

PON Città Metropolitane 2014-2020

Progetto:

PG2030 – Palermo Green 2030 – Transizione verde della Città di Palermo attraverso la modernizzazione e il potenziamento del sistema di raccolta differenziata attraverso l'implementazione del sistema di trasporto, di attrezzature ed isole ecologiche smart.

Titolo elaborato di progetto:

“Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all’art.26, comma 3, del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81”

**ACQUISIZIONI FORNITURE A VALERE SULLE RISORSE DEL PON METRO
CITTA' DI PALERMO 2014 – 2020 (QUOTA REACT/EU)**





Palermo

Titolo del progetto: PG2030 –Palermo Green 2030 – Transizione verde della Città di Palermo attraverso la modernizzazione e il potenziamento del sistema di raccolta differenziata attraverso l’implementazione del sistema di trasporto, di attrezzature ed isole ecologiche smart	
Nome del Documento: “Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all’art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81”	Codifica O
<div style="text-align: center;">  </div> <p>I Redattori:</p> <p>Ing. Marco Ferrante</p> <p>Arch. Domenico Sorci</p> <p>Il Dirigente dell’Area Igiene Ambientale Nord e Progettazione Aziendale</p> <p><i>Dott. Pasquale Fradella</i></p> <p>L’Amministratore Unico</p> <p><i>Ing. Girolamo Caruso</i></p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Il Capo Area Pianificazione Urbanistica</p> <p><i>Dott. Sergio Maneri</i></p> <p>Il RUP</p> <p><i>Ing. Roberto Giaconia</i></p>

Revisioni dell'elaborato

n. progr.	Data	Revisione	Descrizione delle Revisioni
0	14/10/2021	1° Emissione	Elaborato prodotto nell'ambito del Progetto Esecutivo

	D. U. V. R. I.			
21/008_DUVRI-Revit_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3_InghPart.doc			RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairolì - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:



***- N. 16 AUTOCOMPATTATORI GRANDI DA MC 30 O SUPERIORI, A CARICA-
MENTO POSTERIORE LOTTO RD03***

(CIG :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA


Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	08/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211008 - DUVRI-Retu, ProgeniPON-CSA-A-3L- Lotto3 - InghPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 062332420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.	 Member of ISO Federation RIA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 CERTIFICATE N. 8427/0125	
211085_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3_InghPari.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	3

Premessa



RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-M- Lotto3_InghPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflusso sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211008 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3_InghPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-JL-Lonn3_InghPari.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420625	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:

☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of CIBO Federation</small> RISA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015</small> <small>ISO 14001:2015</small> </div>	
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-JI-Lotto3_highPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	D. U. V. R. I.	
211008_DUURI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3I-Lano3_InghPort.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPettorato del Lavoro	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113

CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451


Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
<i>211008 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSEA-A-3I-Lotto3_InghPart.doc</i>		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc.: P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)
10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)

	D. U. V. R. I.		
211008 DI VRI-Rev0 ProgettoPON-CSA-A-M- Lotto3_InghParr.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3_InghParta.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD03: **N. 16 AUTOCOMPATTATORI GRANDI DA MC 30 O SUPERIORI, A CARICAMENTO POSTERIORE LOTTO RD03**, (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.


NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività ¹ all'interno dei siti ² di RAP:
----	----	--

¹Lavoro, intervento o servizio.

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;"> <small>Member of RISA Federation</small>  <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>CONFORME A: 21167/2005</small> </div>	
211008 DUVR-Rev0 ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3 InghPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna	12

✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uopo formato ai sensi della normativa vigente; metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008_DUURI-Rev0_ProgrammaPON-CSA-A-3I- Int03_InghPart.doc			RD03 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 13

V	<p>opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;</p>
V	<p>dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;</p>
V	<p>le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;</p>
V	<p>durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;</p>
V	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
V	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del perecolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
V	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
V	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
V	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

	D. U. V. R. I.		
211008_DUTRI-Rev0_ProggettaPON-CSA-A-JI-Lotto3_InghPar.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenze e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto3_InghPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div>  </div>		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto3_InghPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale		
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16	



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO						
6-8	MEDIO						
9-16	ALTO						
				Magnitudo			
				1	2	3	4
IMPROBABILE		Probabilità	1	1	2	3	4
POSSIBILE			2	2	4	6	8
PROBABILE			3	3	6	9	12
M.PROBABILE			4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>			
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-4-3L- Loto3_InghPart.doc Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I.A. 06233420825	Servizio Prevenzione e Protezione		RD03 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna	
		17		



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO									
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza	
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg 6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente	
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazioni e scivolosa provocata da materiale e sfridi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni Sedi:	Cancerogeno, chimico,	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva.	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e	Personale dipendente	Responsabile commessa di	

 RAP <small>RIASSICURAZIONE AMBIENTALE PALERMO</small>	D. U. V. R. I.		 <small>Member of CISA Federation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM COMPLYING WITH ISO 14001</small>
211008_DUIVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3_highPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I.V.A. 0633420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	18



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C. - M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Autoparchi	biologico			respiratorie, tute protettivi usa e getta	Ove possibile, procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	La Ditta, deve procedere con metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	della Ditta appaltatrice (Preposto)	lavoro dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Innescicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>REDAZIONE AMBITO PAVIMENTI</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 <small>Member of ISO 9001 Recognition</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>CONFORME A UNECE 147001:2015</small>
211008 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-A-3L- Lotto3 InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione	RD03 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I.A. 06233420825		Autoparchi: Ingham e Partanna 19



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= Px D	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Rischi verso terzi Sedi: Autoparchi	Rischi vari derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne brillanti etc...)	effettuare accumuli La Ditta non dovrà lasciare incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spinti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche	Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto	Personale dipendente della Ditta appaltatrice	Responsabile commessa di lavoro dell'Area

 RAP <small>INGHAM Autoparchi Palermo</small>	D. U. V. R. I.		 <small>Member of ISO 9001 Certification</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>CONFORME A: UNE-EN ISO 9001:2015</small>
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3_InghPart.doc	Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. # IVA 06232420823		R1D03 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 20

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
automezzi Sedi: Autoparchi					luminosa (uso di transenne birilli etc...)	necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto necessario, in condizioni di scarsa visibilità, la Ditta dovrà delimitare l'area segnalandola anche con segnali luminosi ed indicatori catarifrangenti. Gli automezzi in circolazione devono tenere accessi il girofarò (se presente).	(Preposto)	competente
Circolazione del personale Sedi: Autoparchi	Investimento	2x3=6	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Delimitazione dell'area (uso di transenne birilli etc...)	Il personale alla guida dei mezzi della Ditta appaltatrice dovrà rispettare i limiti di velocità e la segnaletica imposti, i mezzi devono essere dotati di faro rotante luminoso. Per nessuna ragione il personale deve circolare a piedi nelle aree (anche comuni) non all'uopo destinate. Il personale deve circolare esclusivamente nell'area individuata per l'addestramento dei lavoratori.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>RESEARCH AND PROJECT</small>	D. U. V. R. I.		 <small>Member of CIB3 Federation</small> RIFA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015 CERTIFICAT. N° 21526/2015</small>
21/008 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto3_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		RD03 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06233420825			Autoparchi Ingham e Partanna
			21

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
<p>La puntuale applicazione di tutto quanto sopra riportato, in termini di interventi tesi alla eliminazione o riduzione dei rischi interferenti, atteso che tali interventi sono stati individuati per massimizzare la separazione delle attività/aree di competenza di RAP e delle Ditte, assicura, per quanto prevedibile, una adeguata protezione dai rischi anche in caso di nuove commesse affidate a Ditte.</p> <p>Prima di iniziare l'attività lavorativa (attesa la durata e la particolarità della sede), coordinarsi con l'Area competente, anche al fine di informarsi dell'eventuale presenza di altre ditte o differenti attività espletate in quel momento da RAP.</p> <p>Si attenziona il puntuale rispetto della segnaletica di sicurezza, della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), della segnaletica di delimitazione e della segnaletica gestuale sec. D.lgs. n.81/08.RAP deve mantenere una adeguata viabilità e relativa segnaletica stradale.</p> <p>Al termine dell'attività, la Ditta dovrà lasciare i luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati ad essa consegnati; eventuali anomalie dovranno essere segnalate e RAP dovrà comunque provvedere a verificare quanto sopra prima della chiusura della commessa.</p> <p>Come detto nel seguito, comunque, i D.U.V.R.I. già redatti saranno riesaminati ed aggiornati, con l'eventuale propedeutica indicazione di una riunione di coordinamento, nel caso di avvio di nuove lavorazioni da parte di Ditte, che possono verosimilmente interferire con il quadro dei cantieri e lavorazioni già esistente. Ovviamente, i D.U.V.R.I. successivi al presente documento, saranno redatti tenendo conto di quanto sopra.</p> <p>costi, derivanti dall'applicazione delle misure e prescrizioni, sopra riportati, sono stati calcolati nel presente D.U.V.R.I., redatto tra il Committente e la Ditta ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss. mm. ii., nell'ambito dello specifico appalto/servizio.</p>						
						Responsabile attuazione misure
						Controlli e vigilanza

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto3_InghPari.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto3_InghParl.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.

	D. U. V. R. I.			
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto3_InghPart.doc			RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto3_InghPort.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Serici)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto3_InghPart.doc		RD03 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.		
211005_DUVRI-Rev0_ProgeniPON-CSA-A-3L- Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:


**- N. 27 AUTOCOMPATTATORI MEDI DA MC 15, A CARICAMENTO POSTERIORE
- LOTTO RD01**

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	08/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-M- Foto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSI-A-3L- Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	3

Premessa



RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairolì - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211008 DUVRI-Rev01, ProgettoPON-ISA-A-3L- Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi, Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008_DUIVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto1_highPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;



Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendali conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

 RAP <small>REGIONAL ASSOCIATION OF PALERMO</small>	D. U. V. R. I.	<small>Member of CISO Federation</small>  <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015</small> <small>UNIFORMED. 14759/2015</small>	
211008 - DUVRI-Rev0 - ProgettoPON-USA-A-3L- Lotto1 - InghPari.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008_DUVRI-Ric0_ProgettoPON-CSI-A-3L- Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.



Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008 DUVRI-Rev0_ProgeniPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPettorato del Lavoro	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lavori_ingh/part.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali


- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)
10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)



	D. U. V. R. I.		
211008 DUVRI-Rev01 ProgettoPON-CSI-A-3L- Lotto1_InghParv.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	D. U. V. R. I.		
211008 DUVRI-Rev01_ProgettoPON-USA-A-3L- Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD01: **N. 27 AUTOCOMPATTATORI MEDI DA MC 15, A CARICAMENTO POSTERIORE - LOTTO RD01**, (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO SI La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività¹

¹Lavoro, intervento o servizio.



	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of OHS Federation</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015</small> <small>CERTIFICATION: 247901124</small> </div>	
211008 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-CNA-A-3L-Lotto1 InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12

	all'interno dei siti² di RAP:
✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione o/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L_Lonoi_highPart.doc			RD01 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 13

✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;
✓	nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.D., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;
✓	devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)
✓	dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la **certificazione verde COVID-19** (la cd *Green Pass*); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenza e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.



Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211008 DUVRI-Rev0, ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto1 InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi, Ingham e Partanna	15

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, in condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, in condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	17



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO					
6-8	MEDIO					
9-16	ALTO					
			Magnitudo			
			1	2	3	4
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4
POSSIBILE		2	2	4	6	8
PROBABILE		3	3	6	9	12
M.PROBABILE		4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRL-Rev0_ProgenioPON-CSA-A-3L-Lotto1_InglPart.doc	Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I.A. 06232420823		RD01 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Pattanna 18



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazioni e scivolosa provocata da materiale e sfridi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi:	Cancerogeno, chimico,	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva.	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e	Personale dipendente	Responsabile commessa di

 RAP Ricerca Analisi Progettazione	D. U. V. R. I.	 RIA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM certificato n. 2476/1375 00157-001
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-A-3L- Lotto1_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.I.V.A. 06232420825	RD01 - Fornitura e addestramento del personale	Autoparchi: Ingham e Partanna 19



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C. - M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Autoparchi	biologico			respiratorie, tute protettivi usa e getta	Ove possibile, procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	La Ditta, deve procedere con metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	della Ditta appaltatrice (Preposto)	lavoro dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incespicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>RAVING AUTOMATIC PULVERINO</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 <small>Member of GISO Excellence</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015</small>
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto1_InghPart.doc	<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>	RD01 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 20

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO							
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure
Rischi verso terzi Sedi: Autoparchi	Rischi vari derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	effettuare accumuli La Ditta non dovrà lasciare incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spinti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche	Destinare una zona in cui risultati limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto	Personale dipendente della Ditta appaltatrice
							Responsabile commessa di lavoro dell'Area

 RAP <small>REINFORCED ADDITIONAL PAVING</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 <small>Member of ISO Federation</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015 CERTIFICATION NUMBER: 15</small>
211008 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto I_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione	RD01 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I. 06232420825		Autoparchi: Ingham e Partanna 21

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
automezzi Sedi: Autoparchi					luminosa (uso di transenne birilli etc...)	necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto necessario, in condizioni di scarsa visibilità, la Ditta dovrà delimitare l'area segnalandola anche con segnali luminosi ed indicatori catarifrangenti. Gli automezzi in circolazione devono tenere accesi il girofaro (se presente).	(Preposto)	competente
Circolazione del personale Sedi: Autoparchi	Investimento	2x3=6	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Delimitazione dell'area (uso di transenne birilli etc...)	Il personale alla guida dei mezzi della Ditta appaltatrice dovrà rispettare i limiti di velocità e la segnaletica imposti, i mezzi devono essere dotati di faro rotante luminoso. Per nessuna ragione il personale deve circolare a piedi nelle aree (anche comuni) non all'uopo destinate. Il personale deve circolare esclusivamente nell'area individuata per l'addestramento dei lavoratori.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.			
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc			RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto1_InghPart.doc		RD01 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	27

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michela	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Sanino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Silino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.			
211008 DUVRI-Rev0 ProgenioPON-CSA-A-M- Lotto2 InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale		
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	1	



Sede Legale: Piazzetta Cairolì - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:

***- N. 14 AUTOCOMPATTATORI MINI DA MC 10, A CARICAMENTO POSTERIORE
- LOTTO RD02***

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA


Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	08/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07.10.21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
21/008 DUVR-Rev01_ProgettoPON-CSA-4-31- Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.		
211008 DUVR1-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto2_inghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	3

Premessa

RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro.



Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211008 DI-FRI-Rev0 Progettazione-CA-A-5L- Lotto2 InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232430825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (R) è funzione della magnitudo (M) del danno provocato e della probabilità (P) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211008 DUFRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3I- Lotto2_fughPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVR1-Rev0_ProgettoPON-CA-A-3L-Lato2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all'art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:

☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008 DUVRI-Rev0 ProgettaPON-CSA-A-3L- Lotto2_InghPort.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc.: P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.



Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	D. U. V. R. I.	
211008 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-CSA-A-3L- Lono2_fughPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113

CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- ☞ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
- ☞ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ☞ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	D. U. V. R. I.		
211008 DUVERI-Rev0 ProgettoPON-CSA-A-SL- Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali



- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e assicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)
10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)


	D. U. V. R. I.		
211008_DUEFI-Rev0_ProgettoPON-USA-A-3L- Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211008_DUVRI-Rev0_ProgenioPON-CSA-A-3L-Lotto2_highParid.doc			RD02 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD02: **N. 14 AUTOCOMPATTATORI MINI DA MC 10, A CARICAMENTO POSTERIORE - LOTTO RD02**, (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.


Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro



Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.

NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività'
----	----	--



	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of CISO Federation</small> RIR <small>CENTRALIZED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>0276 11111 - 0276 11125</small> </div>	
211008, DUURI-Rev0, ProgettoPON-CSI-A-3L-Lotto2, InghPort.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 062332420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12

	all'interno dei siti² di RAP:
✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211008 DUVR-Rev0 Progetto PON-CNA-A-51- Lotto2_IngPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	13

✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;
✓	nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;
✓	devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)
✓	dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza. <p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione</p>

	D. U. V. R. I.		
211008_DUEPI-Rev0_ProgramPOS-CSA-A-SI- Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la **certificazione verde COVID-19** (la cd *Green Pass*); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenze e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area


Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.



Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211008 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-CSA-A-3I- Foto2_InghPort.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

 RAP <small>Pianeta Autoparco Palermo</small>	D. U. V. R. I.		<small>Member of CIBQ Federation</small>  RIR <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018</small>	
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto2_InghPart.doc			RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	16

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

 <div> <div>RAP</div> <div> Direzione Ambiente Palermo </div> </div>	<div>D. U. V. R. I.</div>	<div> <div>Member of CISO Federation</div> <div>  </div> <div> CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 Certificate n. 2108411.5 </div> </div>
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna <div>17</div>



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	MLBASSO				LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO							
6-8	MEDIO							
9-16	ALTO							
				Magnitudo				
				1	2	3	4	
IMPROBABILE		Probabilità	1	1	2	3	4	
POSSIBILE			2	2	4	6	8	
PROBABILE			3	3	6	9	12	
M.PROBABILE			4	4	8	12	16	

$$R = P \times D$$



	D. U. V. R. I.		
211008 DU/RI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto2_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		RD02 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P. IVA 06232420825			Autoparchi: Ingham e Partanna 18

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazioni e scivolosa provocata da materiale e sfidri delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi:	Cancerogeno, chimico,	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva.	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e	Personale dipendente	Responsabile commessa di



 RAP RINGHINI Ambientale Palermo	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 RIA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OHSAS 18001:2015
211008 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto2_inghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione	RD02 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 19

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO



Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Autoparchi	biologico			respiratore, tute protettivi usa e getta	Ove possibile, procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	La Ditta, deve procedere con metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	della Ditta appaltatrice (Preposto)	lavoro dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Innescicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfurtunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>RIUNIONE Ambrosiano Palermi</small>	D. U. V. R. I.		 <small>MEMBER OF CISO T ADVISORY</small> RIP <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>certification 24550124</small>
211008 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-A-3L- Lotto2_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		RD02 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P. IVA 062324210825			Autoparchi: Ingham e Partanna 20



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
Rischi verso terzi Sedi: Autoparchi	Rischi vari derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	effettuare accumuli La Ditta non dovrà lasciare incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spinti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
						Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
						Responsabile commessa di lavoro dell'Area

 211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto2_InghPart.doc	D. U. V. R. I.		 Number of ISO 14001
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		RD02 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 21

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
automezzi Sedi: Autoparchi					luminosa (uso di transenne birilli etc....)	necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto necessario, in condizioni di scarsa visibilità, la Ditta dovrà delimitare l'area segnalandola anche con segnali luminosi ed indicatori catarifrangenti. Gli automezzi in circolazione devono tenere accesi il girofarò (se presente).	(Preposto)	competente
Circolazione del personale Sedi: Autoparchi	Investimento	2x3=6	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Delimitazione dell'area (uso di transenne birilli etc....)	Il personale alla guida dei mezzi della Ditta appaltatrice dovrà rispettare i limiti di velocità e la segnaletica imposti, i mezzi devono essere dotati di faro rotante luminoso. Per nessuna ragione il personale deve circolare a piedi nelle aree (anche comuni) non all'uopo destinate. Il personale deve circolare esclusivamente nell'area individuata per l'addestramento dei lavoratori.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>RESEARCH ANALYSIS PRACTICE</small>	D. U. V. R. I.		 RIA <small>RESEARCH ANALYSIS PRACTICE</small>
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L- Lotto2_InghPart.doc	RD02 - Fornitura e addestramento del personale		Autoparchi: Ingham e Partanna
Piazzetta Carvili - PALERMO Cod. Fisc. P.I.V.A. 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		22

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
<p>La puntuale applicazione di tutto quanto sopra riportato, in termini di interventi tesi alla eliminazione o riduzione dei rischi interferenti, atteso che tali interventi sono stati individuati per massimizzare la separazione delle attività/aree di competenza di RAP e delle Ditte, assicura, per quanto prevedibile, una adeguata protezione dai rischi anche in caso di nuove commesse affidate a Ditte.</p> <p>Prima di iniziare l'attività lavorativa (attesa la durata e la particolarità della sede), coordinarsi con l'Area competente, anche al fine di informarsi dell'eventuale presenza di altre ditte o differenti attività espletate in quel momento da RAP.</p> <p>Si attenziona il puntuale rispetto della segnaletica di sicurezza, della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), della segnaletica di delimitazione e della segnaletica gestuale sec. D.lgs. n.81/08 RAP deve mantenere una adeguata viabilità e relativa segnaletica stradale.</p> <p>Al termine dell'attività, la Ditta dovrà lasciare i luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati ad essa consegnati; eventuali anomalie dovranno essere segnalate e RAP dovrà comunque provvedere a verificare quanto sopra prima della chiusura della commessa.</p> <p>Come detto nel seguito, comunque, i D.U.V.R.I. già redatti saranno riesaminati ed aggiornati, con l'eventuale propedeutica indicazione di una riunione di coordinamento, nel caso di avvio di nuove lavorazioni da parte di Ditte, che possono verosimilmente interferire con il quadro dei cantieri e lavorazioni già esistente. Ovviamente, i D.U.V.R.I. successivi al presente documento, saranno redatti tenendo conto di quanto sopra.</p> <p>così, derivanti dall'applicazione delle misure e prescrizioni, sopra riportati, sono stati calcolati nel presente D.U.V.R.I., redatto tra il Committente e la Ditta ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss. mm. ii., nell'ambito dello specifico appalto/servizio.</p>						
						Controlli e vigilanza
						Responsabile attuazione misure

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere influenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3I-Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	D. U. V. R. I.		
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.	
211008_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-A-3L-Lotto2_InghPart.doc		RD02 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna 27

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso


Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garuli	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Sino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.		
211611 DU'RI-Revit_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto6 InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

*PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART*

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:

- N. 13 AUTOCARRI BI-VASCA DA 9 MC – 65 Q.LI – LOTTO RD06

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	11/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgenioPON-CSA-B-31- Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/c esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	25
Allegati (riferimenti generali -- addetti primo soccorso e antincendio)	27

	D. U. V. R. I.	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-B-3L-Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		3

Premessa


RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto6_InghPart.docx		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211011 DUFR1-Rev0 ProgettoPON-CSA-B-M- Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;



Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

 <small>211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-R-3L- Lotto6_InghParit.doc</small>	D. U. V. R. I.	 RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825		Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211011 DUTRI-Rev0 ProgenioFON-CSA-B-3L-Lotio6 InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.



Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

 211011_DI-URI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto6_InghPart.doc	D. U. V. R. I.	 Member of ISO Federation RIR CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 Certification: 042991125
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	RD06 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna
		8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113

CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	D. U. V. R. I.		
211011 DUTRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-B-3L-Lanab_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)
10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)



	D. U. V. R. I.		
211011 DUVR-Rev0 Progettazione CSA-B-3L- Lotto6_lugliPar.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-USA-B-M- Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD06: - **N. 13 AUTOCARRI BI-VASCA DA 9 MC – 65 Q.LI – LOTTO RD06**, (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO SI La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività¹ all'interno dei siti² di RAP:

¹Lavoro, intervento o servizio.

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of CISO Federation</small> RIFA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015</small> <small>Certification n. 24759/2015</small> </div>	
211011 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-USA-B-3L- Lotto6 InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825		Autoparchi: Ingham e Partanna	12

✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.D. ;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uopo formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione del mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;

 <div> <div> RAP </div> <div> RISERVA AUTOSTRADA PALERMO </div> </div>	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		<div> <div> Member of OHS Federation </div> <div>  </div> </div> <div> <div> CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM </div> <div> ISO 9001:2015 OHS 45001:2012 </div> </div>
211011 DUEPRI-Rev0-ProgettoPON-CSA-B-3I-Lotto6_InghPart.doc			RD06 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Catroli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 13



✓	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'operazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
✓	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
✓	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;

	D. U. V. R. I.		
211011_DUURI-Rev0_ProgettoPON-CA4-B-3L- Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenza e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO						
6-8	MEDIO						
9-16	ALTO						
				Magnitudo			
				1	2	3	4
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4	
POSSIBILE		2	2	4	6	8	
PROBABILE		3	3	6	9	12	
M.PROBABILE		4	4	8	12	16	



$$R = P \times D$$

		D. U. V. R. I.			
211011 DUPRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto6_InghPar.doc				RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825		Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	
				17	



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazione e scivolosa provocata da materiale e sfidri delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile,	Personale dipendente della Ditta
						Responsabile commessa di lavoro Dipartimento competente
						Responsabile commessa di lavoro Dipartimento competente
						Responsabile commessa di lavoro Dipartimento competente

 RAP <small>REDAZIONE AMBIENTALE PALERMO</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 RIAP <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 CERTIFICAZIONE 2002/01/05</small>
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto6_InghamPart.doc		
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	RD06 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 18



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
				protettivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	appaltatrice (Preposto)	dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incespiciamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonate. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area,	La Ditta non dovrà lasciare	Personale	Responsabile

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-B-3L- Lotto6_InghParI.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		KD06 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc.: P.IVA 06232420825	Autoparchi: Ingham e Partanna		19

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spenti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa	dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	commessa di lavoro dell'Area competente
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP DISCIPLINA AMBIENTALE Palermo	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 RIA CERTIFICAZIONE CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 n. 22629/2015
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-B-3L- Lotto6_highPart.doc		
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I.A. 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	RD06 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 20

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
						necessario, in condizioni di scarsa visibilità, la Ditta dovrà delimitare l'area segnalandola anche con segnali luminosi ed indicatori catarifrangenti. Gli automezzi in circolazione devono tenere accesi il girofaro (se presente).		
Circolazione del personale Sedi: Autoparchi	Investimento	2x3=6	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Delimitazione dell'area (uso di transenne birilli etc...)	Il personale alla guida dei mezzi della Ditta appaltatrice dovrà rispettare i limiti di velocità e la segnaletica imposti, i mezzi devono essere dotati di faro rotante luminoso. Per nessuna ragione il personale deve circolare a piedi nelle aree (anche comuni) non all'uopo destinate. Il personale deve circolare esclusivamente nell'area individuata per l'addestramento dei lavoratori.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPart.doc			RD06 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere influenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;"> <small>Member of CISO Federation</small>  <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015</small> </div>	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPari.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:


- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.



In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24



Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPari.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi, Ingham e Partanna	26



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorei)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto6_InghPart.doc		RD06 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	27

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso


Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Atello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi'	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Fodera	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michèle	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Sanino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.		
211011 D.U.FRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto4_highPerf.doc			RD04 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

*PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART*



**FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:
- N. 64 AUTOCARRI A VASCA DA 5 MC- 35 Q.LI - LOTTO RD04**

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA


Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	11/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.	<div>  </div>	
211011 DUTRI-Rev11_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotus4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	25
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	27

	D. U. V. R. I.	
211011_DUVRI-Rev0_Progettazione-CA-B-3I-Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		3

Premessa



RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211011 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-USA-B-3L- Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc.: P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (R) è funzione della magnitudo (M) del danno provocato e della probabilità (P) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;


Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflusso sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211011_DUURI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211011 - DUVR1-Rev0 - Progetto/ON-CS4-B-31- Lotto4 - InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;


Responsabilità sociale delle Imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.


Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.


Misure generali di tutela ed emergenze


MISURE GENERALI DI TUTELA


Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:


 E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

 E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

 Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

 Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

 E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of ISO Federation</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>Certificato n. 2478/0115</small> </div>	
2/1011 DUVRI-Rev0-ProgettoPON-CS4-B-M- Lotto4 -InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of OHS Federation</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>Certificato n° 14789205</small> </div>	
<small>211011_DUURI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghilPart.doc</small>		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./PIVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;"> <small>Member of CISO Federation</small>  <small>CONFEDERATION OF ITALIAN COMPANIES</small> </div>	
211011_DUVRIR-Rev0_ProgettoPON-C'SA-B-3L-Luned4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali



- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)
10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)


	D. U. V. R. I.		
211911_DUEPI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3I- Lotto4_IngPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Iugham e Partanna	10

11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-B-3L- Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD04: **N. 64 AUTOCARRI A VASCA DA 5 MC- 35 Q.LI - LOTTO RD04**, (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività ¹ all'interno dei siti ² di RAP:
----	----	--

¹Lavoro, intervento o servizio.

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		<div style="text-align: right;">  </div>	
211011_DUVRI-Rev0_ProgenioPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPart.doc			RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	12

✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione del mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: right;">  <small>Member of CISO Federation</small> <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>CONFIRMED 11/02/2025</small> </div>	
211011 DUTRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	13

✓	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
✓	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
✓	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;

	<i>D. U. V. R. I.</i>		
211011 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-C5A-B-3I- Lotto4 InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;
- per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:
- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
 - area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenza e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).
Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPari.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30



	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPart.doc			RD04 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 16

Rischi e Misure atte a limitare le interferenze



1-2	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO					
6-8	MEDIO					
9-16	ALTO					
			Magnitudo			
			1	2	3	4

IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4
POSSIBILE		2	2	4	6	8
PROBABILE		3	3	6	9	12
M.PROBABILE		4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

 RAP <small>Disburse Assicurato Palermo</small>	D. U. V. R. I.		 <small>Member of CISA Federation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 CERTIFIED 24/07/2016</small>
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto4_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		RD04 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 17
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825			



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO									
Pericoli	Rischi	Valutazione R= Px D	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza	
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente	
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazione e scivolosa provocata da materiale e sfidi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni Sedi:	Cancerogeno, chimico,	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva.	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e	Personale dipendente	Responsabile commessa di	

 211011_DUIVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-B-3L- Lotto4_InghPart.doc	D. U. V. R. I.		 RD04 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 18



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Autoparchi	biologico			respiratorie, tute protettivi usa e getta	Ove possibile, procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	La Ditta, deve procedere con metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	della Ditta appaltatrice (Preposto)	lavoro dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incespicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Ren0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto4_InghPart.doc	Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	RD04 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 19



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Rischi verso terzi Sedi: Autoparchi	Rischi vari derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc....)	effettuare accumuli La Ditta non dovrà lasciare incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spinti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche	Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto	Personale dipendente della Ditta appaltatrice	Responsabile commessa di lavoro dell'Area

		D. U. V. R. I.			
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto4_InghPart.doc				RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. 06232420825		Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	
				20	

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= Px D	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
automezzi Sedi: Autoparchi					luminosa (uso di transenne birilli etc...)	necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto necessario, in condizioni di scarsa visibilità, la Ditta dovrà delimitare l'area segnalandola anche con segnali luminosi ed indicatori catarifrangenti. Gli automezzi in circolazione devono tenere accesi il girofarò (se presente).
Circolazione del personale Sedi: Autoparchi	Investimento	2x3=6	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Delimitazione dell'area (uso di transenne birilli etc...)	Il personale alla guida dei mezzi della Ditta appaltatrice dovrà rispettare i limiti di velocità e la segnaletica imposti, i mezzi devono essere dotati di faro rotante luminoso. Per nessuna ragione il personale deve circolare a piedi nelle aree (anche comuni) non all'uopo destinate. Il personale deve circolare esclusivamente nell'area individuata per l'addestramento dei lavoratori.
						Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
						Responsabile attuazione misure (Preposto)
						competente

 RAP <small>Risparmio Ambientale Palermo</small>	D. U. V. R. I.		 <small>Member of ISO Foundation</small> RIFA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015</small>
211011_D.U.V.R.I-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto4_InghitPari.doc Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. 4P-IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		RD04 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 21

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
<p>La puntuale applicazione di tutto quanto sopra riportato, in termini di interventi tesi alla eliminazione o riduzione dei rischi interferenti, atteso che tali interventi sono stati individuati per massimizzare la separazione delle attività/aree di competenza di RAP e delle Ditte, assicura, per quanto prevedibile, una adeguata protezione dai rischi anche in caso di nuove commesse affidate a Ditte.</p> <p>Prima di iniziare l'attività lavorativa (attesa la durata e la particolarità della sede), coordinarsi con l'Area competente, anche al fine di informarsi dell'eventuale presenza di altre ditte o differenti attività espletate in quel momento da RAP.</p> <p>Si attenderà il puntuale rispetto della segnaletica di sicurezza, della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), della segnaletica di delimitazione e della segnaletica gestuale sec. D.lgs. n. 81/08. RAP deve mantenere una adeguata viabilità e relativa segnaletica stradale.</p> <p>Al termine dell'attività, la Ditta dovrà lasciare i luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati ad essa consegnati; eventuali anomalie dovranno essere segnalate e RAP dovrà comunque provvedere a verificare quanto sopra prima della chiusura della commessa.</p> <p>Come detto nel seguito, comunque, i D.U.V.R.I. già redatti saranno riesaminati ed aggiornati, con l'eventuale propedeutica indicazione di una riunione di coordinamento, nel caso di avvio di nuove lavorazioni da parte di Ditte, che possono verosimilmente interferire con il quadro dei cantieri e lavorazioni già esistente. Ovvamente, i D.U.V.R.I. successivi al presente documento, saranno redatti tenendo conto di quanto sopra.</p> <p>costi, derivanti dall'applicazione delle misure e prescrizioni, sopra riportati, sono stati calcolati nel presente D.U.V.R.I., redatto tra il Committente e la Ditta ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ii., nell'ambito dello specifico appalto/servizio.</p>						
Controlli e vigilanza	Responsabile attuazione misure					

	D. U. V. R. I.	<div style="text-align: center;">  </div>	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.



Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.

I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:



- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPari.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALL'VE EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

 RAP <small>Risorse Autonomie Pubbliche</small>	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;"> <small>Member of ISO Federation</small>  <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>cert. n° 2478/1123</small> </div>	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto4_InghPart.doc		RD04 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	27

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Fodera	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggiero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4916	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Rorio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-B-JL-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairolì - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:



**- N. 11 AUTOCARRI A PIANALE CON SPONDE LATERALI E SPONDA
POSTERIORE ELEVABILE - LOTTO RD05**

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	11/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211011 DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CNA-B-31- Lotto5_inghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	25
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	27

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPOS-CSA-B-3I- Lotto3_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	3

Premessa

RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-JL-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-B-M- Lotto5_InghParz.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgonoPON-CSA-B-3I-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;


Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.


Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.


Misure generali di tutela ed emergenze


MISURE GENERALI DI TUTELA


Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



 E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

 E' stata prevista la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

 Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

 Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

 E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ✍ E' stata prevista la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ✍ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ✍ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ✍ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ✍ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ✍ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ✍ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ✍ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ✍ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ✍ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.



Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ✍ Vigili del Fuoco
- ✍ Pronto soccorso
- ✍ Ospedale
- ✍ Vigili Urbani
- ✍ Carabinieri
- ✍ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	
211011 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-CSA-B-M- Lotto3_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturno, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of CISO Federation</small> RIFA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015</small> <small>ISO 14001:2015</small> </div>	
211011 DUVRI-Rev0, ProgettoPON-CSA-B-M- Lau05 InghPar.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)
10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)



	D. U. V. R. I.		
211011 DUVRI-Rev0 ProgettoPON-CSA-B-JL-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
2/1011_DUVRI-Rev0_Progettazione-CA-B-M-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD05: **N. 11 AUTOCARRI A PIANALE CON SPONDE LATERALI E SPONDA POSTERIORE ELEVABILE - LOTTO RD05**, (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività ¹
----	----	--

¹Lavoro, intervento o servizio.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of ISO Federation</small> RIR <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015</small> </div>	
<small>211011_DUPRI-Rev0_Progetto/ON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPart.doc</small>		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12

	all'interno dei siti³ di RAP:
✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B. ;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uopo formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	✓ procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	✓ vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	✓ sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	✓ dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;


³Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;"> <small>Member of CISO Federation</small>  <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 CERTIFICATE: 24799525</small> </div>
211011 DUFR-Rev0 ProgettoPON-C3A-B3L- Lotto5 InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 13

V	<p>le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;</p>
	<p>V durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;</p>
V	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
V	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del petrolio, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
V	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
V	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
V	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-B-3I-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenze e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	D. U. V. R. I.			
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPari.doc			RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA	
3-4	BASSO						
6-8	MEDIO						
9-16	ALTO						
			Magnitudo				
			1	2	3	4	
IMPROBABILE			Probabilità	1	2	3	4
POSSIBILE				2	4	6	8
PROBABILE				3	6	9	12
M.PROBABILE				4	8	12	16



$$R = P \times D$$

 RAP Regione Abruzzo Autoregole Paesano	D. U. V. R. I.	 Member of CURE Foundation RIA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 certified in Italy	
211011_DUI/RI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto5_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione	RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc.: P.IVA 06232420823		Autoparchi: Ingham e Partanna	17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazioni e scivolosa provocata da materiale e sfondi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile.	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Personale dipendente della Ditta	Responsabile commessa di lavoro

 RAP <small>Ministero Ambientale Palermo</small>	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	 RIA <small>Ministero del Lavoro</small> <small>CERTIFICATO MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>certificato n. 28511/15</small>
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L- Lotto5_highPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione	RD05 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P. IVA 06232420825		Autoparchi: Ingham e Partanna 18

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C. - M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
				protettivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	appaltatrice (Preposto)	dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incespicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Sceita di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area,	La Ditta non dovrà lasciare	Personale	Responsabile

 RAP <small>RAI ASSOCIATI PALERMO</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		 <small>Number of CSDG Evaluations</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>certificato n. 2497115</small>	
			211011 DUYRI-Rev1_ProgettoPON-CS4-B-3L- Lotto5 InghPart.doc	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc.: P.I.E. 06233420825		Servizio Prevenzione e Protezione		RD05 - Fornitura e addestramento del personale
				Autoparchi: Ingham e Partanna 19

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO					
Pericoli	Rischi	Valutazione R= Px D	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C. - M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)
					incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spenti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto
					Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
					Responsabile attuazione misure
					commessa di lavoro dell'Area competente

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere influenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Fotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.



In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro



RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

Palermo, li _____



	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-3L-Lotto5_InghPart.doc		RD05 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	27

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michèle	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michèle	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPari.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi, Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

*PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART*

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:


***- N.3 AUTOCARRI SCARRABILI PESANTI CON ATTREZZATURA LIFT PORTA
CONTAINER DA 30 MC. CON GRÙ, COMPLETA DI GANCIO PER CAMPANA E
POLIPO – LOTTO RD09***

(CIG :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	12/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211013_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06252430825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.	
211012_DUFRI-Rev7 ProgeniPON-CSA-E-21- Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		3

Premessa

RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro.



Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE <i>con procure per aspetti sulla sicurezza</i>	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed ai S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211012 DUFRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;



Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_highPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle Imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all'art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:


☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211012_DUVRI-Retto_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ✍ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ✍ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ✍ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ✍ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ✍ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ✍ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ✍ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ✍ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ✍ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ✍ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ✍ Vigili del Fuoco
- ✍ Pronto soccorso
- ✍ Ospedale
- ✍ Vigili Urbani
- ✍ Carabinieri
- ✍ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Number of DISG Federation</small> RIFA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>Certification: 24/09/2015</small> </div>	
<small>211012_DUVRI-Rev0_ProgrammaPUN-CSA-E-3L-Lotto9_InghPart.doc</small>		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturno, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev11 ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)



	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)
11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2I-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD09: **N.3 AUTOCARRI SCARRABILI PESANTI CON ATTREZZATURA LIFT PORTA CONTAINER DA 30 MC. CON GRÙ, COMPLETA DI GANCIO PER CAMPANA E POLIPO – LOTTO RD09** (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.



Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.



Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.		
		La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività all'interno dei siti ¹ di RAP:
NO	SI	V sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le

¹Lavoro, intervento o servizio.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto9_InghPart.doc			RD09 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12

	norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B. ;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uopo formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto , scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e nota al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPUN-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc			RD09 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 13

✓	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
✓	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del perecolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
✓	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Restit_ProgettoPON-CSA-E-21- Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06332420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenze e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		<div>  </div>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc			RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.

Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>			
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-3L-Lotto9_InghPart.doc			RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA	
3-4	BASSO						
6-8	MEDIO						
9-16	ALTO						
			Magnitudo				
			1	2	3	4	
IMPROBABILE			Probabilità	1	2	3	4
POSSIBILE				2	4	6	8
PROBABILE				3	6	9	12
M.PROBABILE				4	8	12	16



$$R = P \times D$$

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto2_InghPart.doc			RD09 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazione e scivolosa provocata da materiale e sfidi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile,	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Personale dipendente della Ditta	Responsabile commessa di lavoro

 RAP <small>RIASSICURAZIONE AMBIENTE PALERMO</small> 211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-3L- Lotto9_InghPart.doc	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 Member of CISO Federazione RIR CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 ISO 14001:2015
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P. R. 06232420825		RD09 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 18

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
				protettivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	appaltatrice (Preposto)	dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Innescipamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfurtunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area,	La Ditta non dovrà lasciare	Personale	Responsabile

		<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>			
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto9_InghPart.doc				RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825		Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	
				19	

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spinti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Responsabile dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
					Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflessi sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:

- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto9_InghPart.doc		RD09 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi'	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Sanlino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenzi	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.		
211012 DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-E-21- Lotto10_inghPart.doc			RD10 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

*PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART*

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:

***- N. 16 AUTOCARRI SCARRABILI PESANTI PER MOVIMENTAZIONE CASSONI –
LOTTO RD10***

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	12/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.	
211012_DUVRI-Reviti_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.		
311012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto10_fughPort.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	3

Premessa


RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-E-2L-Lotto10_inghPar.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825		Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflessi sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-3L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;



Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-E-21-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825		Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle Imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-M- Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ✍ E' stata prevista la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ✍ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ✍ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ✍ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ✍ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ✍ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ✍ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ✍ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ✍ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ✍ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ✍ Vigili del Fuoco
- ✍ Pronto soccorso
- ✍ Ospedale
- ✍ Vigili Urbani
- ✍ Carabinieri
- ✍ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-3L-Lotto10_InghPar.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113

CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- ☞ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
- ☞ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ☞ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUURI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-M-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)



	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghParr.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)
11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSI-E-2I-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD10: - **N. 16 AUTOCARRI SCARRABILI PESANTI PER MOVIMENTAZIONE CASSONI – LOTTO RD10** (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.



Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.



Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti. </div>			
		NO SI	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività' all'interno dei siti² di RAP: </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> V sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le </div>

²Lavoro, intervento o servizio.

 RAP <small>Regione Siciliana Assessorato Partecipazioni</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		<small>Member of CISO Federation</small>  <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 - Application 3187/01/2015</small>
211012 DUURI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto10_InghPort.doc			RD10 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 12

	norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uopo formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione del mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-C5A-E-2L-Loro10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	13



✓	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
✓	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
✓	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);

	D. U. V. R. I.		
211012_DUTRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-E-2I- Lotto10_InghPort.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenze e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.

Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30



	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16

Rischi e Misure atte a limitare le interferenze



1-2	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO					
6-8	MEDIO					
9-16	ALTO					
			Magnitudo			
			1	2	3	4

IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4
POSSIBILE		2	2	4	6	8
PROBABILE		3	3	6	9	12
M.PROBABILE		4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

 RAP <small>REPAIR AND REPAIRING</small>	D. U. V. R. I.		 <small>Number of CISO Registered</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015 Certificate n. 24552313</small>
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto10_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		RD10 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I.V.A. 06233240823			Autoparchi: Ingham e Partanna
			17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO							
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.5 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazione e scivolosa provocata da materiale e sfidi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile.	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Responsabile commessa di lavoro

 RAP <small>Disegno Ambientale Palermo</small>	D. U. V. R. I.		 RIA <small>CELEBRITY MANAGEMENT SYSTEM</small>
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto10_InghParri.doc	RD10 - Fornitura e addestramento del personale		
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P. I. 1 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 18



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
				protettivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	appaltatrice (Preposto)	dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incespicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antifortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area,	La Ditta non dovrà lasciare	Personale	Responsabile

 RAP Diamond Approved Partner	D. U. V. R. I.		 Member of CCEI Federation RIA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 certificato n. 20995/01/05
211012_DUVRI-Rev.0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Lotto10_InghPar1.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232410825	RD10 - Fornitura e addestramento del personale		Autoparchi: Ingham e Partanna 19



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spenti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa	dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	commessa di lavoro dell'Area competente
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-E-2L- Lotto10_InghPart.doc	D. U. V. R. I.	 R1010 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 20

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Circolazione del personale Sedi: Autoparchi	Investimento	2x3=6		Indumenti alta visibilità	Delimitazione dell'area (uso di transenne birilli etc...)	necessario, in condizioni di scarsa visibilità, la Ditta dovrà delimitare l'area segnalandola anche con segnali luminosi ed indicatori catarifrangenti. Gli automezzi in circolazione devono tenere accesi il girofaro (se presente).		
			RAP, altre Ditte			Il personale alla guida dei mezzi della Ditta appaltatrice dovrà rispettare i limiti di velocità e la segnaletica imposti, i mezzi devono essere dotati di faro rotante luminoso. Per nessuna ragione il personale deve circolare a piedi nelle aree (anche comuni) non all'uopo destinate. Il personale deve circolare esclusivamente nell'area individuata per l'addestramento dei lavoratori.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>REDAZIONE ATTIVITÀ PREVENZIONE</small> 211012_DUPRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L- Loto10_InghParl.doc	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>		 <small>Member of CRIS Federated</small> RIPA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015 certified n. 24797315</small>
	Servizio Prevenzione e Protezione		RD10 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232470825			21

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO					
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C. - M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)
Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze					
Responsabile attuazione misure					
Controlli e vigilanza					
<p>La puntuale applicazione di tutto quanto sopra riportato, in termini di interventi tesi alla eliminazione o riduzione dei rischi interferenti, atteso che tali interventi sono stati individuati per massimizzare la separazione delle attività/aree di competenza di RAP e delle Ditte, assicura, per quanto prevedibile, una adeguata protezione dai rischi anche in caso di nuove commesse affidate a Ditte.</p> <p>Prima di iniziare l'attività lavorativa (attesa la durata e la particolarità della sede), coordinarsi con l'Area competente, anche al fine di informarsi dell'eventuale presenza di altre ditte o differenti attività espletate in quel momento da RAP.</p> <p>Si attenziona il puntuale rispetto della segnaletica di sicurezza, della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), della segnaletica di delimitazione e della segnaletica gestuale sec. D.lgs. n.81/08. RAP deve mantenere una adeguata viabilità e relativa segnaletica stradale.</p> <p>Al termine dell'attività, la Ditta dovrà lasciare i luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati ad essa consegnati; eventuali anomalie dovranno essere segnalate e RAP dovrà comunque provvedere a verificare quanto sopra prima della chiusura della commessa.</p> <p>Come detto nel seguito, comunque, i D.U.V.R.I. già redatti saranno riesaminati ed aggiornati, con l'eventuale propedeutica indicazione di una riunione di coordinamento, nel caso di avvio di nuove lavorazioni da parte di Ditte, che possono verosimilmente interferire con il quadro dei cantieri e lavorazioni già esistenti. Ovviamente, i D.U.V.R.I. successivi al presente documento, saranno redatti tenendo conto di quanto sopra.</p> <p>costi, derivanti dall'applicazione delle misure e prescrizioni, sopra riportati, sono stati calcolati nel presente D.U.V.R.I., redatto tra il Committente e la Ditta ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss. mm. ii., nell'ambito dello specifico appalto/servizio.</p>					

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc			RD10 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflessi sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.	<div>  </div>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-E-2L-Lotto10_InghPart.doc		RD10 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalementi	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL- Lotto8_InghPart.doc			RD08 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi, Ingham e Partanna 1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

*PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART*


**FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:
- N. 2 MINIPALE CON BENNA A PINZA PER MOVIMENTAZIONE RIFIUTI MI-
STI- LOTTO RD08**

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	11/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211011 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS3-D-IL- Lotto8_InghPar1.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali -- addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL- Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		3

Premessa



RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE con procure per aspetti sulla sicurezza	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_highPort.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL- Lout08_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;


Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.


Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.


Misure generali di tutela ed emergenze


MISURE GENERALI DI TUTELA


Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all'art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



 E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

 E' stata prevista la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

 Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

 Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

 E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL- L0008_InghParL.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ✍ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ✍ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ✍ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ✍ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ✍ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ✍ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ✍ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ✍ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ✍ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ✍ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.



Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ✍ Vigili del Fuoco
- ✍ Pronto soccorso
- ✍ Ospedale
- ✍ Vigili Urbani
- ✍ Carabinieri
- ✍ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	D. U. V. R. I.	
211011_DEVRI-Rov0 ProgettoPON-CSA-D-IL- Lotto8_InghParL.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011 DUVRI-Rev0 Progettazione-CA-D-IL- Lotto8 InghPart.doc			RD08 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06252420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)


	D. U. V. R. I.		
211011_DUFRI-Rev0_ProgramPON-CSA-D-II- Lotto8_InghPari.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)
11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-B-IL- Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD08: **N. 2 MINIPALE CON BENNA A PINZA, ALIMENTAZIONE DIESEL, NUOVI DI FABBRICA, PER LA MOVIMENTAZIONE DI RIFIUTI MISTI** (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.



Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività ¹ all'interno dei siti ² di RAP:
----	----	--

¹Lavoro, intervento o servizio.

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	
211011_DUTRI-Rev0_ProgettoPON-USA-D-IL- Lotto8_InghamPart.doc		
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	RD08 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna <div style="text-align: right;">12</div>

✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B. ;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto , scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e nota al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL- Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	13

✓	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'operazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
✓	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
✓	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-II- Lotto8_InghPort.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenza e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-1L-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO					
6-8	MEDIO					
9-16	ALTO					
		Magnitudo				
		1	2	3	4	
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4
POSSIBILE		2	2	4	6	8
PROBABILE		3	3	6	9	12
M.PROBABILE		4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

 RAP <small>Risorse Ambientali Palermo</small>	D. U. V. R. I.		 RIA <small>Member of OHS3 Federation</small> CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM <small>ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015</small>
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-D-IL-Lotto8_InghPart.doc	RD08 - Fornitura e addestramento del personale		
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. /P IVA 06532420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C. - M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg 6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazione e scivolosa provocata da materiale e sfidi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile,	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Personale dipendente della Ditta	Responsabile commessa di lavoro

 RAP <small>RAVENSBERG ASSOCIATES PARTNERSHIP</small>	D. U. V. R. I.		 <small>RIA</small> <small>REGISTERED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001:2015 CERTIFIED - 21801/15</small>
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc			RD08 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 18

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
				protettivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	appaltatrice (Preposto)	dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incespicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area.	La Ditta non dovrà lasciare	Personale	Responsabile

 RAP <small>RIASSICURAZIONE Ambiente Palermo</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 RIA <small>Member of CISA Federation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 CERTIFIED 24857325</small>
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc		
Piazzetta Calvoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06332420825	Servizio Prevenzione e Protezione	RD08 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 19

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spinti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa	dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	commessa di lavoro dell'Area competente
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D- 1L-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A., per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere influenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/nno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-D-IL-Lotto8_InghPart.doc		RD08 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giocalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garuli	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardì	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.		
211012 DUFRI-Rev0 ProgeniPON-CSA-F-3L- Lotto12_high1part.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairolì - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:



- N. 13 CASSONI SPONDA ALTA DA 30 MC., A CIELO APERTO - LOTTO RD12

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA

Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	12/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev.01_ProgettoPON-CSI-A-F-3L- Lotto12_inghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.	
211012 DUARI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto12_InghPari.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		3

Premessa

RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE <i>con procure per aspetti sulla sicurezza</i>	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.	 Member of CISO Federation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 Certification n. 24/0011/5	
211012 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lona12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232430825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211012_DUURI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc			RD12 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211012 DUTRI-Rev0_ProgettoPON-CNA-F-3I- Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle Imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all'art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:

☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_fughPari.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232430825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.


Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rov0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto12_InghPari.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali


- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotoio di cerotto alto cm 2,5 (1)



	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0-ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPar.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)
11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD12: **N. 13 CASSONI SPONDA ALTA DA 30 MC., A CIELO APERTO - LOTTO RD12** (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.



Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività ¹ all'interno dei siti ² di RAP:
----	----	--

¹Lavoro, intervento o servizio.

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: right;">  </div>	
211013_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto12_IngPhPari.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12

	✓ sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
	✓ svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
	✓ hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.;
	✓ sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	✓ sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
	✓ metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
	✓ opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
	✓ dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
	✓ indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
	✓ dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
	✓ procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
	✓ vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
	✓ sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e nota al personale Responsabile del sito;
	✓ dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
	✓ durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of CISO Federation</small> RIR <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001 Certification 24782125</small> </div>	
211012_DUVRI-Rov0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	13

✓	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
✓	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del perecolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
✓	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;

	D. U. V. R. I.		
211012 DUVR1-Rev0_ProgettoPON-CMA-F-3L-Lotto12_InghPar1.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenza e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO					
6-8	MEDIO					
9-16	ALTO					
			Magnitudo			
			1	2	3	4
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4
POSSIBILE		2	2	4	6	8
PROBABILE		3	3	6	9	12
M.PROBABILE		4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

 RAP	D. U. V. R. I.		 RIA
211012_DUIVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto12_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		RD12 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Carvili - PALERMO Cod. Fisc./P.I.V.A. 06232420825	Autoparchi: Ingham e Partanna		17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazioni e scivolosa provocata da materiale e sfondi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile.	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Personale dipendente della Ditta	Responsabile commessa di lavoro

 RAP RISPETTO Ambiente Palermo	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 <small>Member of CENAP Registration</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>PREVENZIONE 20821/05</small>
211012 DUVRI-Rev0 Progetto PON-CSA-F-3L- Loto12 InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 18



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO									
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza	
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi				proteitivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	appaltatrice (Preposto)	dell'Area competente	
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Innescamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area,	La Ditta non dovrà lasciare	Personale	Responsabile	

 RAP <small>INNOVARE Ambiente Palermo</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		 <small>Member of CIB Association CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM 2015-2017 certification 2000115</small>	
			RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Loto12_InghPart.doc		Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825				19

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= Px D	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spenti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Responsabile attuazione misure dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
					Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>Missione Ambiente Partners</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		 <small>Member of CISA Federation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 - CERTIFICAZIONE n. 34267115</small>	
			RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPQN-CSA-F-3L- Loto12_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	21
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc.: P. IVA 06232420825				

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
<p>La puntuale applicazione di tutto quanto sopra riportato, in termini di interventi tesi alla eliminazione o riduzione dei rischi interferenti, atteso che tali interventi sono stati individuati per massimizzare la separazione delle attività/aree di competenza di RAP e delle Ditte, assicura, per quanto prevedibile, una adeguata protezione dai rischi anche in caso di nuove commesse affidate a Ditte.</p> <p>Prima di iniziare l'attività lavorativa (attesa la durata e la particolarità della sede), coordinarsi con l'Area competente, anche al fine di informarsi dell'eventuale presenza di altre ditte o differenti attività espletate in quel momento da RAP.</p> <p>Si attenziona il puntuale rispetto della segnaletica di sicurezza, della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), della segnaletica di delimitazione e della segnaletica gestuale sec. D.lgs. n.81/08.RAP deve mantenere una adeguata viabilità e relativa segnaletica stradale.</p> <p>Al termine dell'attività, la Ditta dovrà lasciare i luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati ad essa consegnati; eventuali anomalie dovranno essere segnalate e RAP dovrà comunque provvedere a verificare quanto sopra prima della chiusura della commessa.</p> <p>Come detto nel seguito, comunque, i D.U.V.R.I. già redatti saranno riesaminati ed aggiornati, con l'eventuale propedeutica indicazione di una riunione di coordinamento, nel caso di avvio di nuove lavorazioni da parte di Ditte, che possono verosimilmente interferire con il quadro dei cantieri e lavorazioni già esistente. Ovviamente, i D.U.V.R.I. successivi al presente documento, saranno redatti tenendo conto di quanto sopra.</p> <p>costi, derivanti dall'applicazione delle misure e prescrizioni, sopra riportati, sono stati calcolati nel presente D.U.V.R.I., redatto tra il Committente e la Ditta ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss. mm. ii., nell'ambito dello specifico appalto/servizio.</p>								

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_highPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflessi sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211012_DUYRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto12_InghPart.doc		RD12 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6485	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspàre	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Malo	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garuli	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Sino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Prana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.			
211012 DUVRI-Rev0_ProgenioPON-CSA-F-3L-Lotto11_inghPart.doc			RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**



**FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:
- N. 26 CASSONI SPONDA BASSA DA MAX 17 MC., CON COPERCHIO IDRAULICO PER RIFIUTI ORGANICI - LOTTO RD11**

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	12/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211012_DUIRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.	
211012_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-F-M- Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		3

Premessa

RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE <i>con procure per aspetti sulla sicurezza</i>	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211012 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere refluenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211012_DUEPI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F.M.-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cavour - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all'art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPari.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ✍ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ✍ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ✍ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ✍ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ✍ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ✍ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ✍ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ✍ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ✍ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ✍ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ✍ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ✍ Vigili del Fuoco
- ✍ Pronto soccorso
- ✍ Ospedale
- ✍ Vigili Urbani
- ✍ Carabinieri
- ✍ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

 RAP <small>Real Estate Architecture Publication</small>	D. U. V. R. I.	 Member of CISO Federation RIA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 24/25/2016		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-M- Lotto11_Ingh/Pari.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale		
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna		8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturmo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttore@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto11_IngPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☛ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☛ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☛ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☛ Mantenere la calma.
- ☛ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☛ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☛ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☛ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☛ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☛ Non usare gli ascensori.
- ☛ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☛ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☛ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☛ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☛ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali

- ☛ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☛ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☛ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☛ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☛ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☛ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)



	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev00_ProgettoPON-CSA-F-M- Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)
11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto11_inghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD11: **N. 26 CASSONI SPONDA BASSA DA MAX 17 MC., CON COPERCHIO IDRAULICO PER RIFIUTI ORGANICI - LOTTO RD11** (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.


Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività ¹

¹Lavoro, intervento o servizio.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	 Member of CIG Federation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 / OHSAS 18001:2007	
211012_DUVRI-Revit_ProgettoPON-CSA-F-3I- Lano11_inghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12

	all'interno dei siti² di RAP:
✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B. ;
✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto , scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
✓	✓ procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
✓	✓ vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	✓ sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	✓ dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;



²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  <small>Member of CISO Federation</small> RIA <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>Certificato n. 7430/2020</small> </div>	
211012_DUEFI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	13

	<p>✓ durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;</p>
<p>✓</p>	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
<p>✓</p>	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
	<p>✓ dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
<p>✓</p>	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenza e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area


Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.	 <small>Member of CISO Federation</small> <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>certificato n. 2478011/05</small>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.

Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

		Probabilità	Magnitudo			
			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
1-2	M.BASSO		1	2	3	4
3-4	BASSO					
6-8	MEDIO					
9-16	ALTO	1	2	3	4	
IMPROBABILE		1	1	2	3	4
POSSIBILE		2	2	4	6	8
PROBABILE		3	3	6	9	12
M.PROBABILE		4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

	D. U. V. R. I.	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lot011_InghPart.doc	Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.I.V.A 06232420825	<div>  </div> RD11 - Fornitura e addestramento del personale Autoparchi: Ingham e Partanna 17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO									
Pericoli	Rischi	Valutazione R=PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza	
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg.6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente	
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazioni e scivolosa provocata da materiale e sfridi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile,	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Personale dipendente della Ditta	Responsabile commessa di lavoro	

 RAP	D. U. V. R. I.		 RIA	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto I_InghPart.doc	Servizio Prevenzione e Protezione		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825			Autoparchi: Ingham e Partanna	18

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
				protettivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP	appaltatrice (Preposto)	dell'Area competente
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incespicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare un pronta rimozione dei rifiuti	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area,	La Ditta non dovrà lasciare	Personale	Responsabile

 RAP <small>Risorse Ambientali Palermo</small>		D. U. V. R. I.		 RIR <small>Numero al 800 800000</small> <small>Centro di Assistenza Clienti</small> <small>091 75001</small> <small>servizio n. 24/7</small>	
211012_DUVRI-Rev.0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto11_InghPart.doc		Servizio Prevenzione e Protezione		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 0632420825		Autoparchi: Ingham e Partanna		19	

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spenti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Responsabile commissa di lavoro dell'Area competente
						Responsabile commissa di lavoro dell'Area competente

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_highPart.doc			RD11 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A, per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere influenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/inno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Caruso)

	D. U. V. R. I.	 <small>Member of CIBO Federation</small> <small>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM</small> <small>ISO 9001</small> <small>Certificato n. 24797215</small>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto11_InghPart.doc		RD11 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giaccalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Silno	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7559	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.			
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto13_InghPari.doc			RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi, Ingham e Partanna	1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**

FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI:


- N. 9 CASSONI SPONDA BASSA DA MAX 17 MC., A CIELO APERTO PER RACCOLTA VETRO - LOTTO RD13

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	12/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.	 Member of CIBO Federation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 Certification n. 71729/01/5	
211013 DUTRI-Rev0 ProgenioPON-CSA-F-3L- Loto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partauna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.	
211012_DUPRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna
		3

Premessa

RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairolì - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE <i>con procure per aspetti sulla sicurezza</i>	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Reviti ProgenioPON-CSA-F-3L- Lotto13_inghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;


Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflessi sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto13_InghPari.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211012 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all'art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;"> <small>Member of CISO Federation</small>  </div>	
211012_DUURI-Rev0_ProgettoPON-CNA-F-3L-Loro13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211012 DU'RI-Rev01_ProgettoPON-CSA-F-M- Lotto13_InghPact.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06252420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturo, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttore@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3I-Lona13_InghIari.doc			RD13 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali


- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)



	D. U. V. R. I.		
211012 DUTRI-Renvi ProgramPON-CSA-F-3L- Lotto13_highPort.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)
11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD13: **N. 9 CASSONI SPONDA BASSA DA MAX 17 MC., A CIELO APERTO PER RACCOLTA VETRO - LOTTO RD13** (per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica).

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.



Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO SI La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività¹ all'interno dei siti² di RAP:

¹Lavoro, intervento o servizio.

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div> <div>Member of CISO Federation</div>  <div>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 certificato 74520125</div> </div>	
211012 DUVRI-Rev0_Progettazione-CONSA-F-3I-Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12

V	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
V	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
V	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.;
V	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
V	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
V	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
V	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
V	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
V	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
V	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
V	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
V	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
V	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;
V	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
V	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
V	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
V	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
V	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>	<div>  </div>	
211012 DUFRI-Rev0_ProgramPON-CSA-F-3L- Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	13


✓	<p>nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areaazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;</p>
✓	<p>devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del percolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)</p>
✓	<p>dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;</p>
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	<p>devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (la cd <i>Green Pass</i>); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.</p>

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Retti ProgettaPON-CSA-F-SI- Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	14

- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;
- per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:
- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
 - area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenze e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.



Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

1-2	M.BASSO			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
3-4	BASSO						
6-8	MEDIO						
9-16	ALTO						
		Magnitudo					
		1	2	3	4		
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4	
POSSIBILE		2	2	4	6	8	
PROBABILE		3	3	6	9	12	
M.PROBABILE		4	4	8	12	16	



$$R = P \times D$$

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-F-3L-Lotto13_InghPart.doc			RD13 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc. P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO									
Pericoli	Rischi	Valutazione R= Px D	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza	
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg 6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditt	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente	
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazione e scivolosa provocata da materiale e sfidi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditt			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente	
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile,	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Personale dipendente della Ditta	Responsabile commessa di lavoro	

 RAP <small>Assicurazione Ambiente Palermo</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		 RIA <small>Member of ISO 9001 Foundation CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 cert. n. 7429115</small>
211012 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto13_highPart.doc	RD13 - Fornitura e addestramento del personale		19
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi, Ingham e Partanna

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne brillanti etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spenti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne brillanti etc...)	Responsabile dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
						Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

 RAP <small>REDAZIONE APPALTI PUBBLICI</small>	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		 <small>Member of CISO Federation RIFA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Cert. n. 1478125</small>	
			211012 DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Loto13_InghPart.doc	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc. P.I.A. 06232420825		Servizio Prevenzione e Protezione		RD13 - Fornitura e addestramento del personale
				Autoparchi: Ingham e Partanna
				21

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
<p>La puntuale applicazione di tutto quanto sopra riportato, in termini di interventi tesi alla eliminazione o riduzione dei rischi interferenti, atteso che tali interventi sono stati individuati per massimizzare la separazione delle attività/aree di competenza di RAP e delle Ditte, assicura, per quanto prevedibile, una adeguata protezione dai rischi anche in caso di nuove commesse affidate a Ditte.</p> <p>Prima di iniziare l'attività lavorativa (attesa la durata e la particolarità della sede), coordinarsi con l'Area competente, anche al fine di informarsi dell'eventuale presenza di altre ditte o differenti attività espletate in quel momento da RAP.</p> <p>Si attenziona il puntuale rispetto della segnaletica di sicurezza, della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), della segnaletica di delimitazione e della segnaletica gestuale sec. D.lgs. n.81/08.RAP deve mantenere una adeguata viabilità e relativa segnaletica stradale.</p> <p>Al termine dell'attività, la Ditta dovrà lasciare i luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati ad essa consegnati; eventuali anomalie dovranno essere segnalate e RAP dovrà comunque provvedere a verificare quanto sopra prima della chiusura della commessa.</p> <p>Come detto nel seguito, comunque, i D.U.V.R.I. già redatti saranno riesaminati ed aggiornati, con l'eventuale propedeutica indicazione di una riunione di coordinamento, nel caso di avvio di nuove lavorazioni da parte di Ditte, che possono verosimilmente interferire con il quadro dei cantieri e lavorazioni già esistente. Ovviamente, i D.U.V.R.I. successivi al presente documento, saranno redatti tenendo conto di quanto sopra.</p> <p>costi, derivanti dall'applicazione delle misure e prescrizioni, sopra riportati, sono stati calcolati nel presente D.U.V.R.I., redatto tra il Committente e la Ditta ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss. mm. ii., nell'ambito dello specifico appalto/servizio.</p>								

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto13_highPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A. per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere influenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/anno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L- Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girolamo Casuso)

	D. U. V. R. I.		
211012_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-F-3L-Lotto13_InghPart.doc		RD13 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso



Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giaccalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggiero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Fiorio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4916	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi'	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Prana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

	D. U. V. R. I.	
211011 DUVRI-Rev0_ProgettaPON-CSA-H-IL-RD20_highPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 1



Sede Legale: Piazzetta Cairoli - 90123 Palermo

**DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO
PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA
“ D.U.V.R.I. ”**

(comma 3 Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.)

**PG2030 –PALERMO GREEN 2030 – TRANSIZIONE VERDE DELLA CITTÀ DI PALERMO
ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO
DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE
DEL SISTEMA DI TRASPORTO, DI ATTREZZATURE ED ISOLE ECOLOGICHE SMART**


**FORNITURA, CON ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE, DI N.50 ISOLE ECO-
LOGICHE INFORMATIZZATE SCARRABILI A 8 BOCHE DI CARICO COMPLE-
TE DI N. 400 CASSONETTI DA 1.100 LITRI E SISTEMA HARDWARE E SOFT-
WARE DI GESTIONE DELL'ISOLA**

(CIG. :)

PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA



Redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione di RAP SpA

Rev	Data	Note / Riferimenti
0	12/10/21	Richiesta prot. n. 28184 del 07/10/21
1		
2		
3		

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL- RD20_highPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	2

INDICE

Premessa	3
Anagrafica Azienda	3
Definizioni ricorrenti.	4
Misure generali di tutela ed emergenze	6
Procedure d'emergenza ed addetti	8
Presidi di primo soccorso	9
Parti interessate	11
Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire	11
Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	12
Emergenza, Evacuazione ed Antincendio	14
Ditte che contemporaneamente operano nell'area	14
Lavoratori della Ditta appaltatrice	14
Limitazioni	15
Flusso medio giornaliero dei mezzi	15
Rischi e Misure atte a limitare le interferenze	16
Costi per la sicurezza	22
Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i	22
Comunicazione e coordinamento	22
Formazione ed Informazione	22
Rifiuti di lavorazione	23
Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione	23
Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e	23
Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro	24
Prescrizioni finali e costi	24
Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)	26

	D. U. V. R. I.	
211011 DUTRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL- RD20_highPort.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		3

Premessa

RAP S.p.A – Palermo, intende perseguire l'obiettivo di massimizzare la sicurezza sul lavoro anche nei casi di contratti d'appalto e d'opera, elaborando, secondo quanto previsto D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii., un unico documento di cooperazione e coordinamento, e vigilando affinché le Ditte appaltatrici o concessionarie curino al massimo tutti gli aspetti connessi con la sicurezza sul lavoro. Nell'ottica di detta politica è redatto il presente documento di valutazione.

Anagrafica Azienda

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

AZIENDA	RAP S.p.A.
SEDE LEGALE	Piazzetta Benedetto Cairoli - 90123 Palermo
TELEFONO/FAX NUMERO VERDE E_MAIL INTERNET	Tel. +39 091 6491111 Fax +39 091 6165818 800-237713 rap.spa@cert.comune.palermo.it www.rapspa.it
ATTIVITÀ AZIENDALE	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
PARTITA IVA	06232420825

ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	
ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.	ORGANIGRAMMA AZIENDALE A SENSI DEL D. LGS. 81/08 e ss.mm.ii.
DATORE DI LAVORO	Girolamo Caruso - Amministratore Unico
R.S.P.P.	Ferrante Marco
DIRIGENTE <i>con procure per aspetti sulla sicurezza</i>	Cali Larissa Codiglione Donatella Collesano Massimo Fradella Pasquale Putrone Antonio
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Vedi nomine
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO	Vedi nomine

	D. U. V. R. I.		
211011 DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc			RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 4

Definizioni ricorrenti.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;



Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere riflusso sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle

	D. U. V. R. I.			
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-B-IL-RD20_inghPart.doc			RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	5

direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;



Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev77_ProgettoPON-CSA-H-IL- RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	6

svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle Imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

Misure generali di tutela ed emergenze

MISURE GENERALI DI TUTELA

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' art. 15 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:



☞ E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.

☞ E' stata prevista la la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro

☞ Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico

☞ Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo

☞ E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>	<div style="text-align: center;">  </div>	
211011_DUEPI-Rev01_ProgettoFON-CNA-H-II-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	7

- ☞ E' stata prevista a sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- ☞ E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio
- ☞ E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- ☞ E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ☞ E' stato previsto il controllo sanitario dei lavoratori
- ☞ Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- ☞ Verrà effettuata l' adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per dirigenti, i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori
- ☞ E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- ☞ E' stata effettuata un' attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori
- ☞ Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- ☞ E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.



Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

MISURE GENERALI DI EMERGENZA

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

	D. U. V. R. I.	
211011_DUTRI-Revit ProgettoPON-CSA-H-II- RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna
		8

VIGILANZA, CONTROLLO ED EMERGENZA

Organo di controllo	Via	Sede	Telefono
A.U.S.L. TERRITORIALMENTE COMPETENTE	Via Mariano Stabile n°7	Palermo	091 703 26 05
ISPETTORATO DEL LAVORO	via Maggiore Toselli, 32/34	Palermo	091 602 61 11
VIGILI DEL FUOCO		Palermo	115 (24 ore su 24)
EMERGENZA SANITARIA		Palermo	118 (24 ore su 24)
POLIZIA MUNICIPALE	Via Dogali, 29	Palermo	091 903045
AZIENDA GAS (800.773399)	Via Gravina Ammiraglio, 2	Palermo	091 616 15 67
AZIENDA ACQUA: AMAP	Via Volturco, 2	Palermo	091 909131
AZIENDA ELETTRICITÀ: ENEL		Palermo	800 900 800

Carabinieri		112
Polizia		113





CENTRI ANTIVELENI	Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli Via Messina Marine, 197 - 90123 PALERMO 091-479499 091- 6216240 LANZA@UNIPA.it; amedeo@pc3buccheri.unipa.it	Ospedale Garibaldi Piazza S.M. Gesù 95100 CATANIA 095-7594032 800410989 N. verde 095-325686 serpi@rianimazione.org
	Ospedale Niguarda Cà Grande Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 MILANO 02-66101029 (Urgenze) 02-64442523 (Segreteria) 02-64442768 direttorecav@ospedaleniguarda.it	MESSINA Università degli Studi di Messina Villaggio Santissima Annunziata - 98100 MESSINA 090-2212451



Procedure d'emergenza ed addetti

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

-  Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
-  Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio, ubicazione dei lavoratori
-  Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
-  Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

	<h1 style="margin: 0;">D. U. V. R. I.</h1>	
211011 DUURI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420823	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna 9

In caso d'infortunio o malore

- ☞ **Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.**
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

In caso di terremoto

- ☞ Mantenere la calma.
- ☞ Preparatevi ad affrontare la possibilità di ulteriori scosse.
- ☞ Rifugiatevi sotto un tavolo e cercate di addossarvi alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi in un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro.
- ☞ Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici.
- ☞ Aprite le porte con molta prudenza, saggiando il pavimento, e spostatevi lungo i muri.
- ☞ Controllare attentamente la presenza di crepe. Le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno.
- ☞ Non usare gli ascensori.
- ☞ Non usare accendini o fiamme libere perché le scosse potrebbero aver fratturato le tubazioni del gas.
- ☞ Evitare di usare i telefonini, salvo i casi di estrema urgenza.
- ☞ Non contribuire a diffondere informazioni non verificate.
- ☞ Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanatevi subito dall'edificio seguendo possibilmente, le vie di esodo indicate nella planimetria ed utilizzando le uscite di sicurezza.
- ☞ Non spostate una persona traumatizzata a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita. Chiamate i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.

Regole comportamentali



- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Presidi di primo soccorso

Sui mezzi saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. La squadra deve avere a disposizione la cassetta di pronto soccorso sui mezzi per un pronto utilizzo sul luogo di lavoro.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

1. Guanti sterili monouso (2 paia)
2. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1)
3. Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1)
4. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3)
6. Pinzette da medicazione sterili monouso (1)
7. Confezione di cotone idrofilo (1)
8. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1)
9. Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1)



	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_fughPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	10

10. Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1)
11. Un paio di forbici (1)
12. Un laccio emostatico (1)
13. Confezione di ghiaccio pronto uso (1)
14. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1)
15. Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Ai sensi del D.M. 15/07/2003 m.388 e ss.mm.ii., l'Azienda è classificata di gruppo A.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc			RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 11

Parti interessate

Sono di seguito riportate le generalità delle Parti interessate e, a conclusione del documento, sono apposte le firme per accettazione, adozione e recepimento di quanto dettagliato nel presente D.U.V.R.I..

Concedente: RAP SpA, nella persona dell'Amministratore Unico - Ing. Girolamo Caruso

Ditta appaltatrice: _____

nella persona del Sig. : _____

nella qualità di : _____

con giusta delega: _____

Il Fornitore si impegna a rendere perfettamente edotti eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi per conto della quale eseguiranno attività lavorative/formazione previste nel presente appalto.

Sede dei lavori e descrizione sommaria degli interventi da eseguire

Il presente DUVRI è stato redatto sulla base dei dati relativi alla fornitura, con addestramento del personale in situ, per il lotto RD20: **DI N.50 ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE SCARRABILI A 8 BOCCHIE DI CARICO COMPLETE DI N. 400 CASSONETTI DA 1.100 LITRI E SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE DI GESTIONE DELL'ISOLA.**

La fornitura comprende:

- n. 50 isole ecologiche scarrabili (nel seguito indicate anche con il termine "ecoisole") informatizzate, bilato per il conferimento di 8 tipologie di rifiuti, elettricamente autonome (alimentate da pannelli solari) e video-controllate come da scheda tecnica allegata. Le isole ecologiche dovranno essere informatizzate per l'identificazione delle utenze a mezzo tessera sanitaria e la gestione dei conferimenti da parte delle stesse.
- n. 400 cassonetti da 1.100 in polietilene da utilizzare all'interno delle isole ecologiche informatizzate per il contenimento dei rifiuti.
- sistema hardware e software di gestione centralizzato dell'ecoisola in rapporto alla sensoristica di automazione della stessa e dei conferimenti delle utenze con possibilità di gestione da remoto.



Per maggiori dettagli si rimanda alla specifica scheda tecnica.

Le sedi in cui sarà svolto l'addestramento del personale sono gli autoparchi aziendali di via Ingham e di via Partanna Mondello.

Per maggiori dettagli, in merito alla fornitura, si rinvia alla documentazione tecnica redatta dall'Area competente.

Per quanto concerne la gestione della formazione del personale RAP, sarà il Settore Formazione e l'Area Igiene Ambientale a individuare il personale interessato e le modalità logistiche da attuare.

Il S.P.P. potrà fornire ulteriori indicazioni, in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori RAP e del personale incaricato della formazione, per ridurre e/o eliminare eventuali rischi.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
21/011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-L-RD20_InghArt.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	12



Disposizioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Premesso che RAP ha messo a disposizione il proprio D.V.R. e il Piano Emergenza - per le parti di pertinenza del presente appalto - per una visione ed esame da parte della Ditta al fine di mettere a punto le proprie misure di prevenzione e protezione, anche con riferimento ai rischi interferenti.



NO	SI	La Ditta appaltatrice e le, eventuali, Ditte subappaltatrici per l'esecuzione dell'attività ¹ all'interno dei siti ² di RAP:
	✓	sono obbligate ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. nonché le norme, circolari, etc..., specifiche all'attività da eseguire;
	✓	svolgeranno l'attività in orario diurno, in un luogo illuminato, segnalato e visibile;
	✓	hanno preso visione dei luoghi, dove sarà svolta l'attività, e le relative attività di RAP - in particolare sono state informate sulle attività della discarica e dell'impianto T.M.B.;
	✓	sono state informate sull'attività che si esegue, con particolare riguardo ai rischi presenti nei siti e nelle specifiche aree oggetto dell'attività, al fine di una corretta individuazione e valutazione dei rischi interferenti;
	✓	sono state informate sulla possibilità, se ritenuto necessario, di visionare planimetrie di impianti elettrici, idrici, fognari, antincendio, gas, etc...;
	✓	dovranno essere concordate e documentate procedure per la consegna/riconsegna delle parti di impianto soggette ad interventi, al fine di evitare rinvii accidentali, accessi non consentiti, etc...; riceveranno in consegna gli impianti (elettrico, fognario, idrico), su cui intervenire, dal personale Responsabile all'uso formato ai sensi della normativa vigente;
	✓	metteranno in atto tutto quanto previsto delle proprie procedure di sicurezza e dal proprio D.V.R. e, se redatto, dal proprio P.O.S., per l'attività oggetto del contratto, con particolare riguardo ai rischi da incendio, esplosione ed elettrici;
	✓	opereranno presso le aree di pertinenza di RAP, ad esclusione delle aree delimitate nelle quali potranno operare altre Ditte esterne;
	✓	dovranno seguire le indicazioni del personale Preposto di RAP per le modalità di accesso, manovra, intervento, deposito, etc..., ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
	✓	indosseranno, durante le operazioni a terra, idonei corpetti rifrangenti (del tipo ad alta visibilità) e, per le attività all'interno, casco antiurto, scarpe antinfortunistiche e quanto altro previsto nella documentazione relativa alla sicurezza;
	✓	dovranno verificare che non siano presenti persone - non autorizzate - in prossimità durante le operazioni e, se ritenuto necessario (es. ingombri, aree occupate per manovra, possibili intralci alla circolazione dei mezzi), dovranno concertare con RAP l'effettuazione di adeguata segnalazione/delimitazione, anche luminosa, con idonei sistemi;
	✓	tutte le attività di manutenzione e/o riparazione devono essere effettuate in conformità alla normativa vigente ed ai manuali d'uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature oggetto dell'intervento;
	✓	procederanno con i mezzi a passo d'uomo, in tutte le aree all'interno del sito;

¹Lavoro, intervento o servizio.

²Sedi della RAP e/o cantieri di lavoro stradali e/o cabine di monitoraggio dislocate nel territorio comunale di Palermo.

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
<i>111011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-II-RD20_IngPart.doc</i>			RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 13

✓	vige il divieto di transitare a piedi entro i capannoni e nelle aree esterne indicate/segnalate dal Responsabile del sito;
✓	sposteranno il proprio mezzo/attrezzatura in un'area idonea per non intralciare le attività presenti nel sito di RAP (sia di RAP e sia di eventuali altre Ditte) - in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile del sito;
✓	dovranno indossare e utilizzare i D.P.I. e utilizzare i D.P.C. previsti nella documentazione di sicurezza;
✓	le eventuali lavorazioni che prevedono l'uso di fiamme libere, dovranno essere svolte esclusivamente in aree esterne, segnalate e delimitate, ed a cielo libero;
✓	durante le attività, dovranno tenersi ad una distanza di almeno trenta metri dai distributori e dai depositi oli;
✓	nel caso di interventi all'interno dell'impianto T.M.B., avranno cura di spostare il proprio mezzo in un'area idonea ai fini dell'areazione e per non intralciare le attività proprie dell'impianto; in ogni caso la Ditta dovrà indicare e segnalare opportunamente la propria area di lavoro ed assicurarsi, anche con proprio personale, che l'area di lavoro sia ben visibile e noto al personale Responsabile dell'impianto;
✓	devono essere qualificate ai sensi del D.P.R. 177 del 2011 per effettuare interventi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (p.e.: silos di stoccaggio del perecolato, serbatoi per lo stoccaggio di carburante, etc...)
✓	dovranno segnalare, immediatamente, qualsiasi anomalia al personale Responsabile di RAP sul posto;
✓	<p>devono attenersi alle disposizioni generali in materia di contenimento della diffusione del cd. COVID 19, nonché alle indicazioni fornite dal Responsabile del sito; la Ditta dovrà seguire le procedure, indicate dal Preposto, atte a ridurre la possibilità di trasmettere il "Covid-19"; in particolare, secondo quanto indicato dai diversi Decreti Ministeriali e documentazione delle Autorità competenti ed in particolare il Protocollo di Regolamentazione del Ministero del 24/04/2020, in aggiunta alle disposizioni rivolte all'intera cittadinanza, è necessario mettere in atto quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'ingresso il personale della Ditta deve prendere visione del documento informativo ivi affisso; - il personale della Ditta deve sempre indossare almeno mascherine di tipo chirurgico; - il Preposto RAP indicherà al personale della Ditta il percorso di transito da seguire dall'accesso al posto in cui sarà effettuata l'attività e viceversa quello di uscita; - saranno concertati, con il personale Preposto, gli orari durante i quali eseguire gli interventi in cui sia minimo l'afflusso di mezzi, personale RAP e terzi; - il personale della Ditta deve organizzare l'attività al fine di limitare il contatto con il personale RAP o di altre Ditte presenti nei siti; - organizzare l'attività in modo da ridurre al minimo il tempo di permanenza presso i siti RAP; - organizzare l'attività in modo che sia minimizzata la necessità del supporto diretto del personale RAP, procedendo, se strettamente necessario, con attività in modalità indiretta; - per quanto possibile, le operazioni amministrative, ad es. di firma di documentazione, dovranno essere svolte all'esterno e con l'ausilio di guanti monouso; - rispettare e far rispettare rigorosamente la distanza minima di 1 m.; - è vietato l'uso promiscuo di macchine, attrezzature e strumenti/dispositivi con RAP; - essere forniti di proprie sostanze disinfettanti da utilizzare con frequenza.
✓	devono attenersi a quanto stabilito dal D.L. <i>DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127</i> che integra e modifica il D.L. 22 aprile 2021 n.52, il quale dispone, a far data dal 15/10/2021 e fino alla fine al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev01_ProgettoPON-CSA-H-IL- RD20_InghPart.doc			RD20 - Fornitura e addestramento del personale
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 14

dell'infezione da SARS-CoV-2, che chiunque svolga un'attività lavorativa, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, deve possedere ed esibire, su richiesta, la **certificazione verde COVID-19** (la cd *Green Pass*); pertanto i lavoratori della Ditta esecutrice hanno l'obbligo di possedere ed esibire, al personale incaricato, la certificazione verde COVID-19 prima di accedere ai siti RAP.

All'interno dell'autoparco di via Ingham alcune zone sono particolarmente a rischio:

- magazzino deposito e distribuzione materiali;
- impianto di distribuzione del metano;
- area di deposito carrellati e materiale vario di plastica;
- impianto di distribuzione gasolio;
- area deposito oli;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area deposito scarrabili a ridosso dei box spogliatoi (lato silos);
- area lavaggio automezzi;
- area palazzina uffici-spogliatoi;
- area movimentazione materiale sugli scarrabili con utilizzo di autogrù.

All'interno dell'autoparco di via Partanna Mondello alcune zone sono particolarmente a rischio:

- impianto di distribuzione gasolio;

per gli spazi di manovra e circolazione di persone e automezzi:

- area parcheggio mezzi aziendali e dei dipendenti;
- area palazzina uffici-spogliatoi.

Emergenza, Evacuazione ed Antincendio

Si riporta, in allegato, l'elenco del personale RAP adeguatamente formato ed addestrato per la gestione delle emergenza e primo soccorso, cui occorre riferirsi in caso di necessità.

In caso di emergenza chiamare il Centralino aziendale e/o il personale di riferimento (v. tabelle allegate).

Riferimenti telefonici: chiamata esterna 091.6491.111 / ...

Ditte che contemporaneamente operano nell'area



Non si prevede la contemporaneità operativa di più Ditte ma è possibile il transito di personale RAP e, nelle adiacenze, di mezzi di RAP e di altre Ditte.

Lavoratori della Ditta appaltatrice

Tutti i lavoratori saranno forniti di tessera di riconoscimento.

Gli operatori della Ditta non dovranno allontanarsi dalle aree di lavoro concordate (ed eventualmente autorizzate) né transitare in altre zone non interessate e non di pertinenza. Per ulteriori esigenze la Ditta dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Impianto.

La Ditta dichiara, sin d'ora, la regolare posizione INAIL dei propri lavoratori impegnati nel cantiere. A riguardo, sarà fornita, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione probante.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	15

Limitazioni

La Ditta dovrà raggiungere le aree di lavoro percorrendo i tracciati indicati dal personale responsabile del sito.

I mezzi in circolazione, lungo le strade interne all'autoparco, non dovranno superare la velocità di 10 km/h che dovrà essere ulteriormente ridotta in caso di condizioni non favorevoli alla circolazione: pavimentazione stradale sdruciolevole, presenza di delimitazioni di altre attività, etc...

Il personale a bordo dei mezzi dovrà seguire le indicazioni del personale RAP, con particolare riguardo agli accessi, alla viabilità, alla esecuzione di manovre, alla delimitazione dell'area in cui svolgere l'addestramento. I mezzi, all'interno delle sedi dovranno procedere a passo d'uomo.

Sospensione temporanea delle attività nel caso in cui si ritiene necessaria, a seguito di improrogabili attività di massima urgenza, che possano modificare sostanzialmente i rischi presenti nei luoghi.

Poiché le sedi RAP sono vigilate e l'accesso è consentito soltanto a seguito di autorizzazione, La Ditta dovrà preventivamente comunicare a RAP l'elenco di personale e mezzi ed attendere la formale autorizzazione all'accesso.


Flusso medio giornaliero dei mezzi

Nell'autoparco di via Ingham, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:

Autoparco di via Ingham			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,00	10,20
6,20	7,30	11,00	12,00
14,15	15,00	18,00	19,00
22,30	23,30	2,30	3,15

Nell'autoparco di via Partanna Mondello, In condizioni ordinarie, il flusso medio giornaliero dei mezzi è il seguente:



Autoparco di via Partanna Mondello			
Orari uscita mezzi		Orari ingresso mezzi	
5,30	6,00	9,40	10,40
6,15	7,30	11,10	11,50
14,00	14,50	17,30	18,15
22,25	22,50	1,30	2,30

 RAP Diverso Assistente Palermo	D. U. V. R. I.	 Member of CISO Federation RINA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 certification: 240870125	
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	16



Rischi e Misure atte a limitare le interferenze

			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
1-2	M.BASSO		Magnitudo	1	2	3
3-4	BASSO					
6-8	MEDIO					
9-16	ALTO					
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	3	4
POSSIBILE		2	2	4	6	8
PROBABILE		3	3	6	9	12
M.PROBABILE		4	4	8	12	16



$$R = P \times D$$

 RAP <small>INTEGRATE Ambiente Pulizia</small>	D. U. V. R. I.		 RIAC <small>Member of CISA Association CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015 certified in 2018/04</small>
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-H-IL-RD10_highPart.doc	RD20 - Fornitura e addestramento del personale		
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.I.V.A 06232420925	Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 17



AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO								
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze	Responsabile attuazione misure	Controlli e vigilanza
Incendio Sedi: Autoparchi	Fumi, esalazioni, scottature	2x2=4	RAP		Delimitare l'area in cui si interviene	Nell'area in cui sarà eseguita la fornitura e l'addestramento del personale dovrà essere presente almeno un estintore portatile a polvere da kg 6 34A233BC (in aggiunta a quelli presenti in RAP) e la Ditta dovrà essere dotata di idoneo sistema di comunicazione (es. telefono cellulare) per contatti con il personale Responsabile del sito	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni e circolazione mezzi Sedi: Autoparchi	Polvere	2x2=4	RAP, Ditte	Mascherine FFP2	Bagnatura, scelta delle aree distanti dal personale impegnato in altre attività e dai confini	Il problema della polvere è essenzialmente dovuto al traffico veicolare dei mezzi pesanti.	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro del Dipartimento competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Pavimentazione e scivolosa provocata da materiale e sfondi delle attività della Ditta appaltatrice	1x1=1	RAP, altre Ditte			La Ditta dovrà garantire la pronta pulizia dell'area interessata dal servizio	Personale dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente
Lavorazioni Sedi: Autoparchi	Cancerogeno, chimico, biologico	1x2=2	RAP	Guanti, protezione delle vie respiratorie, tute	Pulizia e disinfezione preventiva e successiva. Ove possibile,	RAP provvederà, ove necessario e possibile, ad una preventiva pulizia e La Ditta, deve procedere con	Personale dipendente della Ditta	Responsabile commessa di lavoro

		D. U. V. R. I.			
211011_DUYRI-Rev0_ProgettoPON-CS4-H-IL-RD20_InghPart.doc				RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P. IVA 06232420825		Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna	
				18	

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
				protettivi usa e getta	procedere con metodiche di lavoro che limitano la trasmissibilità dei rischi (evitare aerosol, getti d'aria, etc...). Utilizzo di sostanze non pericolose o che, comunque, presentano un basso livello di rischio per l'uomo.	metodologie di lavoro che garantiscono l'assenza di trasmissione dei rischi. Se necessario, di concerto con RAP e per alcune fasi di lavoro, può decidersi di sospendere, per fini di sicurezza, l'attività lavorativa di RAP
Deposito di materiale di risultato Sedi: Autoparchi	Incospicamenti, incidenti	2x2=4	RAP, altre Ditte	Scarpe antinfortunistiche	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Scelta di un'area tale da non interferire con la circolazione/parcheggio dei veicoli e transito pedonale. La Ditta dovrà, comunque, assicurare una pronta rimozione dei rifiuti
Smaltimento Rifiuti Sedi: Autoparchi	Inquinamento ambientale, igienico-sanitari	2x2=4	RAP, altre Ditte	Guanti e indumenti protettivi	Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	La Ditta appaltatrice, utilizzerà idonei sistemi al fine evitare che sostanze inquinanti (olio, carburante, etc...) entrino a contatto con il suolo e si impegna a smaltire i rifiuti secondo la loro tipologia ed assicura un pronta rimozione degli stessi senza effettuare accumuli
Rischi verso	Rischi vari	2x2=4	RAP		Delimitazione dell'area,	La Ditta non dovrà lasciare
						Responsabile vigilanza competente
						Responsabile vigilanza competente
						Responsabile vigilanza competente
						Responsabile vigilanza competente

		D. U. V. R. I.			
211011 DUVRI-Rev0, ProgettoPON-CS4-H-IL-RD20, InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale			
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825		Servizio Prevenzione e Protezione		Autoparchi: Ingham e Partanna 19	

AUTOPARCHI DI VIA INGHAM E DI VIA PARTANNA MONDELLO						
Pericoli	Rischi	Valutazione R= PxD	Società interferenti	D.P.I.	D.P.C.- M.P.C. (a cura della Ditta Appaltatrice)	Descrizione delle misure atte a limitare le interferenze
terzi Sedi: Autoparchi	derivanti dalla presenza di macchine ed attrezzature				se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	incustoditi macchine ed attrezzature, gli utensili portatili devono essere rimossi a fine addestramento e in caso di pause dovranno essere spinti con la presa disinserita e posti ordinatamente; qualora risulta impossibile la rimozione di attrezzature dovrà essere posto il nastro segnaletico bianco/rosso. Il locale/area, a fine turno, deve essere chiuso e delimitato e deve posizionarsi la segnaletica divieto di accesso, lavori in corso. In generale, la Ditta non dovrà mai lasciare incustodito il sito in cui svolge l'addestramento e, se necessario, dovrà segnalare gli ingombri che possono determinare interferenze anche con adeguata segnaletica luminosa
Transito mezzi d'opera, autocisterne ed altri automezzi Sedi: Autoparchi	Investimento	2x2=4	RAP, altre Ditte	Indumenti alta visibilità	Creare percorsi differenziati e delimitati. Delimitazione dell'area, se necessario, anche luminosa (uso di transenne birilli etc...)	Responsabile dipendente della Ditta appaltatrice (Preposto)
					Destinare una zona in cui risulti limitato o assente il transito di veicoli, per le attività della Ditta appaltatrice, prevedendo se ritenuto necessario anche delle pre- segnalazioni ove circolano mezzi e traffico intenso. Se ritenuto	Responsabile commessa di lavoro dell'Area competente

	<h1 style="text-align: center;">D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi; Ingham e Partanna	22

Costi per la sicurezza

I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo della fornitura.

Compiti e Responsabilità della/e Ditta/e esecutrice/i

La/e Ditta/e esecutrice/i che opera/no nell'area della sede si impegna/no a scambiarsi reciprocamente e con RAP, informazioni sull'insorgere di nuovi rischi che si potrebbero presentare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; a riguardo si valuterà se occorre effettuare un aggiornamento del presente documento di valutazione.

La/e Ditta/e appaltatrice/i deve/ono informare i propri fornitori, subappaltatori e prestatori d'opera dei rischi presenti all'interno dell'area dell'impianto delle sedi oggetto dell'intervento; a tale riguardo i POS, o altri documenti equivalenti, dovranno essere coordinati (a cura della ditta appaltatrice) e dovranno riportare la valutazione delle eventuali interferenze e le misure da adottare per l'eliminazione di rischi.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e subappaltatrice/i devono segnalare ad RAP eventuali infortuni e incidenti avvenuti durante l'esecuzione del lavoro/servizio, descrivendo dettagliatamente l'evento: orario, luogo, descrizione dell'attività in corso, mansione del lavoratore infortunato, prognosi, etc..., a riguardo il S.P.P. valuterà eventuali ulteriori indagini.

Comunicazione e coordinamento

RAP, se necessario, comunicherà alla/e Ditta/e che ha/hanno sottoscritto questo documento l'eventuale presenza di nuove Ditte che opereranno nell'area e ne trasmetterà il relativo D.U.V.R.I..

Lo scambio di informazioni fra le varie Ditte appaltatrici e RAP S.P.A., per semplificazione e celerità, può avvenire anche in modo informatico (fax ed e-mail), fermo restando che dovrà valutarsi di volta in volta la eventuale necessità di un aggiornamento del presente documento.

Se ritenuto necessario, prima dell'inizio dei lavori, o contestualmente alla definizione del presente documento, si procederà ad effettuare riunioni tra la/e Ditta/e ed il Committente.

Il Committente e la/e Ditta/e possono richiedere di effettuare le riunioni di coordinamento, qualora si evidenzino mutamenti nelle condizioni di lavoro con particolare riguardo ai rischi valutati nel presente documento; a riguardo si valuterà se procedere o meno ad una revisione del documento.



I Dirigenti coinvolti nel servizio di cui al presente DUVRI anche attraverso i propri preposti/responsabili ed al fine di limitare e/o annullare le interferenze ivi indicate, per quanto di propria competenza dovranno adottare le misure indicate nel presente documento, attuando la dovuta vigilanza e provvedendo a comunicare al Datore di Lavoro ed al S.P.P. eventuali variazioni che possono avere influenze sui rischi individuati ed intervenire, in caso di necessità, in via d'urgenza ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni anche attraverso la sospensione del lavoro, in caso di pericolo dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a comunicare a fornitori, subappaltatori, prestatori d'opera e lavoratori autonomi il contenuto del presente documento, per una corretta e completa attuazione.

Formazione ed Informazione

La/e Ditta/e si impegna/no a formare ed informare il proprio personale, con particolare riguardo a quanto indicato nel presente documento.

Il personale della/e Ditta/e, pertanto, prima dell'inizio dei lavori, sarà formato sui rischi presenti sul sito e sulle misure da adottare per il raggiungimento di adeguati livelli di protezione e sicurezza.

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	23

Rifiuti di lavorazione

I rifiuti, prodotti durante l'attività della/e Ditta/e per l'espletamento dell'incarico, saranno gestiti e smaltiti conformemente alla normativa vigente in materia.

La/e Ditta/e provvederà/nno ad adottare adeguate modalità di deposito del rifiuto (contenitori idonei) onde evitare contaminazioni o dispersioni, provvedendo a ridurre i tempi di permanenza del rifiuto al minimo possibile.

Documentazione che dovrà presentare la Ditta dopo l'aggiudicazione

La Ditta aggiudicataria e, le eventuali Ditte subappaltatrici, prima dell'inizio dei lavori, dovranno consegnare ad RAP la seguente documentazione:



- analisi e valutazione di eventuali rischi verso terze persone potenzialmente coinvolte nello svolgimento dei lavori da eseguire;
- analisi e valutazione di rischi ambientali (inquinamento acustico, dell'aria, rifiuti prodotti, etc...) causati dai lavori da eseguire;
- copia documentazione presentata alla ASP competente o agli altri Enti preposti alla vigilanza e per le autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori, qualora prescritte per legge;
- documentazione attestante l'adempimento degli obblighi posti in capo all'appaltatore, nonché a ciascuno degli eventuali subappaltatori, relativamente alla regolare posizione assicurativa e previdenziale dei propri lavoratori;

Procedura per l'uso promiscuo attrezzature RAP - Ditta/e esterna/e

Vige il divieto all'uso promiscuo di macchine ed attrezzature.

In caso di assoluta necessità e comunque qualora cessata l'emergenza "COVID 19", può derogarsi a detto divieto, adottando la seguente procedura:

- A. il personale RAP controlla l'attrezzatura da consegnare per verificarne la perfetta funzionalità, efficienza e pulizia anche relativamente ai dispositivi di sicurezza;
- B. il personale RAP effettua l'informazione al personale della/e Ditta/e inerente il funzionamento della attrezzatura;
- C. il personale RAP consegna l'attrezzatura solo se la stessa non presenta anomalie o malfunzionamenti;
- D. il personale della/e Ditta/e esterna/e, prima dell'uso della macchina o dell'attrezzatura, accerta l'efficienza e la funzionalità sia di queste ultime e dei relativi dispositivi di sicurezza;
- E. il personale della/e Ditta/e esterna/e, al termine dell'intervento, restituisce l'attrezzatura nelle stesse condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando l'aveva ricevuta;
- F. il personale RAP riceve l'attrezzatura e verifica che la stessa sia nelle identiche condizioni di efficienza, funzionalità e pulizia di quando era stata consegnata.



	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	24

Vigilanza ai fini della sicurezza sul lavoro

RAP si riserva la facoltà di effettuare visite occasionali e non preannunciate al fine di verificare che le norme di sicurezza previste siano rispettate da parte dell'appaltatore. In occasione di tali visite saranno redatti in contraddittorio appositi verbali che conterranno tutte le osservazioni e le eventuali prescrizioni scaturite nel corso del sopralluogo.

Prescrizioni finali e costi

- LA DITTA DOVRÀ ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO IL PROPRIO P.O.S. O ALTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE (DI CUI UNA COPIA SARÀ CUSTODITA DAL S.P.P. E INVIATA ALLE AREE INTERESSATE DALL'INTERVENTO);
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, LA DITTA DOVRÀ AVERE SEMPRE CON SE TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (DUVRI, POS ED EVENTUALI ALTRI ALLEGATI);
- IL PRESENTE DOCUMENTO E' ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA;
- COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SARÀ TRASMESSO:
AI DIRETTORI DELLE AREE/DIVISIONI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ;
ALLA/E EVENTUALE/I DITTA/E COINVOLTE NEI RISCHI DA INTERFERENZA.

	<h1>D. U. V. R. I.</h1>		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-1I-1L-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairoli - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	25



Palermo, li _____

La Ditta _____

Addetto al S.P.P.
(Arch. Domenico Sorci)

Responsabile del S.P.P.
(Ing. Marco Ferrante)

Amministratore Unico
(Ing. Girelamo Caruso)

	D. U. V. R. I.		
211011_DUVRI-Rev0_ProgettoPON-CSA-H-IL-RD20_InghPart.doc		RD20 - Fornitura e addestramento del personale	
Piazzetta Cairolì - PALERMO Cod. Fisc./P.IVA 06232420825	Servizio Prevenzione e Protezione	Autoparchi: Ingham e Partanna	26

Allegati (riferimenti generali – addetti primo soccorso e antincendio)

RIFERIMENTI GENERALI				
Nome e Cognome	Società	Num. Telefono	E-Mail	Note
Ing. Roberto Giaconia	Comune di Palermo	338/3544915	r.giaconia@comune.palermo.it	RUP Funzionario del Servizio Ambiente
Dott. Pasquale Fradella	RAP	348/1513366	pasquale.fradella@rapspa.it	Dirigente Area Igiene Ambientale
Ing. Marco Ferrante	RAP	331/6183799	marco.ferrante@rapspa.it	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Vedi elenco allegato

Elenco degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Matr.	Cognome	Nome	Tipologia della sede	Sede	Area
545	Giacalone	Michele	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
647	Mancino	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5879	Teresi	Paolo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6120	Aiello	Giuseppe	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6486	Guardi	Diego	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6541	Crescimanni	Isidoro	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6554	Milazzo	Giovanni	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6555	Foderà	Antonio	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6645	Landino	Marcello	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6694	Sampognaro	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6800	Gulotta	Ruggero	Autoparco	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspare	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6973	Di Maio	Antonio	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7482	Sangiorgi	Francesco	Autoparco	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7574	Gravante	Innocenzo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7608	Guarino	Santo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7713	Ardizzone	Ignazio	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Autoparco	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Autoparco	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
4816	Corsali	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5934	Sole	Vincenzo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6131	Adami	Italo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6170	Gaeta	Michele	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6435	Rera	Onofrio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6614	Marramaldo	Nicoletta	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6620	D'Arpa	Giovanni	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6639	Garufi	Cosimo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6807	Marchione	Filippo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6893	Siino	Sebastiano	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6988	Crescenti	Carmelo	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7314	Menditto	Raffaella	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7381	Barbanera	Antonina	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7382	Lo Nardo	Vincenza	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7451	Fortunato	Salvatore	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Autoparco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

Elenco degli Addetti al Primo Soccorso

Matr.	Cognome	Nome	Sede	Area
647	Mancino	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
5280	Palmeri	Filippo	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
5747	Montalto	Giuseppe	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6128	Citarrella	Mariano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6130	Ciglietti	Rosario	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6173	Bruno	Stefano	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6440	D'Oca	Mario	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6486	Guardi	Diego	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6505	Severino	Pasquale	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6526	Calivà	Silvestro	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6541	Crescimanni	Isidoro	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6645	Landino	Marcello	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6663	Casapinta	Salvatore	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6722	Lio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6777	Badalamenti	Patrizia	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6800	Gulotta	Ruggero	Via Ingham	STAFF DI DIREZIONE GENERALE - FINANZA E BILANCIO
6901	Durante	Gaspere	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
6902	Miceli	Giosuè	Via Ingham	AREA LOGISTICA
6930	Quartararo	Michele	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6973	Di Maio	Antonio	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE SUD
6974	Alessi	Santino	Via Ingham	AREA LOGISTICA
7316	Verduci	Mirela	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7391	Greco	Vincenzo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7445	Pistone	Rosario	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7574	Gravante	Innocenzo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7720	Florio	Filippo	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7732	Maurici	Carmelo	Via Ingham	AREA MANUTENZIONE STRADE
7733	Valentino	Domenico	Via Ingham	AREA IGIENE AMBIENTALE - Servizi di Igiene del Suolo e Pulizia Sedi
6986	Cirrito	Michela	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
4816	Corsali	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5759	Trippodo	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
5787	Cortona	Vincenzo	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
5887	Machi'	Salvatore	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6131	Adami	Italo	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6473	Cardella	Sergio	Via P. Mondello	AREA LOGISTICA
6614	Marramaldo	Nicoletta	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
6950	Di Chiara	Nunzio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7450	Falletta	Giuseppe	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7569	La Piana	Antonio	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
7716	Carbone	Marco	Via P. Mondello	AREA IGIENE AMBIENTALE NORD

