

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 42 DELLA REGIONE SICILIA - PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (P.N.S.C.I.A.) - PIANO DI AZIONE E COESIONE (P.A.C.) - AZIONE DI RAFFORZAMENTO TERRITORIALE PER I SERVIZI DI CURA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

CAPO I	2
ARTICOLO 1 - STAZIONE APPALTANTE	2
ARTICOLO 2 - FORMA DELL'APPALTO	2
ARTICOLO 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA	2
ARTICOLO 4 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA.....	2
ARTICOLO 5 - FINANZIAMENTO.....	4
CAPO II	4
ARTICOLO 6 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA	4
ARTICOLO 7 – REQUISITI GENERALI	4
ARTICOLO 8 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	5
8.1 – <i>Requisiti di idoneità</i>	5
8.2 – <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	5
8.3 – <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	5
ARTICOLO 9 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	6
ARTICOLO 10 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	6
ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO	7
ARTICOLO 12 - SUBAPPALTO	7
CAPO III	8
ARTICOLO 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
13.1 <i>Regole per la presentazione dell'offerta:</i>	8
13.2 <i>Pagamento del contributo a favore dell'ANAC:</i>	9
ARTICOLO 14 – PIATTAFORMA TELEMATICA	9
ARTICOLO 15 – DOCUMENTI DI GARA	10
ARTICOLO 16 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
ARTICOLO 17 – OFFERTA TECNICA	18
ARTICOLO 18 – OFFERTA ECONOMICA	18
ARTICOLO 19 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
ARTICOLO 20 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	18
CAPO IV	19
ARTICOLO 21 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	19
ARTICOLO 22 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
ARTICOLO 23 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	25
ARTICOLO 24 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
ARTICOLO 25 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
ARTICOLO 26 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
ARTICOLO 27 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
ARTICOLO 28 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
ARTICOLO 30 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	28
ARTICOLO 31 – ACCESSO AGLI ATTI	28
ARTICOLO 32 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
ARTICOLO 33 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
ARTICOLO 34 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO	29

CAPO I

Articolo 1 - Stazione Appaltante

Denominazione ufficiale: COMUNE DI PALERMO

C.F. 80016350821

Indirizzo postale: Piazza Pretoria 1 - Città: Palermo

Codice NUTS: ITG12

Codice postale: 90100

Paese: Italia

Persona di contatto: Dario Sireci (RUP) e Fabrizio Lo Verso (Supporto al RUP)

Mail: d.sireci@comune.palermo.it - f.loverso@comune.palermo.it

Pec: liquidazionecittadinanza@cert.comune.palermo.it

Indirizzi Internet

Indirizzo principale: <https://www.comune.palermo.it/>

Indirizzo del profilo di committente: <https://portaleappalti.comune.palermo.it/>

Articolo 2 - Forma dell'appalto

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 di seguito denominato "Codice", giusta determinazione a contrattare n. 12987 del 22.12.2022 e n. 13478 del 30.12.2022 di accertamento e prenotazione della spesa del progetto, del Dirigente dell'Area della Cittadinanza – Settore della Cittadinanza Solidale.
2. Si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, del Decreto-legge del 16 luglio 2020 n. 75, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal Decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108.

Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione prescelta

1. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui agli articoli 95 del "Codice", da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito descritti.
2. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del "Codice" saranno individuate le offerte anormalmente basse da assoggettare a verifica secondo i criteri e le modalità di cui ai commi 4, 5, 6 e 7 del predetto articolo.
3. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento.

Articolo 4 – Oggetto dell'appalto e importo a base d'asta

1. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'affidamento dei servizi ad un unico operatore economico assicura la necessaria omogeneità ed efficacia dell'intervento.

CUP: D79G22000280001

CUI: S80016350821202200157

C.I.G.: 9514735FB2

Tabella 1

N.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) E Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	85310000-5 Servizi di assistenza Sociale	P	2.505.999,90
A) Importo totale soggetto a ribasso				2.505.999,90
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0
A) + B) Importo complessivo a base di gara				2.505.999,90

2. L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3. L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad 2.496.441,78 euro riferiti all'intervento n. 1 della *Tabella 1* e calcolati sulla base del C.C.N.L. Settore Cooperative Sociali. A questi si aggiungono 9.558,12 di spese generali, comprese all'interno dell'intervento n. 1 della Tabella 1.

4. **La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni)** è di 6 mesi. Il servizio comunque si concluderà il 30 giugno 2023, stante il termine fissato dall'Autorità di Gestione del programma (Ministero dell'Interno), salvo proroga concessa dalla stessa Autorità.

5. La Stazione Appaltante si riserva di attivare l'avvio del contratto sotto riserva di Legge ai sensi dell'art. 32, comma 8 del "Codice" e dell'art. 8 c. 1 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1 (proroga fino al 30/06/2023) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108).

6. **Ripetizione del contratto:** Il contratto può essere ripetuto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari alla durata del contratto iniziale, per un importo massimo pari all'importo contrattuale originario, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di Legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

7. **Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del "Codice":** La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, e comunque non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

8. **La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5 del "Codice" nonché di avvalersi delle modifiche del contratto previste dall'art. 106 del "Codice".**

9. Il valore globale stimato dell'appalto è pari a 7.517.999,70 euro, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di Legge.

Tabella 2

Importo complessivo a base di gara	Importo per ripetizione	Importo per eventuale proroga tecnica	Valore globale stimato
2.505.999,90	2.505.999,90	2.505.999,90	7.517.999,70

Articolo 5 - Finanziamento

1. Le azioni e gli interventi conseguenti al presente Avviso saranno finanziati con risorse a valere sul Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113) (P.N.S.C.I.A.) - Piano di Azione e Coesione (P.A.C.) - Azione di Rafforzamento Territoriale per i servizi di cura agli Anziani non autosufficienti.

CAPO II

Articolo 6 – Soggetti ammessi in forma singola e associata

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 1 e 2 del "Codice", in particolare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.
2. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
3. La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti è disciplinata dall'art. 48 del "Codice".
4. La partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice" è disciplinata dagli artt. 47 e 48 del "Codice".

Articolo 7 – Requisiti generali

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice". In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del "Codice" la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del "Codice" è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
2. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del "Codice".
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Articolo 8 – Requisiti speciali e mezzi di prova

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

8.1 – Requisiti di idoneità

1. Tutti i concorrenti dovranno avere nei propri fini istituzionali quello di operare nel settore oggetto dell'appalto, comprovato dall'iscrizione alla C.C.I.A.A., o in alternativa, per i soggetti non tenuti alla predetta iscrizione, dall'Atto costitutivo e/o Statuto e/o Regolamento, in cui siano altresì riportati titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.
2. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, Comma 3 del "Codice", presenta dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
3. Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. L'operatore economico deve avere un fatturato globale minimo annuo (iva esclusa), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019 - 2020 - 2021), pari all'importo complessivo a base di gara, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso. Tale requisito è richiesto per consentire alla Stazione Appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente [art. 83, comma 5 del "Codice"].
2. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
 - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
3. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
4. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

8.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. L'operatore economico deve avere eseguito, negli ultimi cinque anni, servizi analoghi a quelli previsti dall'appalto, in particolare:
 - a) **Con riferimento alla prestazione n. 1 della Tab. 1 dell'art. 4 del presente bando:** Esperienza pluriennale complessiva di almeno 24 mesi - nel quinquennio 2018 - 2022, comprovata da attività e servizi svolti per conto di enti pubblici e privati per un importo (al netto di IVA) pari al valore stimato dell'analogo servizio previsto nel presente appalto, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

2. La comprova del requisito, è fornita mediante:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

3. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

Articolo 9 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

1. I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

3.1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 8.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

3.2. Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

3.3. Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 8.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Articolo 10 – Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

1. I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 8.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del "Codice", direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del "Codice", dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Articolo 11 - Avvalimento

1. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 8.2 e 8.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.
2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il Decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
3. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1.
4. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal citato art. 89, secondo le modalità indicate nel D.G.U.E. (Parte II, Sezione C).
6. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
7. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
8. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
9. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
11. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Articolo 12 - Subappalto

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del "Codice" così come modificato dal dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. 1), della Legge n. 108 del 2021.
2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.
3. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.
4. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
5. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

CAPO III

Articolo 13 – Modalità di presentazione dell'offerta

1. Le offerte e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, sulla Piattaforma telematica *Appalti&Contratti e Procurement Portale Appalti* presente sul sito istituzionale del Comune di Palermo al link <https://portaleappalti.comune.palermo.it/>, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.01.2023.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità e tempistiche diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
3. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
4. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
5. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
6. Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della Piattaforma telematica, dovrà rivolgersi all'Assistenza Operatori Economici del Portale Appalti seguendo le indicazioni riportate nell'apposita sezione dello stesso (modulo online di assistenza, call center: +39 090 9018174, email: service.appalti@maggioli.it) e comunicarlo in orario lavorativo almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (ad es. gli "screenshots" delle schermate di segnalazione di errori). Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla Stazione Appaltante.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta:

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"* sul Portale Appalti, paragrafo 4, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) mediante firma digitale in formato .P7M;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio previsto all'articolo 83, comma 9 del "Codice".

13.2 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC:

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari 140,00 (centoquaranta/00) euro secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del "Codice", a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG). Per eseguire il pagamento si rimanda alle modalità previste sul sito ANAC indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Articolo 14 – Piattaforma telematica

1. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and

Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto legislativo n. "Codice" e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

2. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

3. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

4. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*".

5. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://portaleappalti.comune.palermo.it/>.

6. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

7. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

8. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Articolo 15 – Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Determinazione a contrarre n. 12987 del 22/12/2022 e di accertamento e prenotazione della spesa del progetto n. 13478 del 30.12.2022;
2. Bando di gara;
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
4. Documento di gara unico europeo in formato elettronico (D.G.U.E.);
5. Dichiarazione denominata “Clausole di Autotutela e Patto d’Integrità”;
6. Dichiarazione denominata “clausole contrattuali” di cui all’intesa di legalità sottoscritta il 28 dicembre 2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo del 28 dicembre 2018;
7. “Codice di comportamento” adottato dal Comune di Palermo;
8. Informativa privacy;
9. Scheda progetto;
10. Schema di Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
11. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
12. Dichiarazione autorizzazione accesso agli atti;
13. Formulario per la presentazione dei progetti;
14. Schema di Curriculum Ente;
15. Piano finanziario;
16. Modello offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma telematica *Appalti&Contratti e Procurement Portale Appalti* presente sul sito istituzionale del Comune di Palermo al link <https://portaleappalti.comune.palermo.it/>.

Nelle pagine del sito internet della Stazione Appaltante nella quale sono pubblicati i suddetti documenti di gara è altresì presente il link per accedere agli atti della procedura pubblicati ai sensi dell'art. 29, comma 1, del “Codice”.

Articolo 16 – Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

1. L’operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:
 - a) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
 - b) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (D.G.U.E.);
 - c) Dichiarazione denominata “Clausole di Autotutela e Patto d’Integrità”;
 - d) Dichiarazione denominata “clausole contrattuali” di cui all’intesa di legalità sottoscritta il 28 dicembre 2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo del 28 dicembre 2018;
 - e) Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - f) Dichiarazione autorizzazione accesso agli atti;
 - g) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC;
 - h) Documentazione in caso di avvalimento;
 - i) Documentazione per i soggetti associati;
 - j) Dichiarazione di garanzia provvisoria;
 - l) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3, delibera n. 157 del 17.02.2016 dell’ANAC relativo al concorrente.

16.a) Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello in allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del "Codice", il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del "Codice", esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del "Codice", ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non trovarsi in nessuna delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- l'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 in combinato disposto con l'art. 21 del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione di gara, sono copie conformi all'originale in possesso del sottoscritto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di avere realizzato un fatturato globale minimo annuo (iva esclusa), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019 - 2020 - 2021), pari all'importo complessivo a base di gara, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- i servizi relativi alla prestazione principale e alla prestazione secondaria, effettuati negli ultimi cinque anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, indicando l'oggetto, gli importi, la durata, le date di inizio e di fine, i destinatari ed i committenti pubblici o privati;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante (in allegato) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Piano per la prevenzione della corruzione", adottato dal Comune di Palermo, e dichiara di non avere concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale di Palermo nei confronti della ditta stessa e nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- di essere edotto che le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono carico dell'aggiudicatario, secondo le modalità previste dall'art. 216, comma 11 del "Codice";

- che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (solo per le società o enti esteri);
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Pagamento del bollo: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di 16,00 euro viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate oppure, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il pagamento del bollo può avvenire:

- mediante modello F23, oppure
- con contrassegno telematico allegando all'interno della busta A) la copia scansionata del Mod. F23 quietanzato o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo senza necessità di sottoscrizione digitale, oppure
- acquistando la marca da bollo da euro 16,00 ed inserendo il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.b) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel D.G.U.E. il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- l'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 in combinato disposto con l'art. 21 del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art 17 della Legge n.68/1999, nel rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(in caso di subappalto):

- quale parte del servizio intende subappaltare.

NB. La mancata presentazione di tale dichiarazione non determinerà l'esclusione dalla gara ma costituirà motivo di diniego della relativa autorizzazione, in sede di esecuzione dell'appalto.

(in caso di avvalimento):

- di ricorrere all'avvalimento e, a tal fine, allega le dichiarazioni e documentazioni di cui all'art. 89 del "Codice".

16.c) Dichiarazione firmata denominata "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità";

16.d) Dichiarazione firmata denominata "clausole contrattuali" di cui all'intesa di legalità sottoscritta il 28 dicembre 2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo del 28 dicembre 2018;

16.e) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto

In caso di soggetto non iscritto alla C.C.I.A.A. dovrà essere prodotta adeguata autocertificazione da cui si evincono i motivi ed i riferimenti normativi che giustificano tale mancata iscrizione ed estremi di eventuale iscrizione ad Albi e/o registri. In tale ipotesi dovrà altresì essere prodotta COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLO STATUTO E/O ATTO COSTITUTIVO E/O REGOLAMENTO da cui si evincano, inequivocabilmente, le finalità del soggetto che dovranno essere adeguate al servizio oggetto dell'appalto nonché l'indicazione dei titolari di cariche e/o qualifiche. Per le istituzioni private di assistenza, fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, ove previsti dalla normativa, COPIA DEI PROVVEDIMENTI di riconoscimento in corso di validità alla data di presentazione offerta.

In caso di operatore economico di altro Stato membro non avente residenza in Italia, il superiore requisito di idoneità professionale sarà provato con le modalità di cui all'art. 83, comma 3, del "Codice".

16.f) Dichiarazione firmata digitalmente relativa all'accesso agli atti, ed in particolare:

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

(Oppure)

- di non autorizzare l’accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

16.g) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC;

16.h) Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell’ausiliaria;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento;

16.i) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti devono essere allegati:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti devono essere allegati:

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti devono essere allegati:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica devono essere allegati:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica devono essere allegati:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo devono essere allegati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.j) Dichiarazione di garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del "Codice" e precisamente di importo pari ad 50.120,00 euro. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del "Codice";
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del "Codice", anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del "Codice", al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per tutta la durata prevista per il procedimento dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16.I) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC relativo al concorrente

Ai sensi dell'art. 81, co.1, del D.Lgs.n.50/2016 e della deliberazione dell'ANAC n. 464/2022 (Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 249 del 24-10-2022), la Stazione Appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti tramite la Banca dati stessa mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per generare tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei Contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso).

È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla Stazione Appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Articolo 17 – Offerta tecnica

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"*.

2. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Formulario per la presentazione del progetto (Formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12);
- Curriculum dell'ente/ RTI/ATI.

2.1 In detto curriculum dovranno essere rigorosamente indicati i seguenti elementi:

- Committenti pubblici e/o privati per i quali si è/sono svolto/i il/i servizio/i;
- Tipologia del/dei servizio/i e destinatari;
- Durata del servizio: Indicare data di inizio e data di conclusione del periodo in cui il/i servizio/i è stato/sono stati effettivamente reso/i.

3. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del "Codice".

Articolo 18 – Offerta economica

1. L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate nella *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"*.

2. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Modulo "Offerta economica";
- b) Piano finanziario.

3. **L'offerta economica** deve essere sottoscritta digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in lettere, da applicare all'importo a base d'asta. Il concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del "Codice" dovrà, altresì, indicare nell'offerta, a pena di esclusione, i propri costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché il costo della manodopera.

4. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Articolo 19 – Soccorso istruttorio

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art. 83 comma 9 del "Codice".

Articolo 20 – Chiarimenti e comunicazioni

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
5. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
6. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
7. Le comunicazioni relative:
 - all'aggiudicazione;
 - all'esclusione;
 - alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
 - alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
 - all'attivazione del soccorso istruttorio;
 - al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
 - alla richiesta di offerta migliorativa;
 - al sorteggio di cui all'articolo 20;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

9. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del "Codice", la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CAPO IV

Articolo 21 – Criteri di aggiudicazione

1. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica 90/100

Offerta economica 10/100

TOTALE 100/100

2. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo le modalità di cui al comma 9 dell'art. 95 del "Codice", utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

3. I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei dettagliati criteri e sub-criteri sotto riportati.

4. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La riparametrazione dei punteggi dei singoli criteri del punteggio tecnico avverrà prima dell'esclusione della soglia minima (criteri 2 e 3).

5. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei sottoelencati criteri e sub-criteri e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

Tabella 3

Qualità dell'offerta tecnica max 90 punti	Max punti
1. <u>Analisi socio-ambientale, consolidamento della rete territoriale e partecipazione</u>	8
1.a Qualità dell'analisi di contesto, con la specifica degli indicatori di presenza di problematiche abitative e degli indici di povertà economica e di esclusione sociale nel territorio del Distretto Socio Sanitario n.42 formato dai Comuni di: Palermo, Altofonte, Belmonte Mezzagno, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Villabate, Ustica e Lampedusa e Linosa. <u>Parametro di valutazione: Accuratezza della descrizione del contesto e dell'incidenza del fenomeno</u>	<u>da 0 a 3 punti</u>

<p>1.b Qualità della costruzione di una rete di servizi radicata nel territorio del distretto socio-sanitario 42 formato dai comuni di: Palermo, Altofonte, Belmonte Mezzagno, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Villabate, Ustica e Lampedusa e Linosa.</p>	<p><u>da 0 a 5 punti</u></p> <p>Punti 0.5 per ogni collaborazione con enti o organizzazione operanti nei comuni del distretto</p> <p>Punti 1 se il comune è ricadente in un'isola (Ustica o Lampedusa o Linosa)</p>
<p>Totale punteggio criterio 1</p>	<p>8</p>
<p>2. <u>Esperienza dell'Ente, Equipe di progetto ed organizzazione del lavoro</u></p>	<p>42</p>

<p>2.a Esperienza dell'operatore economico, nell'ultimo quinquennio, nella gestione di servizi domiciliari finalizzati alla cura e assistenza degli anziani.</p> <p>A tal fine dovrà essere allegato il curriculum dell'Ente dal quale si evidenziano le attività opportunamente documentabili e dimostrabili.</p> <p><i>(i mesi eccedenti il massimo valutabile possono essere valutati nel criterio 2b e/o 2c)</i></p>	<p><u>Da 0 a 12 punti</u></p> <p>Fino a 24 mesi (requisito di accesso) punti 0</p> <p>Da 24 mesi 30 - punti 5</p> <p>sino a 36 mesi - punti 8</p> <p>sino a mesi 40 - punti 12</p>
<p>2.b Esperienza dell'operatore economico, nell'ultimo quinquennio, nell'ambito di servizi servizi finalizzati alla cura e assistenza degli anziani.</p> <p>A tal fine dovrà essere allegato il curriculum dell'Ente dal quale si evidenziano le attività opportunamente documentabili e dimostrabili.</p> <p><i>(i mesi eccedenti il massimo valutabile possono essere valutati nel criterio 2c)</i></p>	<p><u>Da 0 a 10 punti</u></p> <p>Fino a 24 mesi (requisito di accesso) punti 0</p> <p>Da 24 mesi 30 - punti 5</p> <p>sino a 36 mesi - punti 8</p> <p>sino a mesi 42 - punti 10</p>
<p>2.c Esperienza dell'operatore economico, nell'ultimo quinquennio, nell'ambito di servizi socio assistenziali.</p> <p>A tal fine dovrà essere allegato il curriculum dell'Ente dal quale si evidenziano le attività opportunamente documentabili e dimostrabili</p>	<p><u>Da 0 a 8 punti</u></p> <p>Fino a 24 mesi (requisito di accesso) punti 0</p> <p>Da 24 mesi 30 - punti 1</p> <p>sino a 36 mesi - punti 3</p> <p>sino a mesi 42 - punti 8</p>
<p>2.d Qualità del modello di Governance interna all'Ente aggiudicatario in considerazione della complessità organizzativa richiesta nel Capitolato Speciale d'Appalto, e delle modalità di organizzazione del personale rispetto ai servizi previsti.</p> <p><u>Parametro di valutazione: Accuratezza del modello di governance proposto e dell'organizzazione del personale rispetto ai servizi previsti</u></p>	<p><u>Da 0 a 5 punti</u></p>
<p>2.e Qualità del piano di formazione interna del personale, finalizzato al corretto e funzionale utilizzo dello stesso, secondo le richieste descritte dalla stazione appaltante nel Capitolato Speciale d'Appalto.</p>	<p><u>da 0 a 5 punti</u></p>

<u>Parametro di valutazione:</u> Adeguatezza del piano di formazione interna del personale		
2.f Organizzazione del personale impiegato nell'appalto con indicazione delle assunzioni ai sensi dell'articolo 47 del Decreto Legge 77/2021. oltre la percentuale /requisito di accesso alla procedura di gara		<u>da 0 a 2 punti</u>
Quota del personale in età giovanile impiegato nell'appalto	Quota compresa tra il 20% ed il 31%	1
	Quota oltre il 31%	2
Totale punteggio criterio 2		42
<u>3. Rispondenza della proposta progettuale al Capitolato Speciale d'Appalto</u>		40
3.a Qualità degli obiettivi e dei contenuti progettuali, evidenziando la coerenza con gli obiettivi del P.N.S.C.I.A. Anziani, con i bisogni del territorio e con gli obiettivi specifici previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. <u>Parametro di valutazione:</u> Congruenza degli obiettivi e dei contenuti progettuali, con i bisogni del territorio e con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto		<u>da 0 a 10 punti</u>
3.b Qualità dell'approccio metodologico proposto per il progetto, con specifico riferimento alle tematiche connesse con i bisogni di cura e assistenza domiciliare degli anziani <u>Parametro di valutazione:</u> Adeguatezza dell'approccio metodologico proposto		<u>da 0 a 5 punti</u>
3.c Elementi innovativi nella realizzazione. <u>Parametro di valutazione:</u> Adeguatezza e coerenza della proposta innovativa e delle modalità di realizzazione.		<u>da 0 a 10 punti</u>
3.d Qualità dell'impianto di monitoraggio, controllo dei processi e valutazione dei risultati, con particolare riferimento agli indicatori di risultato e di impatto di cui alla scheda progetto P.N.S.C.I.A S.A.D. E A.D.I. ANZIANI <u>Parametro di valutazione:</u> Accuratezza dell'impianto di valutazione e coerenza degli indicatori di risultato e di impatto del progetto con quanto previsto nella scheda progetto scheda progetto P.N.S.C.I.A S.A.D. E A.D.I. ANZIANI		<u>da 0 a 5 punti</u>
3.e Eventuali servizi o attività aggiuntive/migliorative rispetto a		<u>da 0 a 10 punti</u>

quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, che non comportano alcun onere finanziario per la stazione appaltante	
<i><u>Parametro di valutazione: Adeguatezza dei servizi o attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto</u></i>	
Totale punteggio criterio 3	40
Totale punteggio criteri 1, 2, 3	90

6. Modalità di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

Per ognuno dei criteri sopra riportati, i componenti della Commissione, individualmente, assegneranno un coefficiente variabile tra zero e 1, attenendosi alla seguente scala di giudizio.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Carente	0,3
Molto carente	0,2
Scarso	0,1
Non pertinente	0

7. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica se i punteggi attribuito ai criteri 2 e 3, prima della riparametrazione, saranno inferiori rispettivamente a 20 e 25.

8. In seduta pubblica la Commissione aggiudicatrice, data lettura dei punteggi assegnati all'Offerta Tecnica di ognuno dei concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti, applicherà la formula seguente:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

9. La proposta di aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata dal concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

12. La Stazione Appaltante, ove necessario, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 22 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del "Codice". A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".
3. La Commissione giudicatrice è responsabile dell'esame della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
4. Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Articolo 23 – Svolgimento delle operazioni di gara

1. La prima seduta ha luogo il giorno 10.02.2023, alle ore 9,30.
2. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.
3. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma. La seduta di gara relativa all'apertura delle offerte economiche sarà comunicata tramite la Piattaforma almeno 5 giorni prima della data fissata.

Articolo 24 – Verifica documentazione amministrativa

1. Nella prima seduta la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
 - controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - redigere apposito verbale;
 - (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
2. Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad adottare il provvedimento di approvazione dei verbali che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e allo svolgimento degli adempimenti consequenziali.
3. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
4. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Articolo 25 – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La data e l'ora della seduta riservata in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 23.
2. La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
3. Gli esiti della valutazione sono registrati in Piattaforma.
4. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 23:
 - i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
 - le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
5. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
6. La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 21 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 15 giorni.
9. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.
10. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.
11. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.
12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del "Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.
13. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione.

Articolo 26 – Verifica di anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del "Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.
2. Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.
3. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
4. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 7 giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

6. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

Articolo 27 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

1. La Commissione invia al RUP i verbali con la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.
3. I verbali e la proposta di aggiudicazione sono approvati entro 15 giorni dal loro ricevimento.
4. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
5. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
6. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.
7. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
8. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché le condizioni offerte siano ritenute convenienti ed idonee. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
9. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
10. La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
11. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del "Codice".
12. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
13. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
14. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.
15. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a 1.000,00 euro. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.
16. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Articolo 28 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata su richiesta della Stazione Appaltante e comunque prima dell'avvio del servizio ovvero delle operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica.
 4. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
 5. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 30 – Codice di comportamento

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti allegati al presente bando.

Articolo 31 – Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del "Codice" e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Articolo 32 – Definizione delle controversie

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sicilia, sezione di Palermo.
2. È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 33 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto di quanto dallo stesso disposto, secondo gli obblighi di riservatezza previsti, esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.
2. Il trattamento dei dati viene effettuato in adempimento di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e dalla normativa richiamata in premessa. Il periodo della conservazione dei dati è di cinque anni a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, dall'art. 51 del Regolamento (UE) n. 223/2014 e dalla normativa nazionale.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del soddisfacimento della richiesta presentata da chi fornisce i dati. Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consente di partecipare alla presente procedura selettiva.
4. In ogni momento l'interessata/o può esercitare i diritti in materia di accesso ai dati, rettifica e/o cancellazione degli stessi oppure limitazione al loro trattamento, di diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo. In relazione al diritto di revoca del consenso, essa non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso fornito prima del ritiro.

5. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, sede in Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria, 1 - 90133 Palermo, rappresentato dal sindaco prof. Roberto Lagalla nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

6. Questa amministrazione ha nominato quale responsabile della Protezione dei Dati Personali la Società Wemapp, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: ***rpdp@comune.palermo.it***

Articolo 34 - Pubblicazione del bando

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art 142 e dall'art. 72 del "Codice" e ss.mm.ii.:

- ✓ è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 05.01.2023,
- ✓ sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia,
- ✓ sarà pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.palermo.it>, link bandi di gara e concorsi) e amministrazione trasparente,
- ✓ Trasmesso al MIT, per la pubblicazione sull'apposito sito web dello stesso Ministero.

Palermo, lì 04.01.2023

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Fernanda Ferreri