i seggi elettorali;
- di capacità cubica e portata adeguata al trasporto degli arredi e dei pacchi elettorali, di cui almeno 5 tra tutti quelli utilizzati (12) dovranno avere una massa di 35 q.li;
- di classe non inferiore ad euro 3 al fine di potere transitare anche all'interno dell'area ZTL, ove necessario.
- almeno 7 su 12 di proprietà o leasing da dimostrare con idonea documentazione, e tra questi, almeno 3 su 7 di massa di 35 q.li;

La Ditta ha, altresì, l'obbligo, di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, la settimana antecedente la data fissata per le Consultazioni elettorali un mezzo dotato di piattaforma mobile con relativo autista, consono al trasporto delle schede elettorali dalla Prefettura di Palermo al Magazzino Comunale ubicato nel sito che verrà indicato dall'Ufficio Coordinamento Elettorale.

Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi all'ingresso in area ZTL, ove necessario.

REPERIBILITA' TELEFONICA

Per tutta la durata dell'esecuzione un incaricato dell'aggiudicatario responsabile del servizio dovrà essere reperibile tutti i giorni 24 ore su 24, festivi inclusi, ai recapiti telefonici (telefono cellulare, recapito telefonico abitazione e recapito telefonico ditta) che verranno comunicati al Coordinamento Elettorale, in modo da consentire, con necessaria urgenza e tempestività, il pronto intervento della ditta aggiudicataria.

EVENTUALE BALLOTTAGGIO per le elezioni amministrative

In occasione delle elezioni amministrative, a seconda delle percentuali di voti ottenuti tra i due candidati a sindaco che hanno ottenuto il maggior numero di voti, è possibile, ma non certo, che dopo 15 giorni dal primo turno di consultazione, debba celebrarsi il ballottaggio per l'individuazione del Sindaco eletto.

Pertanto, dopo lo svolgimento della prima tornata elettorale e, nell'eventualità dello svolgimento del secondo turno di consultazione "ballottaggio per l'elezione del Sindaco", la ditta prima della riconsegna degli arredi al Cantiere Comunale prevista al superiore punto c) del servizio per le *Elezioni Amministrative* dovrà effettuare i seguenti servizi, con la stessa tempistica prevista per il 1° turno di consultazione:

- smontaggio degli arredi e accantonamento presso i luoghi messi a disposizione dalle Istituzioni scolastiche e/o Enti ospedalieri, punto c)
- rimontaggio degli arredi nei giorni antecedenti le operazioni di voto del secondo turno, punto b);

- trasporto e distribuzione pacchi elettorali all'interno del seggio elettorale, punto d);
- trasporto plichi elettorali: a tutti quelli già previste al punto e) si aggiungono ulteriori 600 plichi elettorali e 600 buste da movimentare dall'Ufficio Centrale Circoscrizionale alla Prefettura.

Come già detto nel "N.B." del punto c): nel caso in cui, per motivate esigenze, alcune Istituzioni scolastiche ne facessero richiesta, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare ed immagazzinare, presso il magazzino del Cantiere Comunale gli arredi stessi, senza alcun onere per l'Amministrazione, subito dopo il 1° turno di consultazione.

Altresì la ditta, nei giorni antecedenti la successiva Consultazione (ballottaggio), dovrà riprocedere al prelievo dal Cantiere, distribuzione e relativo montaggio degli arredi presso i predetti seggi.

TIPOLOGIA DEI MEZZI:

Gli automezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dovranno avere le stesse caratteristiche indicati per i mezzi del 1° turno delle elezioni amministrative; ivi incluso l'**obbligo** di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, la settimana antecedente la data fissata per la consultazione elettorale un mezzo dotato di piattaforma mobile, con relativo autista.

Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi all'ingresso in area ZTL, ove necessario.

REPERIBILITA' TELEFONICA

Si intendono riportate le stesse prescrizioni indicate per il 1° turno delle elezioni amministrative.

REFERENDUM

In occasione dello svolgimento della consultazione referendaria e nell'ipotesi in cui gli arredi elettorali fossero immagazzinati presso i locali del Cantiere Comunale, il servizio dovrà essere ripetuto con la stessa articolazione del servizio dal punto "a" al punto "f" indicati per il 1° turno delle consultazioni amministrative fatte salve, in base alla specificità della consultazione referendaria, le modifiche per il punto b) e il punto f) descritte nell'articolazione di tutto il servizio di seguito si indicata:

a) Prelevamento, trasporto, facchinaggio e distribuzione di tutti gli arredi elettorali per la formazione di circa 600 seggi elettorali:

Le operazioni di prelievo, trasporto e distribuzione degli arredi elettorali dovranno avere inizio a partire dal 6° giorno antecedente le consultazioni elettorali, alla data che l'Ufficio Coordinamento Elettorale, di concerto con il Cantiere Comunale, comunicheranno.

Detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da non meno di n. 12 operai e n. 12 autocarri con relativi autisti secondo gli itinerari che saranno comunicati dal Servizio Autoparco – Cantiere Comunale;

b) Montaggio seggi elettorali:

Composizione tipo del seggio:

- n. 2 tavoli;
- n. 7 sedie;

da n. 2 a n. 4 cabine elettorali;
n. 5 urne di cartone.

N.B.: L'arredamento dei seggi è **indicativo** e potrà subire lievi variazioni per quanto concerne il numero dei tavoli e delle sedie e delle urne.

L'eventuale incremento dell'arredo è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Il montaggio dovrà avvenire **a partire dal venerdì immediatamente** antecedente le operazioni di voto e concludersi **obbligatoriamente entro e non oltre le ore 14,00** del sabato antecedente le operazioni di voto, secondo le indicazioni dettagliate che verranno fornite dall' A.C. – Cantiere Comunale. Sono previsti 12 itinerari di massima, ciascuno dei quali prevede nel percorso da 10 a 12 scuole e 6 ospedali sede di seggio elettorale, per un totale di massima pari a circa 128 scuole e 6 ospedali; in ciascun ospedale occorre allestire un seggio, mentre in ciascuna scuola occorre allestire un numero variabile di seggi, per un totale complessivo di 600 seggi.

L'eventuale incremento dei seggi è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Le operazioni di montaggio si stima possano essere espletate da non meno di n. 12 operai, fermo restando in capo all'aggiudicatario la responsabilità e l'onere di organizzare personale e mezzi per completare il montaggio di tutti i seggi **inderogabilmente** entro le ore 14,00 di sabato antecedente la data di celebrazione della consultazione elettorale.

c) Smontaggio degli arredi e riconsegna degli stessi al cantiere comunale:

Le operazioni di ritiro ed immagazzinaggio presso i locali del Cantiere Comunale di tutti gli arredi saranno effettuate subito dopo la fine della tornata elettorale, e dovranno concludersi entro 3 gg. dalle chiusure dei seggi.

Le operazioni di smontaggio e riconsegna degli stessi si stima possano essere espletate da un minimo di n. 12 operai e n. 8 autocarri con autista.

d) Prelevamento trasporto e distribuzione dei pacchi elettorali all'interno del seggio elettorale:

Detto servizio sarà effettuato a partire dalle ore **4:30 del sabato che precede la consultazione e completato entro le ore 11:00 dello stesso giorno o, a richiesta dell'Amministrazione, in orari che verranno comunicati all'occorrenza.**

Il servizio si stima possa essere espletato da non meno di n. 12 operai e n. 12 autocarri idonei al trasporto di n° 2 persone oltre gli autisti;

I pacchi elettorali dovranno essere consegnati all'interno dell'edificio scolastico, sede di seggio elettorale, al personale incaricato.

e) Trasporto plichi elettorali:

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- 1) dal punto di raccolta dei plichi al Magazzino del Tribunale di Palermo, (3.000 plichi circa), da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio;

- 2) dal punto di raccolta dei plichi alla Cancelleria del Tribunale di Palermo, (3.000 plichi circa), da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio;
- 3) dal punto di raccolta delle buste all'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura (3.000 buste circa), da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio;

Salvo diverse indicazioni, le fasi del servizio sub. “e” verranno commissionate dell’A. C. – Ufficio Coordinamento Elettorale a chiusura dello scrutinio, dovranno essere rese immediatamente ed espletate in un’unica soluzione (prelevamento e consegna).

Detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da almeno di n. 10 operai e da n. 5 autocarri.

f) Trasporto e distribuzione / ritiro di circa n. 120 brandine:

Tale servizio, concordando la modalità ed i relativi orari di prelevamento e distribuzione con gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, dovrà effettuarsi nella giornata del sabato antecedente la consultazione.

Il servizio riguarda il prelevamento, presso gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, il trasporto e la distribuzione di circa n. 120 brandine/lettini pieghevoli, da consegnare agli agenti di P.M. in servizio presso le sedi di seggio, comunicate all’atto del prelievo.

Le brandine/lettini pieghevoli dovranno essere ritirate il lunedì successivo al giorno dell’elezione e riconsegnate al Corpo di Polizia Municipale.

Resta inteso che la stima del numero dei mezzi e del personale, dei suddetti servizi è indicativo e potrà subire qualche variazione, fermo restando che il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d’arte ed inderogabilmente nel rispetto della tempistica indicata, al fine di non arrecare intralcio alle operazioni di insediamento dei seggi elettorali.

TIPOLOGIA DEI MEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dovranno avere le stesse caratteristiche indicati per i mezzi del 1° turno delle elezioni amministrative; ivi incluso l’**obbligo** di mettere a disposizione dell’Amministrazione Comunale, la settimana antecedente la data fissata per la consultazione elettorale un mezzo dotato di piattaforma mobile, con relativo autista.

Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi all’ingresso in area ZTL, ove necessario.

REPERIBILITA’ TELEFONICA

Si intendono riportate le stesse prescrizioni indicate per il 1° turno delle elezioni amministrative.

ELEZIONI REGIONALI

In occasione dello svolgimento della consultazione regionale e nell’ipotesi in cui gli arredi elettorali fossero immagazzinati presso i locali del Cantiere Comunale, il servizio dovrà essere ripetuto con la stessa articolazione del servizio dal punto “a” al punto “f” indicati per il 1° turno delle consultazioni amministrative fatte salve, in base alla specificità della consultazione regionale, le

modifiche per il punto b) e il punto f) descritte nell'articolazione di tutto il servizio di seguito si indicato:

a) Prelevamento, trasporto, facchinaggio e distribuzione di tutti gli arredi elettorali per la formazione di circa 600 seggi elettorali:

Le operazioni di prelievo, trasporto e distribuzione degli arredi elettorali dovranno avere inizio dalla data che l'Ufficio Coordinamento Elettorale, di concerto con il Cantiere Comunale comunicherà e avranno inizio a partire dal 6° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali.

Detto servizio si stima possa essere espletato utilmente da almeno n. 12 operai e n. 12 autocarri con relativi autisti secondo gli itinerari che saranno comunicati dal Servizio Autoparco – Cantiere Comunale.

b) Montaggio seggi elettorali:

Composizione tipo del seggio:

n. 1 tavolo;

n. 7 sedie;

da n. 2 a 4 cabine elettorali;

n. 1 urna di cartone.

N.B.: L'arredamento dei seggi è **indicativo** e potrà subire lievi variazioni per quanto concerne il numero dei tavoli e delle sedie e delle urne.

L'eventuale incremento dell'arredo è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Il montaggio dovrà avvenire **a partire dal venerdì immediatamente** antecedente le operazioni di voto e concludersi entro le ore 14,00 del sabato antecedente le operazioni di voto, secondo le indicazioni che verranno fornite dall' A.C. – Cantiere Comunale.

Sono previsti 12 itinerari di massima, ciascuno dei quali prevede nel percorso da 10 a 12 scuole e 6 ospedali sede di seggio elettorale, per un totale di massima pari a circa 128 scuole e 6 ospedali; in ciascun ospedale occorre allestire un seggio, mentre in ciascuna scuola occorre allestire un numero variabile di seggi, per un totale complessivo di 600 seggi.

L'eventuale incremento dei seggi è ricompreso nel prezzo di aggiudicazione.

Le operazioni di montaggio si stima possano essere espletate da non meno di n. 12 operai, fermo restando in capo all'aggiudicatario la responsabilità e l'onere di organizzare personale e mezzi per completare il montaggio di tutti i seggi **inderogabilmente** entro le ore 14,00 di sabato antecedente la data di celebrazione della consultazione elettorale.

c) Smontaggio degli arredi e riconsegna degli stessi al cantiere comunale:

Le operazioni di smontaggio, ritiro ed immagazzinaggio presso i locali del Cantiere Comunale di tutti gli arredi saranno effettuate subito dopo la fine della tornata elettorale, e dovranno concludersi entro 3 gg. dalla fine delle operazioni di voto.

Le operazioni smontaggio e riconsegna degli stessi si stima possano essere espletate da un minimo di n. 12 operai e n. 8 autocarri con autista.

d) Prelevamento trasporto e distribuzione dei pacchi elettorali all'interno del seggio elettorale:

Detto servizio sarà effettuato a partire dalle ore **4:30 del sabato che precede la consultazione e completato entro le ore 11:00 dello stesso giorno o, a richiesta dell'Amministrazione, in orari che verranno comunicati all'occorrenza.**

Il servizio si stima possa essere espletato da n. 12 operai e n. 12 autocarri idonei al trasporto di n° 2 persone oltre gli autisti.

I pacchi elettorali dovranno essere consegnati all'interno dell'edificio scolastico, sede di seggio elettorale, al personale incaricato.

e) Trasporto plichi elettorali:

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

1) dal punto di raccolta dei plichi alla sede dell'Ufficio Circostrizionale Centrale, (600 Plichi + 600 Buste); da rendere a chiusura delle operazioni di scrutinio,

2) dall'Ufficio Circostrizionale Centrale all'Assemblea Regionale, (600 Plichi + 600 Buste); da rendere, presumibilmente, entro 30 gg dalla data delle elezioni.

Le fasi del servizio sub e) su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere espletate in unica soluzione (prelevamento e consegna).

Il servizio sub. 1 verrà commissionato dell'A. C. – Ufficio Coordinamento Elettorale a chiusura dello scrutinio e dovrà essere reso immediatamente; scrutinio che ha inizio il lunedì successivo il giorno della votazione.

Il servizio sub. 2) verrà commissionato dell'A. C. – Ufficio Coordinamento Elettorale presumibilmente, entro 30 gg. dalle operazioni di voto, al completamento del controllo dei verbali degli uffici di sezione da parte dell'Ufficio Centrale e comunque dopo la proclamazione degli eletti; potrà essere reso entro 24 ore dalla richiesta dell'Amministrazione.

Salvo diverse indicazioni, si stima che detto servizio possa essere espletato utilmente da almeno n. 4 operai e da n. 2 autocarri.

f) Trasporto e distribuzione / ritiro di circa n. 120 brandine:

Tale servizio, concordando la modalità ed i relativi orari di prelevamento e distribuzione con gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, dovrà effettuarsi nella giornata del sabato antecedente la consultazione.

Il servizio riguarda il prelevamento, presso gli uffici del Corpo di Polizia Municipale, il trasporto e la distribuzione di circa n. 120 brandine/lettini pieghevoli, da consegnare agli agenti di P.M. in servizio presso le sedi di seggio, comunicate all'atto del prelievo.

Le brandine/lettini pieghevoli dovranno essere ritirate il lunedì successivo al giorno dell'elezione e riconsegnate al Corpo di Polizia Municipale.

Resta inteso che la stima del numero dei mezzi e del personale, dei suddetti servizi è indicativo e potrà subire qualche variazione, fermo restando che il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte ed inderogabilmente nel rispetto della tempistica indicata, al fine di non arrecare intralcio alle operazioni di insediamento dei seggi elettorali.

TIPOLOGIA DEI MEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dovranno avere le stesse caratteristiche indicati per i mezzi del 1° turno delle elezioni amministrative; ivi incluso **l'obbligo** di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, la settimana antecedente la data fissata per la consultazione elettorale un mezzo dotato di piattaforma mobile, con relativo autista.

Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi all'ingresso in area ZTL, ove necessario.

REPERIBILITA' TELEFONICA

Si intendono riportate le stesse prescrizioni indicate per il 1° turno delle elezioni amministrative.

Art. 3 - Importo presunto e prezzi unitari

Importo contrattuale presunto per tutte le consultazioni del 2022: € 210.000,00 oltre IVA

Costo della manodopera per tutte le consultazioni del 2022: € 100.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per tutte le consultazioni € 0,00 (zero)

PREZZI UNITARI:

- **1° turno Elezioni Amministrative:**

Importo a Base d'Asta: € 60.000,00 oltre I.V.A.

Costo della Manodopera stimato in € 29.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

- **Eventuale Ballottaggio per le elezioni amministrative:**

Importo a Base d'Asta: € 30.000,00 oltre IVA

Costo della Manodopera stimato in € 12.000,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

- **Referendum:**

Importo a Base d'Asta: € 60.000,00 oltre I.V.A.

Costo della Manodopera stimato in € 29.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

- **Elezioni Regionali**

Importo a Base d'Asta: € 60.000,00 oltre I.V.A.

Costo della Manodopera stimato in € 29.500,00

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 (zero)

L'offerente dovrà formulare la propria offerta mediante indicazione del ribasso unico percentuale da applicare ai superiori prezzi unitari a base d'asta oltre IVA.

Nel caso delle elezioni amministrative, qualora il ballottaggio non dovesse avere luogo, nulla avrà a pretendere la ditta appaltatrice per la mancata esecuzione del servizio ipotizzato per il 2° turno delle elezioni amministrative e per tale consultazione il servizio si concluderà con la sola esecuzione di quanto previsto per il 1° turno elettorale.

Art. 4 – Ipotesi di contemporaneità di consultazioni

Nell'eventualità che due o più consultazioni elettorali nel corso del 2022 avessero luogo contemporaneamente, non sarà riconosciuto alcun aumento di spesa e, pertanto, l'importo da liquidare sarà pari all'importo aggiudicato per un solo servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni; fatta eccezione per il servizio sub e) che nel caso delle elezioni amministrative dovrà essere reso, presumibilmente 30 gg dopo la data delle elezioni, mentre nel caso della consultazione referendaria, tale servizio dovrà essere reso a chiusura dello scrutinio.

Pertanto, qualora la consultazione referendaria dovesse essere celebrata nella stessa data del 1° turno delle elezioni amministrative o del ballottaggio, il costo del servizio sub e) da rendere a chiusura dello scrutinio del referendum viene stimato in € 2.000,00 fisso e invariabile – pertanto all'aggiudicatario nell'ipotesi di contemporaneità come sopra descritta verrà riconosciuto il costo del servizio pari al prezzo offerto spettante per il 1° turno delle elezioni amministrative e un'integrazione di € 2.000,00 quale costo del servizio sub e) da rendere a chiusura dello scrutinio del referendum.

Qualora il referendum dovesse avere luogo in concomitanza con l'eventuale ballottaggio, o comunque nel caso in cui non dovesse avere luogo il ballottaggio, ma il referendum dovesse avere luogo 15 giorni dopo la precedente consultazione (presumibilmente il 1° turno delle elezioni amministrative) o comunque un lasso di tempo tale per cui l'Ufficio Coordinamento Elettorale non dovesse ritenere opportuno smontare ed immagazzinare tutti gli arredi presso il magazzino del cantiere comunale, ma gli stessi saranno stati accantonati nei locali messi a disposizione dalle istituzioni scolastiche, il servizio dovrà essere reso secondo le modalità previste dell'art. 1 - per il 2° turno delle elezioni amministrative (**ballottaggio**) e il compenso sarà quello aggiudicato per quest'ultima consultazione, fatto salvo il compenso di € 2.000,00 fisso e invariabile per l'esecuzione del servizio sub. e) da rendere a chiusura dello scrutinio del referendum.

Qualora, invece, tutti gli arredi fossero stati smontati ed immagazzinati presso i locali del cantiere comunale e il servizio dovrà essere reso nella sua interezza, il prezzo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale offerto al prezzo unitario posto base d'asta.

Art. 5 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta Aperta (cd. RdO) all'interno dello stesso Mercato, rivolta ai fornitori abilitati al Bando **“Servizi”, Capitolato Tecnico Allegato 6 al Capitolato d'Oneri “Servizi” per l'abilitazione dei Prestatori di “Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)”**.

L'invito è rivolto a tutti i fornitori e pertanto la Richiesta di Offerta, i suoi dettagli e la documentazione allegata, è visibile su www.acquistinretepa.it e potrà sottoscrivere la propria offerta qualunque concorrente che consegua le necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della R.d.O entro i termini di presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettere b) del Codice dei Contratti Pubblici, avverrà con il criterio del minor prezzo, mediante indicazione del ribasso percentuale da applicare ai prezzi unitari di cui al precedente art. 3.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 o comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L.120/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 il RUP in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La valutazione dell'offerta anormalmente bassa sarà effettuata dal RUP.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara un'unica offerta.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 6 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 2) Idoneità professionale consistente nell'iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (**autotrasporti c/terzi**);
- 3) Iscrizione all'Albo Autotrasportatori;
- 4) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. n. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

5) Capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito **“nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte”** forniture di servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad € 180.000,00 al netto dell'I.V.A.

Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello allegato “dichiarazione sostitutiva” pubblicato nella RdO nella sezione “Documenti Richiesti”.

6) Assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art.21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

7) Una dotazione minima di automezzi, almeno 7 su 12, di proprietà o leasing, di cui: almeno 3 su 7 di massa di 35 q.li.

Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello allegato “dichiarazione sostitutiva” pubblicato nella RdO nella sezione “Documenti Richiesti”.

8) Una dotazione minima di dipendenti, non inferiore a 6 (sei), assunti a tempo indeterminato, aventi la qualifica di operaio o autista.

Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello allegato “dichiarazione sostitutiva” pubblicato nella RdO nella sezione “Documenti Richiesti”.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui:

- al punto 5) l'aggiudicatario, dovrà produrre entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione dei servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la "data di inizio presentazione offerte" di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa;

- al punto 7) l'aggiudicatario, dovrà produrre entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione i libretti di circolazione da cui si evince il titolo di proprietà e le caratteristiche dei mezzi;

- al punto 8) l'aggiudicatario, dovrà produrre entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'elenco dei dipendenti, aventi la qualifica di operaio o autista, assunti a tempo indeterminato, corredato dei relativi contratti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti;
- e) a rispettare tutte le clausole previste nella "Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità";
- f) a rispettare Clausole Contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", allegate alla documentazione di gara.
- g) a presentare documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti da 5) a 8).

L'eventuale richiesta di chiarimenti dovrà avvenire tramite portale ME.PA entro e non oltre il setimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che viene fissato in n.12 giorni dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta.

Il riscontro alle suddette richieste avverrà, almeno due (2) giorni prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

Art. 7 - Modalità di formulazione dell'offerta

L'Offerta, generata automaticamente dal sistema ME.PA, dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari di cui all'art. 3.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, dovrà espressamente indicare, nella suddetta offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €0,00.

Il concorrente, ai sensi del predetto articolo, dovrà altresì, espressamente indicare nell'offerta economica il costo della manodopera.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Con riferimento al costo complessivo della manodopera la stazione appaltante verificherà, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare **all'Offerta** i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva** secondo modello allegato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, e corredata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione " Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Informativa privacy secondo** modello allegato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, per presa visione;
- 4) **Patto d'intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale"** sottoscritta il 28.12.2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo, secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.
- 5) **pagamento del contributo dovuto all' ANAC** per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione dell'Autorità medesima n. 1121 del 29 dicembre 2020 di € **20,00 (venti)**, da documentare mediante ricevuta rilasciata dall' ANAC del pagamento effettuato, secondo le modalità indicate nel sito della predetta Autorità.

Si dà atto che la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici non è richiesta ai sensi dell'art.1 co.4 legge 120/2020.

Così come specificato nel Manuale d'Uso della Richiesta di Offerta, pubblicato su acquisitinrete.pa.it, le Stazioni Appaltanti sono esonerate dall'acquisizione delle dichiarazioni da parte dei concorrenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, in quanto tali dichiarazioni sono rilasciate dagli operatori economici a Consip s.p.a. in sede di abilitazione e rinnovate ogni 12 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità di partecipare alle RdO.

Il concorrente dovrà dichiarare, nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1), tutte le eventuali condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, nonché tutti gli eventuali provvedimenti di condanna non definitivi, a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice degli Appalti.

Le predette dichiarazioni saranno esaminate in fase di esame delle offerte.

La stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti

generali che sarà effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art.36 comma 6-bis del Codice.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

In caso di ricorso all'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art.83 comma 9 del Codice.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta.

In caso di infruttuoso decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 8 - Responsabilità - Assicurazioni derivanti dall'esecuzione del servizio

L'Impresa appaltatrice sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore sarà responsabile di ammanchi di qualsiasi genere nonché di tutti i danni quali rotture di vetri, cristalli, danni ad attrezzature in genere, ad apparecchi di illuminazione e ad altro che l'appaltante riscontri comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetti del servizio, sempre che l'appaltatore non provi che gli ammanchi ed i danni medesimi non siano attribuibili a responsabilità dei dipendenti.

Tutte le somme risultanti a carico dell'appaltatore, per i motivi di cui al presente articolo, saranno prelevate dal deposito cauzionale, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento danni.

Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte all'Amministrazione Comunale, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno in occasione del corrispettivo dovuto.

Art. 9 - Responsabilità - Assicurazioni

L'Impresa appaltatrice dovrà essere assicurata con polizza di responsabilità civile aziendale con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 e polizza, nella formula All Risk, con massimale di almeno € 60.000,00.

Tutto il personale utilizzato per il presente appalto dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga, i mezzi utilizzati dovranno essere omologati e assicurati per il trasporto di cose in conto terzi.

Art. 10 - Penalità

Ove la ditta aggiudicataria non adempia, nei termini sopra citati, ad assicurare il servizio di che trattasi, per ciascuna delle consultazioni per la quale si chiederà l'esecuzione, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a 300,00 € per ogni seggio elettorale non arredato entro i termini sopra indicati e di 200,00 € per ogni sezione elettorale non rifornita del pacco elettorale, fino ad un

massimo di € 18.000,00 – provvedendo nel contempo ad incamerare il deposito cauzionale ed eventualmente affidare il servizio ad altra ditta con eventuali maggiori spese a totale carico della ditta aggiudicataria, dando, altresì, comunicazione della inadempienza alle Autorità competenti per l'applicazione di eventuali sanzioni sia civili che penali.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art. 11 - Responsabilità del fornitore

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 12 - Ordinativi e Fatturazione

Gli ordinativi verranno emessi dall'Ufficio Coordinamento Elettorale.

Nell'ordinativo verrà indicato: la consultazione elettorale per la quale si chiede l'esecuzione del servizio, l'importo di aggiudicazione, il CIG di riferimento e il relativo RdO.

La fatturazione elettronica avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a servizio ultimato per ciascuna consultazione indicata nell'ordinativo.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Si procederà al pagamento del servizio per ciascun ordinativo emesso in occasione delle quattro probabili consultazioni previste.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo - Ufficio Coordinamento Elettorale - **C.U.U. AA3KAB**, che provvederà alla liquidazione previa attestazione da parte del Responsabile del Cantiere Comunale dell'avvenuto regolare svolgimento del servizio per ciascuna consultazione.

Art. 13 - Pagamento

I pagamenti avverranno nei termini di legge ed a servizio ultimato, per ognuna delle consultazioni per la quale si emetterà ordinativo di esecuzione del servizio.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Art. 14 - Obblighi di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Coordinamento Elettorale gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

Art. 15 - Sub-appalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 16 - Modifiche Contrattuale

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/01/2022 n. 4, qualora per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto ai prezzi unitari, l'appaltatore può formulare richiesta al RUP di revisione prezzi.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.

In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto ai prezzi unitari.

Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Art. 17 Sospensione dell'esecuzione del Contratto

Si applica l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art 18 - Risoluzione del Contratto

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

Art. 19 – Recesso

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 20 - Spese ed oneri

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa sul documento di stipula, mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascerà, con modalità telematiche, apposito contrassegno. E' onere dell'aggiudicatario trasmettere, per posta elettronica certificata all'indirizzo **approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it** entro tre giorni dalla stipula, copia del documento di stipula con il relativo contrassegno, al fine di consentire la verifica del regolare pagamento dell'imposta attraverso il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno stesso.

Art. 21 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 21/bis – Designazione del responsabile esterno trattamento dati

Stante la natura della prestazione, l'appaltatore verrà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR").

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell' **"Atto per la designazione del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR"** allegato al presente Capitolato nonché alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il predetto Atto, verrà allegato al contratto di affidamento, di cui costituirà parte integrante e sostanziale

Art. 22 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara, comprese eventuali richieste di chiarimenti e richieste di soccorso istruttorio, avverranno tramite il sistema della **"Comunicazioni con i fornitori"** disponibile sul ME.PA, in virtù dell'elezione da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema, effettuata all'atto dell'Abilitazione al sistema, ad eccezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, co.5 del Codice degli Appalti Pubblici, che saranno effettuate a mezzo P.E.C. all'indirizzo fornito dal concorrente nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente articolo 4.

Le richieste/comunicazioni inoltrate direttamente dal RUP avverranno a mezzo P.E.C.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante posta elettronica certificata.

P.E.C. Ufficio del RUP: settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it

Art. 23 Procedure di ricorso e controversie

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133;
Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.
Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.
E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Dirigente e RUP
D.ssa Alessandra Autore