



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

Capitolato d'oneri per la gestione del servizio di accoglienza integrata per l'annualità 2021-2022 SIPROIMI ORDINARI

PREMESSA

La città di Palermo, dal 2014 ha aderito al sistema di accoglienza integrata prevista dallo SPRAR poi diventato SIPROIMI in collaborazione con soggetti del Terzo settore, per le tipologie: Ordinari, vulnerabili e minori stranieri non accompagnati

Al fine di continuare a garantire i servizi previsto dal sistema di accoglienza integrata è stata presentata domanda di prosecuzione per ciascuna categoria per il triennio 2020-2022. Considerato che per l'annualità 2020 si è continuato in prosecuzione gli attuali Enti attuatori, l'Amministrazione Comunale indice una selezione pubblica finalizzata a individuare enti attuatori per la gestione dei servizi di accoglienza integrata per le annualità 2021-2022, con le modalità indicate nelle specifiche di cui ai successivi articoli, nel Bando di gara, nei piani finanziari allegati al bando e presentati con la domanda di prosecuzione, nel D.M. del 18/11/2019 pubblicato nella GURI n.284 del 4/12/2019 contenente le linee guida e nei Manuali SIPROIMI (Manuale operativo SIPROIMI e suoi aggiornamenti e Manuale unico per la rendicontazione SIPROIMI).

Si invitano tutti i concorrenti interessati a presentare istanza di partecipazione, al fine delle formulazione della propria offerta, a visionare tutta la documentazione di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 attenendosi a quanto nello stesso prescritto, accedendo al sito web del servizio centrale al seguente link: <http://fnasilo.dlci.interno.it>

Art. 1–Oggetto

Oggetto del presente Capitolato è la gestione del servizio di accoglienza integrata ,secondo quanto indicato nel progetto presentato per la prosecuzione del progetto SIPROIMI per:

- a) categoria ordinari (ovvero riferito all'accoglienza, tutela ed integrazione di cittadini stranieri, uomini e/o donne singole, maggiorenni e per nuclei familiari) per un totale di 126 posti PROG. 729-PR-2;
- b) categoria vulnerabili (ovvero riferita all'accoglienza, tutela ed integrazione di soggetti stranieri con esigenze di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata o con disagio mentale e/o psicologico) per un totale di 4 posti PROG.728-PR-2



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

il Comune di Palermo provvederà all'affidamento dei servizi al/i soggetto/i individuato/i attraverso la presente selezione, con apposito contratto alle condizioni (numero di posti assegnati e relativo finanziamento) stabilite dal Ministero in sede di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi alla ripartizione

Art. 2–Durata dell'appalto e modifiche di contratto

La durata del progetto è di diciotto mesi, stante la presente selezione per la prima annualità si presume che l'affidamento potrà avvenire a partire da giugno 2021. Il progetto sarà comunque concluso con l'esaurimento della somma disponibile, anche se l'esecuzione dovesse durare oltre il biennio previsto, previa autorizzazione del Servizio Centrale.

E' prevista la verifica annuale e la possibilità di rimodulazione dei singoli piani finanziari secondo le regole di rendicontazione del SIPROIMI.

Nella sua qualità di Ente proponente, il Comune di Palermo esercita funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi, promuove il consolidamento della governance con tutti i livelli, istituzionali e non, a vario titolo coinvolti.

Resta inteso che l'affidamento del servizio avverrà a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di legge dichiarati.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di avvalersi della proroga tecnica ex art 106 comma 11 del D.lgs 50/2016, nell'ipotesi di ulteriore finanziamenti, e comunque per il tempo utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo ente gestore, per un massimo di 120 giorni, in tale ipotesi il gestore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

In caso di cambio gestione alla scadenza del rapporto contrattuale, il gestore si impegna a collaborare con i soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), l'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al Gestore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella convenzione originaria. In tal caso il gestore non può far valere il diritto alla risoluzione della convenzione.



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

Così come previsto dall'art 22 del DM del 18/11/2019, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di presentare domanda di variazione del numero di posti. Il RUP ricorrendo le ipotesi previste dal co 1 lett. b e c) art 106 del Codice, può disporre una variante in corso d'opera del contratto sino alla concorrenza massima del 50%.

L'Amministrazione Comunale nell'ipotesi di ulteriore prosecuzione del finanziamento alla scadenza del biennio (2021/2022), si riserva la facoltà di cui all'art 63 co 5 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) per lo stesso periodo del contratto principale.

Art. 3 - Strutture di accoglienza

Le strutture utilizzate per l'accoglienza devono avere i seguenti requisiti:

- a) destinate ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- b) immediatamente e pienamente fruibili;
- c) ubicate nel territorio dell'ente locale proponente;
- d) conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- e) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- f) adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- h) in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accoglienza di soggetti portatori di esigenze particolari;
- i) non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- j) ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- k) con costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
- l) destinate esclusivamente a progetti Siproimi, ad eccezione delle ipotesi in cui l'accoglienza nell'ambito del sistema è assicurata in strutture specialistiche destinate a soggetti con particolari vulnerabilità.



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

Art.4 - Beneficiari degli interventi e durata dell'accoglienza.

Beneficiari dei suddetti servizi dovranno essere cittadini stranieri nella condizione giuridica di:

- a. richiedenti protezione internazionale;
- b. titolari di protezione internazionale;
- c. titolari di permesso per casi speciali.

Il numero delle persone da accogliere è:

- a) di n.126 per la categoria ordinari ;
- b) di n.4 per la categoria vulnerabili;

Il richiedente accolto nello SPRAR ha diritto all'accoglienza sino alla notifica della decisione della Commissione territoriale. Dal momento della notifica del riconoscimento della protezione internazionale o della concessione della protezione umanitaria, il periodo di accoglienza previsto è di ulteriori sei mesi, fatte salve eventuali proroghe ai sensi dell'art.39 (Linee guida allegate al DM del 18/11/2019) .

Ai beneficiari la cui richiesta è stata respinta, ma che hanno presentato ricorso avverso la decisione della Commissione territoriale è consentita la permanenza in accoglienza secondo i termini stabiliti dall'ordinamento giuridico.

Per i beneficiari che entrano in accoglienza, essendo già in possesso di un titolo di protezione internazionale o umanitaria, la durata dell'accoglienza è di sei mesi, fatte salve eventuali proroghe.

Eventuali proroghe ai suddetti periodi debbono essere autorizzate dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale

Art. 5 -Servizi minimi da garantire nell'Accoglienza Integrata

Il presente appalto è finalizzato a garantire ai beneficiari dei servizi oltre alle misure di accoglienza materiale ed alle specifiche e fondamentali misure inerenti l'assistenza e tutela sociale, psicologica, anche percorsi individualizzati tesi a favorirne l'



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

inserimento socioeconomico.

I servizi oggetto del presente appalto, che il Gestore deve assicurare, in conformità a quanto previsto nelle Linee guida per i servizi di accoglienza integrata nello SIPROIMI di cui al D.M. 18/11/2019 e nel Manuale Operativo, documenti rinvenibili sul sito, sono quelli di seguito indicati:

A. Servizi di Accoglienza, costituiti da:

A.1 Servizio di accoglienza materiale (vitto, alloggio, vestiario e pulizia);

A.2 Sostegno ed accompagnamento per l'accesso ai Servizi di assistenza socio-psicologico-sanitaria;

A.3 Inserimento scolastico e servizio minori;

A.4 Servizi di orientamento per l'accesso ai servizi territoriali;

A.5 Servizio di portierato e di sorveglianza notturna;

B. Servizi per l'integrazione costituiti da:

B.1 Servizi per alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana

B.2 Attività e servizi di socializzazione e intrattenimento;

B.3 Servizi di orientamento e di sostegno per l'accesso alle occasioni di formazione professionale;

B.4 Servizi di orientamento e di sostegno per l'accesso al lavoro;

B.5 Servizi di Orientamento e di sostegno per il raggiungimento dell'autonomia alloggiativa;

C. Servizi di Informazione e consulenza legale, costituiti da:

C.1. Servizi di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione sui diritti e doveri e sulla condizione dello straniero;

C.2.. Servizio di consulenza legale;

D. Servizi di mediazione linguistico culturale e traduzione testi.

A1) Servizio di Accoglienza materiale. Il Gestore dovrà garantire per ciascun



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

ospite:

- l'alloggio in camera singola o multipla per un massimo di quattro ospiti, arredata;
- fornire vestiario e calzature, in quantità sufficiente per le esigenze di cambio tenendo conto che in generale l'abbigliamento deve essere commisurato alla stagione e al luogo del soggiorno, per cui è necessario prevedere un ricambio periodico e/o stagionale dello stesso, preferibilmente prevedendo modalità acquisto autonome con carte prepagate. A integrazione dei capi nuovi, si possono prevedere anche accordi con i centri di raccolta di abbigliamento usato (esclusa la biancheria intima), purché sottoposto ad adeguati processi di sterilizzazione e in buone condizioni.

La gestione della raccolta e della distribuzione di abbigliamento usato deve essere rispettosa della dignità e con procedure definite e conosciute dai diretti interessati;

- fornire biancheria per la casa biancheria da letto e da bagno, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali, (il kit per l'igiene personale deve includere almeno: spazzolino, dentifricio, shampoo, schiuma bagno, saponetta, kit barba, carta igienica, detersivi, assorbenti igienici, sacchetti nettezza).

Il Gestore deve garantire il servizio di pulizia degli ambienti comuni, nonché il servizio di pulizia straordinaria (almeno con frequenza mensile, inclusi vetri, termosifoni, ecc.). Il Gestore può coinvolgere gli ospiti nella pulizia degli spazi comuni con l'ausilio del personale appositamente inquadrato. La pulizia quotidiana delle camere è a carico degli ospiti e a tal fine Il Gestore deve fornire loro l'attrezzatura e i prodotti di pulizia necessari. Gli operatori verificano con cadenza almeno settimanale lo stato di pulizia delle camere. Il Gestore deve garantire il lavaggio e stiratura con periodicità settimanale, per la biancheria e gli indumenti a uso personale, da letto e da bagno, nonché il lavaggio e sanificazione all'occorrenza di coperte, guanciali, coprimaterassi e materassi.

Per i minori deve essere garantita, al bisogno, la fornitura di corredo personale e la fornitura di quanto necessario per neonati o lattanti (cibo, vestiario, pannolini, prodotti per l'igiene, biberon ecc. carrozzina/passeggino).

Il Gestore deve garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte, favorendo l'autonomia nella preparazione dei pasti o il coinvolgimento dei beneficiari

Il Gestore garantisce una dieta equilibrata. Tutte le fasi del processo, dalla



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

preparazione, alla consegna e alla somministrazione dei pasti, devono avvenire in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento agli aspetti igienico-sanitari, alle relative autorizzazioni e alle procedure di autocontrollo (HACCP).

A ciascun ospite per le piccole spese personali deve essere erogata una somma giornaliera a titolo di *pocket money* di 2 € in unica soluzione mensilmente, preferibilmente con la modalità di carta prepagata, con riduzione del 20% per nuclei familiari superiori a due persone secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR.

Il gestore deve inoltre garantire la fornitura di medicinali e di presidi sanitari da banco necessari per il primo soccorso e per l'assistenza sanitaria ordinaria e la fornitura dei farmaci dietro prescrizione medica.

Altri generi da garantire

Devono inoltre essere garantiti:

- una scheda telefonica e/o ricarica, nei tempi e nelle modalità previsti dal patto di accoglienza;
- l'abbonamento al trasporto pubblico urbano o extraurbano al fine di garantire l'accesso ai servizi e/o ai luoghi di socializzazione.

A.2) Sostegno ed accompagnamento per l'accesso ai Servizi di assistenza socio-psicologico-sanitaria:

Ai beneficiari del progetto deve essere garantito il pieno accesso al Servizio Sanitario Nazionale, attraverso il supporto all'espletamento delle pratiche burocratiche amministrative per l'iscrizione al servizio e per la scelta del medico di famiglia e del pediatra, per l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie. Nel caso in cui vi siano particolari necessità dovute a barriere linguistiche, emotive, psicologiche, Il Gestore si impegna ad accompagnare il beneficiario alle visite ambulatoriali e ai vari servizi sul territorio. Il beneficiario sarà accompagnato e supervisionato nella prenotazione delle visite odontoiatriche, specialistiche o nella gestione di eventuali ricoveri.

A tal fine il Gestore dovrà:

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno - sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi socio-psico- sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie e partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

A.3) Inserimento scolastico e servizi per i minori;

Il Gestore deve garantire ai minori in età scolare l'inserimento scolastico (iscrizione – accesso ai servizi refezione – accesso al servizio di trasporto scolastico) e la fornitura del materiale didattico (libri, fotocopie, corredo scolastico, quaderni, penne, ecc.). All'interno della struttura, a Il Gestore dovrà destinare una stanza al sostegno scolastico, dove i bambini/ragazzi potranno studiare, fare i compiti, leggere. La stanza sarà dotata di una libreria per la consultazione di materiale didattico, scientifico e ricreativo ed un armadio per conservare il loro materiale scolastico. Sotto la supervisione dell'operatore devono essere utilizzabili postazioni PC con stampante e connessione internet.

A. 4 Servizi di orientamento per l'accesso ai servizi territoriali;

L'obiettivo dell'inclusione sociale, deve prevedere anche l'attuazione di attività tese a favorire la graduale acquisizione da parte degli ospiti del progetto della capacità di muoversi nel territorio in piena autonomia, attraverso azioni di orientamento, accompagnamento e facilitazione all'accesso ai servizi pubblici del territorio, eventualmente con l'ausilio di un mediatore, con particolare riferimento ai servizi sociali, anagrafici e a quelli erogati da Centri per l'impiego e, più in generale, alla conoscenza del territorio (trasporti, poste, banche, reti dell'associazionismo, ecc.).

A. 5 Servizio di portierato e di sorveglianza notturna;

Con esclusione dei gruppi appartamento nei quali sono inseriti non più di quindici ospiti, Il Gestore deve garantire un servizio di portineria e sorveglianza all'ingresso della struttura per 24 ore su 24. Nelle strutture nelle quali sono inseriti non oltre 30 ospiti il servizio di vigilanza può essere svolto dall'operatore di turno. L'operatore addetto al servizio di portineria avrà l'obbligo di accertare gli ingressi in struttura delle



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

persone autorizzate (beneficiarie del progetto) . Gli eventuali visitatori devono essere ammessi nella struttura previa autorizzazione del Coordinatore o degli operatori in servizio. Nelle strutture con oltre 30 ospiti, il gestore deve garantire la presenza all'interno della struttura di almeno un ulteriore operatore con funzioni di sorveglianza e assistenza, per l'intera settimana, durante l'orario notturno dalle ore 23,00 alle ore 7,00.

B. Servizi per l'integrazione costituiti da:

B1 Servizi per l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana:

L'apprendimento della lingua italiana rappresenta un requisito basilare per l'inserimento dei beneficiari del progetto nel contesto sociale, nonché la condizione propedeutica per la formazione, lo studio e l'accesso al lavoro. Il Gestore deve garantire pertanto l'attivazione di corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un **numero minimo di 10 ore settimanali**. Nei casi in cui l'offerta esterna di corsi di lingua risulti inadeguata in termini di continuità o per la carenza di livelli diversi di corsi, il progetto d'accoglienza è tenuto a attrezzarsi con corsi al proprio interno. In tal caso dovrà necessariamente prevedere classi non superiori alle 15 persone, l'adeguamento dell'insegnamento ai livelli e una verifica dell'apprendimento.

B.2 Attività e servizi di socializzazione e intrattenimento:

Il Gestore deve promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc), provvedere a costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati

B.3 Servizi di orientamento e di sostegno per l'accesso alle occasioni di formazione professionale:

Il Gestore **dovrà:**

predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli *background* tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);

- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

_ facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

B.4 Servizi di orientamento e di sostegno per l'accesso al lavoro:

Il Gestore **dovrà**:

_ garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);

_ facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità permanenti o temporanee - lo richiedano.

B.5 Servizi di Orientamento e di sostegno per il raggiungimento dell'autonomia alloggiativa. Il Gestore attuatore dovrà:

_ - garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;

- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;

- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee -lo richiedano;

- supportare i beneficiari in uscita dal progetto che abbiano conseguito un positivo percorso di inclusione lavorativa tale da rendere possibile l'accesso ad una soluzione alloggiativa autonoma, con la concessione di un contributo per l'alloggio al fine di agevolarne il percorso di inserimento sociale, economico e abitativo. Tale contributo **(con un limite massimo di € 2.500)**, dovrà essere destinato a coprire alcune spese, come: la caparra, i costi di agenzia, le spese di registrazione del contratto, le prime mensilità (anche in modo parziale), le prime spese condominiali, le spese di allaccio delle utenze;

- supportare i suddetti beneficiari che accedono all'alloggio autonomo e con la concessione di un contributo **(con un limite massimo di € 1.000)** per l'acquisto di arredi mobili, elettrodomestici e altri oggetti destinati all'allestimento di un'abitazione;



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

- supportare i beneficiari in uscita dal progetto, che non abbiano conseguito un positivo percorso di inclusione lavorativa e/o alloggiativa con un contributo “una tantum” per la copertura dei costi di viaggio, di vitto e/o alloggio nei giorni immediatamente successivi all’uscita dal progetto **(di importo pari a € 250 pro capite con riduzione del 20% nel caso di nuclei familiari superiori a due persone).**

C. Servizi di Informazione e consulenza legale,

C.1 Servizi di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione sui diritti e doveri e sulla condizione dello straniero;

In particolare, Il Gestore assicura, ove necessario con l’assistenza del mediatore linguistico culturale, l’informazione sulla normativa italiana e tutto il supporto e l’assistenza necessari per l’espletamento della procedura per:

- il rilascio, il rinnovo o le modifiche ai permessi di soggiorno, per la richiesta di protezione internazionale, per il ricongiungimento familiare, per i rimpatri volontari assistiti e il riconoscimento di titoli di studio e/o professionali, ecc.;
- l’iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- l’eventuale verifica delle cause d’invalidità attraverso l’accesso ai servizi preposti e l’accompagnamento dell’ospite alla richiesta di un nuovo accertamento della percentuale d’invalidità nell’ottica di un inserimento sociale attivo che tenga presente le capacità reali e le caratteristiche di ogni singolo ospite (particolare cura sarà data a questo aspetto qualora riguardi minori).
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico - amministrative;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

C 2. Servizio di consulenza legale:

Il servizio di consulenza legale deve essere garantito da una figura professionale specifica con laurea in giurisprudenza e iscritta all'ordine degli avvocati, con specializzazione su immigrazione e asilo comprovata da almeno 3 anni di esperienza documentabile nell'ultimo quinquennio.

D. Servizi di interpretariato e/o mediazione linguistico culturale e traduzione e servizi di traduzione testi:

Il Gestore deve assicurare i servizi di interpretariato e/o di mediazione linguistico culturale, nonché i servizi di traduzione testi.

Le lingue nelle quali dovrà essere garantito il suddetto servizio sono: inglese e francese. Il gestore si impegna, nel caso si renda necessario all'espletamento del servizio, a reperire tempestivamente operatori nelle lingue ulteriori rispetto a quelle sopra indicate (a titolo esemplificativo mediatori linguistici e culturali di lingua araba, tigrigna (eritrea), somala, mandinka, bambarà, bangla, etc).

Il Gestore deve garantire la traduzione del Regolamento di Convivenza e del Patto di accoglienza nelle lingue di provenienza o comprensibili dai beneficiari del progetto. Deve inoltre garantire la traduzione di memorie o documenti di supporto alla pratica di richiesta di protezione internazionale per facilitare la relazione e la comunicazione sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto d'accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

Art. 5 – Gestione Amministrativa

Il Sistema SIPROIMI è dotato di una Banca dati centralizzata per la registrazione degli inserimenti e di tutte le azioni che riguardano l'accoglienza e i servizi erogati ai beneficiari. La tenuta il corretto aggiornamento della Banca dati è elemento indispensabile del funzionamento del sistema e la sua non corretta gestione può determinare penalizzazioni o addirittura la revoca del contributo.

Il Gestore- attuatore s'impegna, pertanto:

- a) aderire alla rete informatica gestita dal Servizio centrale per la gestione della Banca dati, dotandosi di postazione PC con connessione internet dedicata a tale servizio. A



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

tal Il Gestore- si impegna a designare un proprio operatore quale responsabile della tenuta e dell'aggiornamento della banca dati e di un sostituto in caso di assenza o impossibilità del Responsabile che dovrà garantire il tempestivo inserimento e aggiornamento di tutti i dati richiesti nella Banca Dati SIPROIMI. Nella banca dati devono essere registrati i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari. Tramite la banca dati vanno inoltre richieste le autorizzazioni per le eventuali proroghe dell'accoglienza. Nella gestione della banca dati e nella tenuta di tutta la documentazione relativa ai beneficiari ed ai servizi loro offerti Il Gestore e gli operatori impiegati nel progetto sono tenuti al rispetto delle norme sulla *privacy* in osservanza del decreto legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SIPROIMI , scaricabile dal sito web: <http://fnasilo.dlci.it>;

b) alla tenuta di un registro per la rilevazione delle presenze quotidiane degli ospiti - il modello da

adottarsi per la redazione di tale registro è allegato al Manuale unico per la rendicontazione SIPROIMI. La corretta tenuta di tale registro è indispensabile, essendo lo stesso documento obbligatorio da allegare alla rendicontazione finale del progetto.

c) alla tenuta di un registro dei contributi economici erogati ai beneficiari, con relativa attestazione di ricevuta da parte del percettore. Anche tale registro è documento obbligatorio da allegare alla rendicontazione finale del progetto.

d) alla tenuta di una scheda aggiornata dei servizi erogati per ciascun beneficiario.

Il Gestore si impegna altresì a tenere costantemente aggiornato il *Registro delle Spese di Progetto* in formato elettronico secondo il modello allegato al Manuale unico per la rendicontazione SIPROIMI. Tale registro è documento obbligatorio e indispensabile alla corretta tenuta delle spese di progetto e deve essere allegato alla rendicontazione finale del progetto.

9.2 Documenti obbligatori. Il Gestore si impegna a predisporre di concerto con l'Amministrazione Comunale i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale SIPROIMI e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

a) la relazione intermedia , relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

- b) la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SIPROIMI e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;
- c) la relazione finale , relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;
- d) la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SIPROIMI e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- e) la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal Manuale unico per la rendicontazione SIPROIMI

Si obbliga altresì a organizzare e a predisporre e inviare di concerto con l'amministrazione Comunale, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente , predisposta secondo i criteri e le regole previste dal Manuale unico per la di rendicontazione del progetto e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Il Gestore si obbliga inoltre a collaborare fattivamente con il Revisore dei Conti nominato dall'Amministrazione Comunale ai fini delle verifiche amministrativo-contabili sui documenti relativi alle voci di rendicontazione e del controllo dell'esattezza e ammissibilità degli stessi. Si impegna a soddisfare tempestivamente eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sugli stessi documenti ritenute utili dal Revisore per il rilascio del certificato di revisione che deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Art.6 Accoglienza del Beneficiario

Il Gestore-deve garantire il monitoraggio di tutto il processo d'inclusione sociale attiva tramite colloqui e verifiche che tenderanno a rivedere gli obiettivi prefissati nel breve, medio e lungo termine per un miglioramento continuo dei progetti condivisi.

Il Colloquio di ingresso. Al momento dell'ingresso nella struttura gli educatori, alla presenza di un mediatore linguistico/culturale, effettuano un colloquio di conoscenza con i nuclei e/o i singoli. Nel caso siano presenti dei minori, deve essere possibile usufruire dello spazio dedicato ai bambini.



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

L'operatore addetto all'accoglienza raccoglie le informazioni anagrafiche del nuovo ospite o del nucleo familiare compilando l'apposita scheda. Nel corso del colloquio d'ingresso sarà accertato il possesso da parte dell'ospite di documenti validi: carta d'identità, permesso di soggiorno, tessera sanitaria, etc. Durante il colloquio d'ingresso l'operatore, insieme al mediatore linguistico/culturale, presenta al nuovo ospite il progetto di accoglienza e fornisce le informazioni riguardo al funzionamento del centro, le regole di convivenza, e acquisisce le informazioni utili alla redazione della cartella personale.

In occasione del colloquio devono essere presentati ed esplicitati il regolamento contenente le norme di convivenza nella struttura e il patto di accoglienza; saranno indicati in maniera esplicita il periodo di accoglienza e la tipologia dei servizi verranno erogati dal progetto ed indicati gli impegni di partecipazione attiva e di rispetto delle regole che il beneficiario si assume.

Il Patto di Accoglienza deve essere sottoscritto dal beneficiario e dal coordinatore responsabile del progetto per il gestore e da un referente dell'Ente locale.

La sottoscrizione del regolamento di convivenza e del patto o contratto di accoglienza da parte del beneficiario sono condizioni indispensabili per la sua permanenza nel progetto.

L'operatore provvede alla consegna del kit per la biancheria, per l'igiene personale. Conclusa questa fase dell'accoglienza, compila la tabella dei "beni forniti", da aggiornare mensilmente.

Sulla base delle informazioni acquisite del beneficiario, il gestore s'impegna a redigere una scheda anagrafica con la preparazione del fascicolo del soggetto che rilevi le sue caratteristiche. Il fascicolo è costantemente aggiornato dagli educatori e sotto la supervisione del coordinatore.

Art. 7 - Figure Professionali ed Equipe multidisciplinare

Per l'attuazione del progetto individuale d'inclusione attiva il Gestore deve garantire un'equipe multidisciplinare con esperienza di almeno tre anni e con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SIPROIMI.

L'ente Gestore deve garantire un numero minimo di figure professionali, oltre al coordinatore, come di seguito riportato:



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

N. 4 mediatori linguistico- culturali,

N. 4 assistenti sociali,

N. 4 Psicologi,

N. 2 Esperti legali,

N. 4 operatori esperti nel campo delle politiche sociali.

Il Gestore si impegna altresì a garantire il personale di cui ai punti seguenti le cui mansioni e/o figure sono integrate dal manuale SIPROIMI, in misura congrua al numero degli ospiti di ogni struttura:

- Operatore di portineria (ove previsto),
- Operatore per la sorveglianza notturna (ove previsto),
- Operatori addetto al servizio di pulizia,
- Operatore incaricato di seguire la presa in carico anche di carattere sanitario (ove necessario);
- Operatori direttamente responsabili della gestione e dell'aggiornamento della Banca Dati dello SIPROIMI,
- Educatori-
- Altre figure (micro voce A.5c del manuale di rendicontazione SIPROIMI)

Il Gestore deve garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe multidisciplinare attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del. personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro.

L'equipe per l'attuazione del progetto può essere integrata da operatori dell'amministrazione.

Il numero e l'organizzazione del personale varia in rapporto alla dimensione del progetto territoriale, alle caratteristiche delle persone accolte, alla tipologia delle strutture di accoglienza e alla loro dislocazione dovranno comunque essere garantire le percentuali minime per numero di beneficiari prescritte nel manuale Operativo



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

SIPROIMI.

Art.8 Progetto di Inclusione Attiva

Il progetto di inclusione attiva è redatto dall'equipe multidisciplinare, tenendo conto:

1. **dei bisogni del soggetto e della famiglia**, con particolare riferimento al benessere dei bambini nella sfera dell'istruzione, della salute e della socialità,
2. **delle risorse** che possono essere attivate per soddisfare tali bisogni,
3. **dei fattori ambientali** che possono influenzare e sostenere questo percorso.

Il progetto, condiviso con i destinatari, deve permettere di attivare:

-percorsi di consapevolezza e utilizzo delle competenze e delle potenzialità dell'individuo;

-programmi finalizzati allo sviluppo della partecipazione alla vita quotidiana, della relazione e di impegno attivo nella comunità

-impegni da parte dei componenti il nucleo familiare, ove esistente, a svolgere specifiche attività dettagliate anche in riferimento a responsabilità dei singoli componenti e dei tempi;

-il recupero delle relazioni sociali con la comunità di riferimento, la riassunzione di un ruolo sociale, la ricostruzione di un senso di appartenenza.

L'equipe multidisciplinare concorda con l'ospite stesso, gli obiettivi da raggiungere nel progetto personale di inclusione sociale.

L'ospite o tutti i membri maggiorenni del nucleo accolto, saranno chiamati a firmare il progetto insieme all'assistente sociale e al Coordinatore

Adesione al Progetto. Il progetto deve prevedere da parte dei beneficiari un'adesione alle azioni previste con la conseguente adozione di comportamenti virtuosi, quali, ad esempio, la ricerca

attiva del lavoro, la partecipazione a progetti di inclusione lavorativa (tirocini, borse di lavoro, ecc.), la frequenza scolastica dei figli minori, l'adesione a specifici percorsi eventualmente individuati dai servizi specialistici (ad esempio, percorsi di fuoriuscita dalle dipendenze, ecc.).



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

Art. 9 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari:

ad euro 2.670.008,76 oltre iva per la categoria ordinari;

ad euro 250.219,18 oltre IVA per la categoria vulnerabili

Art. 10 – Vincoli organizzativi

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere organizzato in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente contratto.

A tal fine, Il Gestore deve garantire la gestione coordinata e integrata delle attività di cui al presente Capitolato, curando le necessarie forme di raccordo operativo con il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo “RUP”) e con il direttore dell'esecuzione, per gli aspetti di rispettiva competenza.

Il Gestore deve garantire, dall'inizio dell'attività l'esistenza di una sede organizzativa all'interno del territorio del Comune di Palermo. Tale sede deve risultare idonea e funzionale all'organizzazione del servizio e deve essere dotata di linea dati e telefonica e regolarmente presidiata o almeno con servizio di segreteria telefonica.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare sopralluoghi, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare la conformità del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni di legge e alle condizioni contrattuali..

Art.11 Voci di spesa e parametri ammissibili

Le voci di costo ammissibili, sono quelli riportate nel Piano Finanziario allegato ed approvato dal Ministero dell'Interno, alle quali il/i soggetto/i selezionato/i devono attenersi.

Art.12 – Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica di cui al cronoprogramma presentato, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione Appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.

Il corrispettivo per il servizio è pari a quello di aggiudicazione.

Il pagamento avverrà per stati di avanzamenti in corrispondenza dei **trasferimenti da parte del Ministero dell'Interno**, indicativamente in 3 soluzioni, dietro la produzione di un apposito prospetto delle spese relative al periodo di fatturazione, sottoscritto dal legale rappresentante, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000, che dovrà essere valutata e approvata dal RUP, nonché da dettagliata relazione sull'attività svolta che contenga le seguenti informazioni:

- numero dei beneficiari accolti (con suddivisione per sesso, nazionalità e fasce d'età);
- riepilogo delle presenze delle risorse professionali impiegate;
- riepilogo del numero di pasti erogati nel periodo di riferimento;
- riepilogo relativo alle ore/interventi di mediazione linguistico-culturale erogate;
- riepilogo relativo alle ore di consulenza legale erogate;
- riepilogo relativo al numero dei corsi di lingua attivati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo delle ore di docenza per i corsi di lingua italiana;
- riepilogo dei percorsi di formazione e integrazione attuati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo relativo ai contributi erogati agli ospiti.
- le tipologie di permessi di soggiorno delle persone accolte.

La tranche finale,verrà erogata al raggiungimento del 100% delle attività previste nell'offerta tecnica .

L'Amministrazione, a seguito della produzione della documentazione sopra specificata, provvederà alla verifica della regolarità della documentazione prodotta



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

relativamente all'esecuzione del servizio. Solo a seguito di comunicazione al Gestore in merito alla regolare esecuzione, lo stesso provvederà ad emettere fattura/ricevuta fiscale ai fini del dovuto pagamento.

I pagamenti avverranno con provvedimenti dirigenziali solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione della prestazione.

Le fatture anche se in formato elettronico, o i documenti contabili equipollenti, dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- **Codice IPA:**
- **Codice CIG / CUP**
- **Assolvimento bollo** virtuale ai sensi del Decreto MEF 17.06.2014, ove previsto;
- **Riferimento normativo** in caso di esenzione IVA
- **Dizione ove prevista “Scissione dei pagamenti”** di cui all'art. 17 ter DPR n. 633/72, introdotta dalla legge di Stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti a IVA fatturati dal 1.1.2015

Il corrispettivo contrattuale si intende fisso ed invariabile, l'aggiudicatario non avrà perciò ragione di pretendere sovra prezzi e indennità speciali di alcun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti. Sono escluse revisioni durante il periodo di durata naturale del contratto. Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerato con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dell'attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni assunte.

Il corrispettivo contrattuale è riferito alle prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente capitolato e dei documenti dallo stesso richiamati e dall'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire i livelli di servizio richiesti, ed a osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza e di tutela della riservatezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 co.15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari dall'ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

Art. 13- Avvio e Modalità di esecuzione del contratto

Entro e non oltre 30 gg dalla firma del contratto, l'Aggiudicatario comunicherà all'Amministrazione Appaltante l'inizio dell'esecuzione del contratto. Dalla comunicazione di avvio del servizio le prestazioni devono essere attivate e concluse entro il 31 dicembre 2022 o comunque secondo i tempi indicati dal Ministero dell'interno in tema di prosecuzione.

Le sedi di svolgimento delle attività devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione fermo restando che la tipologia prescelta deve rispecchiare standard di sicurezza e di qualità certificati.

L'aggiudicatario è tenuto ad apportare alla proposta le eventuali modifiche e/o correzioni che l'Amministrazione Appaltante dovesse richiedere senza che questo possa comportare una maggiorazione dei costi.

L'aggiudicatario si obbliga:

1) ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme di sicurezza in vigore e tutte le prescrizioni tecniche che verranno impartite per la buona esecuzione del servizio da parte del RUP e del Direttore dell'Esecuzione, per gli aspetti di rispettiva competenza.

2) a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto. L'aggiudicatario qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal contratto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali non imputabili al medesimo, quest'ultimo deve sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Appaltante, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del contratto per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

L'aggiudicatario, si impegna a trasmettere, entro 15 gg. dalla formale richiesta, l'elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio con qualifica e curricula relativi.

L'aggiudicatario si obbliga, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto nonché di eventuali sostituzioni nell'equipe di progetto rispetto a quella presentata in sede di offerta che sono soggette all'approvazione dell'Amministrazione. Ogni variazione relativa alla ragione



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

sociale o trasformazione, e ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza dovrà essere comunicata tempestivamente e sottoposta alla verifica da parte dell'Amministrazione Appaltante, fermo restando la facoltà della all'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario assuma la forma del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o del Consorzio, l'Amministrazione Appaltante in ogni momento potrà richiedere all'aggiudicatario stessa la verifica del rispetto di quanto dichiarato in sede di gara circa le parti del servizio da eseguirsi da parte di ogni singola impresa. Nel caso in cui l'Amministrazione Appaltante accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato e quanto effettivamente eseguito dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o dal Consorzio, l'Amministrazione a Committente potrà esigere il pronto ripristino degli impegni assunti in sede di gara.

L'aggiudicatario, relativamente alle strutture, si impegna a produrre entro 15 gg. dalla formale richiesta la seguente documentazione:

- a) titolo attestante la disponibilità del bene.
- b) perizia giurata parte di tecnico abilitato, attestante la regolarità urbanistico - edilizia del bene, la sua destinazione d'uso, nonché la conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08, inclusa la conformità alla normativa in materia di prevenzione incendi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare l'adeguatezza di tali strutture.

Art. 12 - tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n 136 del 13.08.10, il soggetto aggiudicatario si obbliga a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, l'aggiudicatario provvede a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Art. 13 - Inadempienze contrattuali – Penalità

1. L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio nel rispetto della tempistica presentata. In caso di inadempimento parziale o totale, l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di non procedere al pagamento delle prestazioni che riterrà qualitativamente o quantitativamente difformi a quanto



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

richiesto.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC, all'Aggiudicatario che dovrà, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della PEC, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Amministrazione appaltante deciderà in merito alle stesse e qualora non giustificate da cause di forza maggiore, procederà all'applicazione, se del caso, delle relative penali, determinate con provvedimenti dirigenziali, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare presunto del contratto, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

2. In caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, l'Amministrazione Comunale invierà all'Aggiudicatario una diffida ad adempiere entro un termine congruo. Trascorso infruttuosamente detto termine, all'Aggiudicatario, saranno inflitti penali, determinate secondo le modalità sopra indicate. L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, compensare il credito con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo ovvero avvalersi della cauzione, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

Le penali saranno notificate all'Aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 14 - Garanzia Definitiva

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 15 - Polizze assicurative

Il Gestore deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per gli operatori inseriti e per gli utenti, che sono a totale carico del gestore con



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della medesimo e di ogni indennizzo.

Nella polizza deve essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività della presente contratto.

Art. 16 - Proprietà delle risultanze

Tutti gli elaborati prodotti nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione appaltante.

Art. 17 - Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti, ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti, saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi e nei limiti della legge n. 241/1990 e della normativa regionale vigente in materia di accesso;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Art. 18- Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'aggiudicatario e dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- I. gravi violazioni contrattuali, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- II. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse, qualora l'ammontare complessivo delle penali inflitte sia superiore al dieci per cento dell'importo del contratto;
- III. inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- IV. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente CSA, dal Bando e dai documenti di offerta;
- V arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore,



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

- da parte dell'Aggiudicatario di tutto o parte dei servizi oggetto del contratto;
- VI) qualora nei confronti dell'Aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo ex D.lgs 159/2011;
- VII) tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità;
- VIII) cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016;
- IX) Qualora l'Ente non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- X) Nelle ipotesi previste dall'art.108 del D. lgs n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e/o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, l'Amministrazione Appaltante potrà affidare la prosecuzione del servizio al successivo miglior offerente, risultante dall'esperimento della procedura di gara, addebitando la differenza di aggio all'aggiudicatario inadempiente.

È facoltà dell'Amministrazione recedere, art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario, il pagamento del servizio già espletato.

Art. 19 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D. lgs 50/2016. Si precisa che, la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dello stesso eseguite solo nei casi previsti dall'art 105 c 13.

Art. 20 - Cessione Del Credito.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e secondo le modalità conformi alla normativa vigente.

Art. 21 - Disposizioni in materia di sicurezza

L'Aggiudicatario, ancorché gli oneri per la sicurezza siano pari a zero, si impegna al rispetto della normativa di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro). L'omessa ottemperanza alle suindicate disposizioni normative costituisce causa di recesso del contratto.



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

Art. 22 - Conformità a standard sociali minimi -Verifiche

I beni/servizi oggetto del presente appalto devono rispettare gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura, conformemente al D M del 6 giugno 2012 (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare) .L'Amministrazione si riserva, durante tutto il corso di esecuzione dell'intervento, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi per il regolare svolgimento dell'esecuzione dei termini e modalità del servizio appaltato.

Art. 23 - Spese inerenti l'appalto

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte,) sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Committente. I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 24- Foro Competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in via amministrativa, è di competenza esclusiva del foro di Palermo.

Art. 25- Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere riservate le informazioni relative alle attività dell'Amministrazione Comunale di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo del servizio non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa , in conformità a quanto disposto dal D. Lgs 196/2003.

Art. 26- Informativa sul trattamento dei dati



Comune di Palermo
Area della Cittadinanza
Settore della Cittadinanza Solidale

I dati personali forniti dal soggetto attuatore per la partecipazione alla presente procedura, saranno raccolti e trattati in modo lecito e corretto esclusivamente ai fini di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero del controllo sulle dichiarazioni prodotte dagli interessati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura, della successiva stipula del contratto e sua gestione secondo le modalità e le finalità ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n°196 del 2003 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679) e del nuovo Codice Privacy - D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs.101/2018. Gli stessi verranno archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, da parte dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I partecipanti alla selezione potranno esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta allo scrivente Comune.

Si evidenzia che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex. L.241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Art. 27 - Norma di rinvio

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, nel Bando di gara e negli altri documenti di gara si fa esplicito rinvio alle norme della Legge e del Regolamento di contabilità generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi, del Codice Civile e delle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.