

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	MARIA FERRERI
Data di nascita	12/07/1953
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Dirigente – servizio edilizia pubblica e ad interim servizio edilizia scolastica
Numero telefonico dell'ufficio	0917401804
Email di lavoro	m.ferreri@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	LAUREA GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Assunzione da luglio 1990 con la qualifica di istruttore amministrativo direttivo c/o Ripartizione Aziende Municipalizzate,- funzionario amministrativo c/o Ripartizione Aziende Municipalizzate – COMUNE di PALERMO</p> <p>- da dicembre 1997 a 04/03/2011 dirigente di servizio c/o Ripartizione Aziende Municipalizzate, dirigente Ufficio Società ed Enti Controllati, dirigente di servizio – TAR SU –c/o Settore Tributi e dirigente servizio Igiene e Sanità – da marzo 2011 a luglio 2012 dirigente 1^ Circostrizione – da febbraio 2012 a luglio 2012 dirigente ad interim servizio Igiene e Sanità- dal 25.07.2012 dirigente Ufficio Igiene e Sanità – Area Relazioni Istituzionali e Affari Generali – dal 29.09.2014 dirigente Servizio Interventi Socio-Assistenziali ed Integrazione Sociale – Area Cittadinanza Sociale – dal 05.11.2015 dirigente Servizio Interventi Socio-Assistenziali – Area Cittadinanza Sociale – dal 05.10.2016 dirigente Ufficio Sport e Impianti Sportivi – Area Innovazione Tecnologica Comunicazione, Sport e Ambiente- dal 10.01.2018 al luglio 2019 dirigente 2^ Circostrizione c/o Settore Servizi ai Cittadini – COMUNE di PALERMO</p>
Capacità linguistiche	

	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>livello parlato</td> <td>livello scritto</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	francese	scolastico	scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto					
francese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza sistema informatico, utilizzo internet, posta elettronica ed applicativi vari all'interno dell' Amministrazione						
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<p>- partecipazione a corso specialistico sulla trasformazione delle aziende speciali anno 1998, dal 1999 al 2005 partecipazione ai processi di trasformazione della aziende municipalizzate comunali in aziende speciali e poi in S.p.A., partecipazione formazione personale dirigente Comune Di Palermo dicembre 2003, programma sviluppo manageriale – direzione per obiettivi giugno 2003, corso competenze manageriali maggio 2004, corso in materia valutazione del personale anno 2005, percorso di formazione manageriale dirigenti anno 2008 ed altri corsi dell' Amministrazione</p> <p>- nell' anno 2013 partecipazione al corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per i dirigente - anno 2014 partecipazione incontri progetto " Interventi a supporto delle Riforme della P.A. " – Corso formazione dirigenti " Gestione delle risorse umane in ottica di Work – life Bilance "</p>						