

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARISA SANTA BELLOMO
Indirizzo	ITALIA, 90138 PALERMO, [REDACTED]
Telefono	cell. 338 4907543
Fax	
E-mail	m.bellomo@comune.palermo.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	01/11/1961
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	11/12/2023-AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Tecnico Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi

• Date (da – a)	13/06/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	Dirigente Ingegnere Civile
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Ingegnere Civile presso Dipartimento <i>Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali</i> - UOC Progettazione e Manutenzioni

• Date (da – a)	20/12/1996-12/06/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Ingegnere Progettista (GIURD. D3/ECON.D6)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>1. Vincitrice Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 11 posti di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato DD 5913 Settore Risorse Umane del 28/06/2022;</p> <p>2. Responsabile Area 4 Tecnica-Suap-Patrimonio del Comune di San Cipirello (sciolto per mafia) giusta convenzione del 14/11/2019 sottoscritta ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 tra il Comune di Palermo e la Commissione Prefettizia, con attribuzione delle</p>

funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.to leg.vo 267/2000 e art. 51 della l.r.48/91. Dal 01/12/2019 al 30/11/2020.

3. Referente Ufficio Edilizia Pubblica (Disposizione di Servizio del Dirigente n.1 del 14/01/2019 fino al 18/11/2020);

4.Responsabile UO n.1 staff del Dirigente nonché Referente staff del Dirigente (Disposizione di servizio del Dirigente Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale e Autoparco n. 19 del 07/09/2017 fino al 18/11/2020);

5.Incarico A Tempo Determinato Ex Art. 110 C.1 Del D.Lgs. 267/2000 Di Dirigente Tecnico Responsabile Dell'ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale E Autoparco Gs. Determinazione Sindacale N. 100 Del 28/07/2015 Proroga Determina Sindacale n. 104 del 30/08/2016 e proroga Determina Sindacale n. 67 del 28/06/2017 : dal 01/09/2015 al 31/07/2017.

6.Referente Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale e Autoparco (Disposizione di Servizio Capo Area Tecnica della Riqualficazione Urbana e delle Infrastrutture n. 119 dell 23/09/2014);

7.Delega Visto Tecnico Capo Area Tecnica della Riqualficazione Urbana e delle Infrastrutture Disposizione di Servizio n. 132 del 10/10/2014 ;

8.P.O. "Responsabile Edilizia Pubblica, Impianti Sportivi e Giardini (già Responsabile Progettazione e Direzione Lavori Edifici Pubblici e Area a Verde)" incarico conferito da⁽²⁾ Dirigente del Servizio Edilizia lettera d'incarico n. 539/14 del 01/03/2004 e Determinazione Dirigenziale n. 28 del Settore OO.PP. del 01/ 03/2004 - descrizione : La posizione espleta tutte quelle funzioni connesse alla realizzazione di opere pubbliche di competenza del Servizio Edilizia dell'Ufficio Opere pubbliche, con particolare riferimento a : 1) progettazione e direzione lavori delle opere; 2) istruzione, verifiche e controllo su procedimenti relativi alla realizzazione delle opere; 3) verifica e controllo di progettazioni espletate da tecnici interni o esterni dell'Amm.ne relative alle opere su indicate; studi di Fattibilità relativi alle opere sopra indicate; 4) attività di RUP di cui alla legge 109/94 come recepita dalla L.R. 7/2002 e modificata dalla L.R. 7/2003; 5) partecipazione a procedure relative ad appalti: commissioni aggiudicatrici, verifiche di offerte anomale, redazione di bandi di gara e procedure per la loro approvazione e pubblicazione, etc. ; la posizione comprende anche incarichi di RUP e delega di competenze decisionali , in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente del Servizio , all'assolvimento di tutti gli adempimenti ordinari, nonché la gestione del personale assegnato all'U.O.;

collocazione organizzativa presso Area Infrastrutture- Ufficio Opere Pubbliche – Servizio Edilizia Pubblica.; (dal 2007 Servizio Edilizia Pubblica e Strade)

L'incarico è stato ricoperto ininterrottamente fino al **31/08/2013**, in quanto :

- successivamente confermato con Lettera di Incarico del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica n. 915 del 18/03/2005 e D.D. n. 29 del 18/03/2005,
- confermato con lettera di Incarico del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica n. 29596 del 16 gennaio 2007, prorogato fino al 28/02/2010;
- confermato con Lettera di Incarico n. 392613 del 04/06/2008 e D.D. n. 177 del 05/06/2008,
- confermato con lettera di incarico del Dirigente Servizio Edilizia Pubblica n. 195544 del 10/03/2010 fino al 31/12/2011.
- Prorogato con disposizioni susseguenti del Sig.r Sindaco fino al 31/08/2013

9.Responsabile U.O. presso Area Infrastrutture – Servizio Edilizia Pubblica individuato da⁽²⁾ Dirigente Servizio Edilizia disposizione di servizio n.13 del 01/10/2004



	<p>(Costituzione Gruppi di Lavoro) e n. 1 del 13/01/2005 (Costituzione U.O.) e Disposizione di servizio n.10 del 20/07/2005 (Ricomposizione U.O.) - denominazione U.O. Responsabile Unità Edilizia Pubblica, Impianti Sportivi e Giardini (già Unità Speciale di Progettazione) - collocazione organizzativa presso Area Infrastrutture- Servizio Edilizia Pubblica ;</p> <p>10.Funzionario Ingegnere Progettista presso Settore Opere Pubbliche – Servizio Edilizia Pubblica dal 06/03/2003;</p> <p>11.Coordinatore dell’Unità Speciale di Progettazione presso il Servizio Edilizia Pubblica conferito con Disposizione di Servizio n. 7 del 02/10/2003 del Dirigente del Servizio;</p> <p>12.incarico di Coordinatore delle attività del Servizio Fognature del Settore Opere Pubbliche conferito da Dirigente Coordinatore Settore Opere Pubbliche con Disposizione di Servizio n. 91/D del 05/12/2002 fino al 05/03/2003 ;</p> <p>13.Funzionario Ingegnere Progettista presso il Settore Opere Pubbliche – Servizio Edilizia Pubblica dal 07/07/ 2001 al al 04/12/2002;</p> <p>14.Funzionario Ingegnere Progettista presso il Settore Opere Pubbliche – Servizio Fognature e (secessivamente) Manutenzione Fognature dal 20/12/1996 fino al Luglio 2001</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/02/1996-19/12/1996</p> <p>Amministrazione Comunale di Misilmeri</p> <p>Ente locale</p> <p>Ingegnere Coordinatore del Settore IV (Area Tecnico-Manutentiva) 8^a qualifica funzionale</p> <p>“Capo dell’Ufficio Tecnico” e dal 22/04/1996 anche “Direttore del Servizio di Igiene Ambientale”</p> <p>In tale ambito l’attività si è svolta a 360° : presidenza di commissione di gara per l’affidamento di appalti, rilascio di pareri tecnici su progetti di opere pubbliche, direzione lavori di opere pubbliche, rilascio di concessioni edilizie e di autorizzazioni edilizie, controllo del territorio, piano regolatore, espropri, etc; coordinamento e gestione (anche delle risorse umane) dei cinque servizi costituenti l’Ufficio Tecnico di allora del Comune di Misilmeri : 1) Opere Pubbliche; 2) Urbanistica; 3) Espropri; 4) Servizi a rete, 5) Abusivismo.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/07/1995-31/01/1996</p> <p>Azienda AMIA</p> <p>S.p.A.</p> <p>Ingegnere 8^a qualifica funzionale</p> <p>“Responsabile Settore Smaltimento e inoltre con l’incarico di “Direttore della Discarica di Bellolampo””</p>
--	--



• Date (da – a)	18/01/1988 – 24/07/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Montemaggiore Belsito (PA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Ingegnere 8^a qualifica funzionale (assunzione ai sensi della legge reg. 26/86)
• Principali mansioni e responsabilità	“Coordinatore dell’Ufficio Sanatoria e Servizio Controllo del Territorio”, componente Commissione Sanatoria Edilizia .
	Con disposizione dell’Assessore al personale prot. n. 3046 del 27/05/1993 sono stati conferiti i seguenti ulteriori compiti di istituto: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegna lavori relativi alle Concessioni Edilizie già rilasciate; controllo andamento lavori; ▪ Preesame dei progetti da sottoporre al parere della Commissione Edilizia; ▪ Rilascio di autorizzazioni riguardo scarozzo, rifacimento copertura, installazione di strutture precarie; ▪ Autorizzazione e adeguamento allo scarico; Con disposizione del Sindaco pro tempore prot. n. 1191 del 16/02/1994 sono stati conferiti i seguenti ulteriori incarichi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ piano regolatore; ▪ esame preventivo dei progetti da sottoporre alla Commissione Edilizia Comunale; ▪ rilascio delle autorizzazioni in materia edilizia; ▪ controlli tecnico-amministrativi attività edilizia; ▪ progettazione preliminare, massima ed esecutiva in collaborazione con il Capo UTC; ▪ esame situazione depuratore dalla fase organizzativa alla fase gestionale; ▪ macello pubblico; ▪ agibilità ed idoneità edifici pubblici e scuole; ▪ discariche; ▪ Visto su tutti gli atti Ufficio Sanatoria.

• Date (da – a)	07/02/1987-17/01/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione nel campo dell’Ingegneria Civile
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale “G. Ugdulena” – Termini Imerese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale 60/60 e menzione speciale
• Date (da – a)	14 Novembre 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo



<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dottore con Laurea in Ingegneria Civile Sez. Edile Votazione finale di 110/110 e la lode</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Seconda sessione anno solare 1986 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Votazione finale di 96/120</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>
--

MADRELINGUA	LINGUA ITALIANA
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE LIVELLO BUONO LIVELLO ELEMENTARE LIVELLO ELEMENTARE</p>
---	--

<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE <i>indicare se la capacità è scarsa, buona, ottima</i></p>	Sistemi operativi	Capacità
	Windows XP, Vista, 7:11	ottima
	Mac	ottima
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	ottima
	Data base	ottima
	Navigazione internet	ottima
	Posta elettronica	ottima
	Software progettazione strutturale	ottima
Monitoraggi (SIMOG., SINAP. Etc)	ottima	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in</i></p>	<p>Una notevole attività di coordinamento di tipo tecnico-amministrativa viene svolta nell'ambito del coordinamento dei gruppi di progettazione di Opere Pubbliche, nonché nella Direzione Lavori. Una notevole mole di lavoro è svolta anche nel campo della negoziazione, considerato che molti contenziosi sono scaturiti e scaturiscono a seguito degli appalti di opere pubbliche .</p>
---	--

<i>situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Alla luce delle esperienze lavorative descritte in precedenza si può facilmente evincere come la sottoscritta abbia, fin dall'inizio della propria esperienza lavorativa, assunto incarichi di alta responsabilità che hanno implicato non solo il coordinamento e la gestione di gruppi di lavoro, ma di interi uffici . Nell'ambito dell'attività svolta la scrivente ha svolto ruoli di rappresentanza verso l'esterno della pubblica amministrazione, implicando ciò il contatto con cittadini, con professionisti, imprese, autorità civile e militari, magistratura, altre pubbliche amministrazioni (es. province, regione, etc) , instaurando rapporti di collaborazione e di negoziazione. Una notevole attività di coordinamento di tipo tecnico-amministrativa viene svolta nell'ambito del coordinamento dei gruppi di progettazione di Opere Pubbliche, nonché nella Direzione Lavori.</p>
---	--



CORSI DI FORMAZIONE
INTERNA E/O ESTERNA
ORGANIZZATI
DALL'AMM.NE COMUNALE

1. CORSO DI FORMAZIONE SUL PROGRAMMA CASAP-COCED-AMPRE WIN (STR) 18-19 MAGGIO 1999;
2. CORSO ID14 "UN APPROCCIO INTEGRATO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - MONTAGGIO DEL PROGETTO URBANO" (PALERMO) DAL 24 NOVEMBRE 2000 AL 06 SETTEMBRE 2001 (ORE 180) (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA)
3. CORSO "LEGGE MERLONI NELLE REGIONI A STATUTO SPECIALE" SCUOLA SUPERIORE DI AMM.NE PUBBLICA DEGLI ENTI LOCALI (ROMA) 5-6-7 DICEMBRE 2001
4. CORSO DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI PALERMO – QUARTO CORSO CAT. D (4-5-8-13-14 FEBBRAIO 2002)
5. CORSO DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI PALERMO – FORMAZIONE SPECIALISTICA "IL NUOVO ORDINAMENTO DEGLI APPALTI DI OPERE, DI FORNITURE, DI SERVIZI", (22-23-24-30-31 GENNAIO 2003);
6. CORSO P.O.R. SICILIA 2000-2006 – PROGETTO FSE –ASSE 3 RISORSE UMANE. MISURA N. 3.1.10 "PIANO DI FORMAZIONE PER L'OSSERVATORIO EUROPA DEL COMUNE DI PALERMO" (PALERMO) GENNAIO-SETTEMBRE 2003 (300 ORE).
7. CORSO DI LINGUA INGLESE IN FORZA DEL PROGETTO FORMATIVO "LIFE LONG LEARNING" LIVELLO PRE-INTERMEDIATE - DURATA 100 ORE (APRILE 2006 – DICEMBRE 2006)
8. CORSO DI LINGUA INGLESE IN FORZA DEL PROGETTO FORMATIVO "EURO LANGUAGE CENTER" LIVELLO INTERMEDIATE - DURATA 100 ORE (MAGGIO 2007 – DICEMBRE 2007)
9. PERCORSO FORMATIVO PROGETTAZIONE - PROGETTO PARSEC - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE : RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO PER UN'EVOLUZIONE COMPETITIVA 26/11/2007 - 29/02/2008;
10. FORMEZ – Progetto PERCORSO DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI" dal 20 maggio 2015 al 09 settembre 2015;
11. FORMEZ Progetto ESPERIA CORSO di ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA e.learning in gestione fondi SIE 2014-2020:
 - MOOC La programmazione comunitaria 2014-2020 (dal 29/03/2017 al 29/04/2017) durata complessiva 12,00 ore;
 - MOOC I programmi operativi e la programmazione attuativa 2014-2020 (dal 02/05/2017 al 31/05/2017) durata complessiva 10,00 ore;
 - MOOC La gestione operativa dei Fondi SIE : Il SI.GE.CO. (dal 12/06/2017 al 30/06/2017) durata complessiva ore 7,00;
 - MOOC Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020 (dal 10/07/2017 al 11/09/2017) durata complessiva ore 7,00;
 - MOOC Appalti e Aiuti di Stato (dal 14/09/2017 al 16/10/2017) durata complessiva ore 12,00;



CORSI DI FORMAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. STAGE DI FORMAZIONE PRESSO ANSALDO (GENOVA) PER USO DI ANSYS (SOFTWARE STRUTTURALE AD ELEMENTI FINITI) 12 MAGGIO - 12 GIUGNO 1987 2. CORSO DI AGGIORNAMENTO DI INGEGNERIA SISMICA (AGRIGENTO) 12-13-14/19-20-21 OTTOBRE 1990 3. CORSO C.T.A. "GLI EUROCODICI PER LE STRUTTURE IN ACCIAIO" (PALERMO) 17-18-19 DICEMBRE 1992 4. CORSO DI INGLESE LIVELLO 1° MARZO 1993-GIUGNO 1993 LANGUAGE CENTRE - INTERNATIONAL HOUSE 5. CORSO DI INGLESE LIVELLO 2° OTTOBRE 1993- FEBBRAIO 1994 LANGUAGE CENTRE - INTERNATIONAL HOUSE 6. CORSO DI INGLESE LIVELLO 3° MARZO 1994- GIUGNO 1994 LANGUAGE CENTRE - INTERNATIONAL HOUSE 7. CORSO DI FORMAZIONE "TECNICHE DI CONTROLLO DEI PROCESSI DI DEPURAZIONE A FANGHI ATTIVI – USO DI METODI FISICO-CHIMICI E MICROBIOLOGICI “ UNIVERSITÀ DI PALERMO- DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA IDRAULICA E APPLICAZIONI AMBIENTALI – ANDIS – AMAP (PALERMO) 13-15 MAGGIO 1997 8. CORSO E-LEARNING ITACA 'NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI' 10 OTTOBRE 2017-19 GENNAIO 2018 - 16 ORE; 9. "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E ASSISTENZA TECNICA 2007-2013. "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI. PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA erogato dal 30 Maggio 2018 – 30 ORE;
---------------------	--

PATENTE O PATENTI	PATENTE di Guida di cat. B
-------------------	----------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

