



COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE

OPERE PUBBLICHE

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Rep. N°

DISCIPLINARE DI INCARICO per l'affidamento del Servizio attinen-

te all'ingegneria e all'architettura per la verifica del progetto definitivo

esecutivo ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed art. 12 della L.R.

12/11 relativo all'intervento "Costruzione di un Polo scolastico onnicom-

prensivo innovativo Area Sud (Via Galletti) per la realizzazione di Poli edu-

cativi Territoriali permanenti" PAPA 177- CUP: D77B16000390001 CIG

877725759C

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

nella sede del Comune di Palermo sita in Piazza Pretoria, davanti a me Dott. --

-----, Segretario Generale del Comune di Palermo, sono

personalmente comparsi i Sigg.:

il Dr. _____, nato a _____ il _____ ella sua qualità di

Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica del Comune di Palermo, il quale

dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta,

domiciliato per la carica in Palermo, Palazzo delle Aquile – Piazza Pretoria,

C.F. 80016350821, che nel prosieguo sarà indicato con la dicitura "Stazione

Appaltante";

il Sig. _____ nato a _____ il _____ che interviene nel

presente contratto nella qualità di Legale rappresentante dell'impresa

	_____ con sede _____ Codice fiscale, Partita IVA e	
	numero d’iscrizione al registro delle imprese di Palermo n. _____,	
	che in prosieguo sarà indicata con la dicitura “Impresa”.	
	Detti comparenti, della cui identità personale, io Segretario Generale,	
	Ufficiale Rogante, sono certo, avendo i requisiti di legge, con il mio consenso	
	rinunziano d’accordo fra di loro all’assistenza dei testimoni e convengono	
	quanto segue.	
	Premesso	
	Che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____,	
	dell’Area della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche - Servizio	
	Edilizia Scolastica è stato approvato la documentazione di gara ed	
	autorizzata l’indizione della gara, ai sensi dell’art.1co.2,lett.b) del D.L. n.70/2020	
	conv. in L.n.120/2020, del Servizio attinente all’ingegneria e all’architettura per la	
	verifica del progetto definitivo esecutivo ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e	
	s.m.i. ed art. 12 della L.R. 12/11 relativo all’intervento Costruzione di un	
	Polo scolastico onnicomprensivo innovativo Area Sud (Via Galletti) per la	
	realizzazione di Poli educativi Territoriali permanenti” PAPA 177- CUP:	
	D77B16000390001, CIG 877725759C, Importo dell’appalto €185.980,22# oltre	
	I.V.A ed oneri previdenziali;	
	che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Edilizia Scolastica	
	n° _____ del _____ è stata disposta l’aggiudicazione del servizio in	
	favore dell’o.e. _____ con sede in _____ che ha	
	ottenuto il punteghgio complessivo di _____, avendo offerto il ribasso	
	del _____ %, sull’importo a base d’asta;	
	che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Edilizia Scolastica	
	Pag. II/20	

n° _____ del _____ è stata dichiarata la presa d'atto dell'efficacia

dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento del Servizio in questione;

che l'impresa a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto ha

prestato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la cauzione

definitiva, rilasciata da _____ ;

che l'impresa ha prestato, la polizza di responsabilità civile professionale

prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

- che a carico dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/11 e s.m.i. non

sussistono le condizioni ostative previste dall'art.84 comma 2 del medesimo

D. Lgs, giusta comunicazione acquisita al prot.n. _____ del _____ di

quest'Ufficio dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

PREMESSO QUANTO SOPRA

le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano

parte integrante e sostanziale del presente contratto, stipulano quanto segue:

Articolo 1

L'incarico affidato riguarda la verifica di progetto relativo a lavori di

importo superiore alla soglia comunitaria, svolta, in relazione al livello di

progettazione definitiva ed esecutiva, prima dell'inizio delle procedure di

affidamento.

La verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione

progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali,

normative e tecniche contenute negli elaborati progettuali del progetto

definitivo e del progetto esecutivo in corso di istruttoria.

Al fine di accertare l'unità progettuale, il responsabile del procedimento, nei

modi disciplinati dal regolamento, prima dell'approvazione del progetto e in

contraddittorio con il progettista, verifica la conformità del progetto definitivo ed esecutivo. L'incarico predetto comprende la redazione e la presentazione, all'Amministrazione Committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura del servizio:

- a) appositi verbali, in contraddittorio con il progettista;
- b) rapporto conclusivo, in contraddittorio con il progettista, che dovrà riportare le risultanze dell'attività svolta..

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

La verifica come indicata all'art.1, inizierà al momento della stipula del contratto e il suo svolgimento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/20156 e s.m.i. deve essere documentata attraverso la redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il progettista, e appositi rapporti.

Il rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ai fini della validazione dovrà essere consegnato entro 60 (venti) giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e contestuale consegna all'Incaricato del progetto definitivo ed esecutivo completo da parte del R.U.P. su supporto informatico e cartaceo.

Articolo 2

Il soggetto incaricato deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (che d'ora in avanti sarà chiamata più semplicemente "Codice") nonché della eventuale ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione siciliana (art.26, comma 4, del D. Lgs. 50/2016).

In particolare, le prestazioni in affidamento con il seguente disciplinare e le relative modalità di espletamento sono quelle previste dal predetto art. 26

del Codice.

La verifica deve essere effettuata dal soggetto individuato dall’Incaricato in possesso dei requisiti previsti dalla Lettera di invito sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere previste in progetto e non a "campione".

La verifica accerta:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l’appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l’adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere.

In particolare, la verifica deve essere condotta almeno con riferimento ai seguenti aspetti di controllo, oltre quelli che potranno essere dettagliati dall’ANAC con future linee guida:

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;

intendendosi per:

	a) affidabilità:	
	1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;	
	2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;	
	b) completezza ed adeguatezza:	
	1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;	
	2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;	
	3. verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;	
	4. verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;	
	5. verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;	
	6. verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;	
	c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:	
	1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;	
	2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;	
	Pag. VI/20	

	3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;	
	d) compatibilità:	
	1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati progettuali prodotti nella fase precedente con le variazioni descritte nella relazione generale del progetto esecutivo;	
	2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:	
	a. inserimento ambientale;	
	b. impatto ambientale;	
	c. funzionalità e fruibilità;	
	d. stabilità delle strutture;	
	e. topografia e fotogrammetria;	
	f. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;	
	g. igiene, salute e benessere delle persone;	
	h. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;	
	i. sicurezza antincendio;	
	l. inquinamento;	
	m. durabilità e manutenibilità;	
	n. coerenza dei tempi e dei costi;	
	o. sicurezza ed organizzazione del cantiere;	
	e) verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli enti.	
	Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, l’Incaricato deve:	
	a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la	
	Pag. VII/20	

loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nelle documentazioni di approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

b) per le relazioni di calcolo:

1. verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;

2. verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;

3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;

4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;

5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:	
--	--

1. le specifiche esplicitate dall'Amministrazione Comunale di Palermo;

2. le norme cogenti;

	3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;	
	4. le regole di progettazione;	
	d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;	
	e) per i capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;	
	f) per la documentazione di stima economica, verificare che:	
	1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;	
	2. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezziari dell'Amministrazione aggiornati ai sensi dell'articolo 133, comma 8, del Codice o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;	
	3. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari;	
	4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano	
	Pag. IX/20	

	coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come ri-	
	ferimento;	
	5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le ope-	
	re previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corri-	
	spondano agli elaborati grafici e descrittivi;	
	6. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;	
	7. le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a	
	campione o per categorie prevalenti;	
	8. i totali calcolati siano corretti;	
	9. il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano la	
	categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta	
	dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le catego-	
	rie di cui all'articolo 37, comma 11, del Codice;	
	10. vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici, gli elementi	
	grafici, gli elaborati descrittivi e le prescrizioni capitolari;	
	g) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per	
	tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione	
	dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati	
	esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto	
	sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quan-	
	to previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;	
	h) per il quadro economico verificare che sia stato redatto conformemente a	
	quanto previsto dall'articolo 16 del Regolamento;	
	i) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge	
	previste per il livello di progettazione in esame.	
	Pag. X/20	

Articolo 3

L'Amministrazione consegna all'Incaricato dell'attività di verifica copia del progetto definitivo/esecutivo nonché della determina di incarico della progettazione a professionisti interni e per ogni consegna del materiale il verificatore attesta il ricevimento degli atti.

Il soggetto incaricato della verifica appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Articolo 4

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti nella lettera di invito e nei suoi allegati, nell'Offerta e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è quello offerto in sede di gara e di cui alla Determinazione Dirigenziale del Servizio Edilizia Scolastica n° _____ del _____ ed è pari a € _____ (Euro : _____) ed è ritenuto congruo, fisso e imm modificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni richieste. L'importo degli oneri fiscali e previdenziali ammonta a € _____ per INARCASSA ed € _____ per IVA al 22%.

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di € _____ (Euro _____). Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Articolo 5

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico sarà corrisposto in un'unica soluzione alla presentazione del rapporto conclusivo della verifica pari a € _____ (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali) a presentazione della relativa fattura.

Articolo 6

Il recesso dall'incarico da parte del soggetto incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 7

L'Incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, presenta una polizza rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile e generale" del territorio dell'UE relativa all'attività di verifica richiesta ed avente le seguenti caratteristiche:

a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo (durata stimata presuntivamente in anni 5, rinnovabili di tre anni in tre anni ove non sia intervenuto il rilascio del certificato di collaudo con un massimale di 1.750.000 euro).

b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico progetto.

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire.

ALLEGARE POLIZZA AL DISCIPLINARE

L'Incaricato, con la stipula del presente disciplinare, si impegna a rinnovare la polizza allegata e/o stipulare una nuova polizza di tre anni in tre anni ove non sia intervenuto il rilascio del certificato di collaudo con un massimale di 1.750.000 euro.

Articolo 8

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. e l'Incaricato. Nel caso di esito negativo dette controversie, è esclusa la competenza arbitrale. Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno, devolute al Foro di Palermo.

Articolo 9

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad

operare su di essi. Si avverte che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione del presente Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 10

L'Incaricato si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali; a rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 11

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico, comprese le spese occorrenti per apposizione di termini, capisaldi e simili, carte catastali, topografiche, rilievo piano altimetrico di dettaglio dell'area d'intervento e

quant'altro non specificato restano a completo carico dell'Incaricato.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'Incaricato per contributi e oneri previdenziali, l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 12

Ai fini del presente Disciplinare il Dirigente e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta indica il ~~con~~ recapito telefonico 091/7401511 fax 091/740263, con indirizzo di posta elettronica certificata ediliziascolastica@cert.comune.palermo.it

L'Incaricato, _____, elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale in _____

Articolo 13

E' vietata la cessione totale, o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

L'Incaricato con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di disporre di un sistema interno di controllo di qualità, dimostrato attraverso il possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001, settore commerciale EA34, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008;

- di aver costituito al proprio interno una struttura tecnica autonoma dedicata all'attività di verifica dei progetti, in cui è accertata mediante la certificazione, l'applicazione di procedure che ne garantiscano indipendenza ed imparzialità;

- di non essere dipendente di Ufficio tecnico di Ente pubblico, di non essere

componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere dipendente da impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile, di non essere iscritto in SOA, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti pubblici né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e con l'esercizio della libera professione e di non essere interdetto neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

Articolo 14

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n.231 di recepimento della Direttiva n. 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 4 e 5 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

Art.15 - Penali

Ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per lo svolgimento e la consegna delle singole fasi del Servizio determina l'applicazione di una

penale pari allo 0,1% del corrispettivo. L'ammontare delle penali irrogate non può superare il 10% (dieci per cento) del corrispettivo.

Art. 16 – Proprietà delle risultanze del Servizio e obblighi di riservatezza

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati prodotti dall’Incaricato in fase di esecuzione del Servizio, rimangono di titolarità esclusiva dell’Amministrazione che può disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale.

L’Incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio.

L'obbligo suddetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario, o predisposto, in esecuzione del Servizio.

L’Incaricato è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, seppur a vario titolo, nell'esecuzione del Servizio, degli obblighi di segretezza anzidetta.

Il Professionista si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 17 - CLAUSOLA DI AUTOTUTELA

L'impresa si impegna a rispettare le clausole tutte previste nella dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità", sottoscritta in sede di gara e allegata al presente atto. Si impegna, altresì, a rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014 nonché l'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Palermo e le Aziende partecipate AMAP, RAP, AMG, e AMAT

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi eventuale controversia il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Palermo.

ART. 19 - FACOLTÀ DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione Comunale recederà dal presente contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del D. Lgs. n.159/2011.

Il contratto verrà risolto, inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 9/bis della Legge n.136/2010 e s.m. ed integrazioni, nell'ipotesi di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni inerenti il presente appalto nonché nell'ipotesi di mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 9; all'impresa saranno applicate, altresì, le sanzioni previste dall'art.6 della suindicata legge.

ART. 20 - SPESE

Le spese relative all'imposta di bollo, i diritti di rogito/scritturazione, l'imposta di registro ed ogni altra spesa inerente, a qualsiasi titolo e causa, al presente contratto, sono poste per intero a totale carico dell'Impresa, senza

diritto a rivalsa.

La medesima si impegna a provvedere ad eventuali conguagli, in relazione alle spese versate, nel termine di giorni tre dalla richiesta.

L'imposta di bollo, ai sensi di quanto disposto dal D.M. del 22.02.2007, viene assolta in modo virtuale, con le modalità telematiche, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.).

ART. 21 - REGIME FISCALE

Ai fini fiscali dichiarano i componenti che la fornitura di cui al presente contratto è soggetta al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi della tariffa – parte I – del D.P.R. 26/04/1986, n.131.

ART. 22 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

ART. 23 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

Quest'atto è scritto con sistemi informatici, ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 14, del D.Lgs n.50/2016.

Per L'AMM.NE COM.LE:

Per l'IMPRESA:

IL SEGRETARIO GENERALE:

