



COMUNE DI PALERMO
VICE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

P.IVA 00519560825

C.F. 80016350821

Via Roma, n. 209 – 90133 PALERMO

Tel. 0917403592

Email: approvvigionamenti@comune.palermo.it

PEC: approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RIPRODUZIONE TIPOGRAFICA DI STAMPATI E TIMBRI (CIG. 90891571A3)
IMPORTO PRESUNTO APPALTO € 41.454,10 OLTRE I.V.A.**

Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto

E' intendimento di questo Servizio concludere un Accordo Quadro con un unico operatore economico finalizzato all'affidamento, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. del servizio di riproduzione tipografica di stampati e timbri, della tipologia di cui all'allegato Elenco Prezzi.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura allegate al **Bando/Categoria SERVIZI, Capitolato Tecnico Allegato 2 al Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di "SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA"**, dalla condizioni particolari previste nel presente Capitolato nonché dalle norme di cui al D.Lgs.n.50/16 e ss.mm. ii., di seguito Codice dei Contratti Pubblici, nonché da ogni altra disposizione di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti Pubblici, il costo della manodopera viene quantificato in € 16.580,00 .

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro ammonta ad €41.454,10 oltre I.V.A.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro è stato quantificato sulla base di una valutazione dei singoli dirigenti degli Uffici competenti sulla base del fabbisogno presunto del servizio oggetto del contratto per il periodo contrattuale di anni uno.

Tale importo è da intendersi presunto e non garantito e pertanto dalla stipula dell'Accordo Quadro non discende alcun obbligo per l'Amministrazione di acquistare un quantitativo minimo di servizio.

La durata dell'Accordo Quadro è di mesi dodici, decorrente dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip.

L'appaltatore eseguirà i vari ordini, che avranno valore di contratto applicativo, alle condizioni specificate nel presente Capitolato.

Art. 2 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36, co.2 lett.b) e 37 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'emissione di un'apposita **RICHIESTA DI OFFERTA APERTA (cd. RdO) all'interno dello stesso Mercato, rivolta ai fornitori abilitati alla superiore prestazione “SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA”.**

L'invito è rivolto a tutti i fornitori e pertanto la Richiesta di Offerta, i suoi dettagli e la documentazione allegata, è visibile su www.acquistinretepa.it e potrà sottoscrivere l'offerta qualunque concorrente che consegua le necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della R.d.O entro i termini di presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, avverrà con il criterio del minor prezzo, mediante indicazione del ribasso percentuale da applicare ai prezzi unitari indicati nell'allegato A;
Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L.120/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 il RUP in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La valutazione dell' offerta anormalmente bassa sarà effettuata dal RUP.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara un'unica offerta.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 2) Idoneità professionale consistente nell'iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) capacità tecnico-professionali consistente nell'avere eseguito **“nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte”** servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 30.000 al netto dell'I.V.A.
Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello allegato “dichiarazione sostitutiva” pubblicato nella Richiesta di Offerta ME.PA Sezione “Documenti Richiesti”;
- 4) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 3) l'aggiudicatario, dovrà produrre entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione di servizi nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la “data di inizio presentazione offerte” di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di servizi eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare tutte le clausole previste nella “Dichiarazione “Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità”;
- d) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- e) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici;

- f) a rispettare Clausole Contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", allegate alla documentazione di gara ;

L'eventuale richiesta di chiarimenti dovrà avvenire tramite portale ME.PA entro e non oltre il ottavo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che viene fissato in n.15 giorni dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta.

Il riscontro alle suddette richieste avverrà ,almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta

L'Offerta, generata automaticamente dal sistema ME.PA, dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari indicati nell'allegato Elenco Prezzi .

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, dovrà espressamente indicare, nella suddetta offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €0,00.

Il concorrente, ai sensi del predetto articolo, dovrà altresì, espressamente indicare nell'offerta economica il costo della manodopera.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.

Con riferimento al costo della manodopera la stazione appaltante verificherà, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare **all'Offerta** i seguenti documenti :

- 1) **Dichiarazione sostitutiva** secondo modello allegato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e corredata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Informativa privacy** secondo modello allegato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, per presa visione;
- 4) **Dichiarazione "Clausole Contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale"** sottoscritta il 28.12.2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo, secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;

Si dà atto che la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici non è richiesta ai sensi dell'art.1 co.4 legge 120/2020;

Così come specificato nel Manuale d'Uso della Richiesta di Offerta, pubblicato su acquisitinrete.pa.it, le Stazioni Appaltanti sono esonerate dall'acquisizione delle dichiarazioni da parte dei concorrenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, in quanto tali dichiarazioni sono rilasciate dagli operatori economici a Consip s.p.a. in sede di abilitazione e rinnovate ogni 12 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità di partecipare alle RdO.

Il concorrente dovrà dichiarare, nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1), tutte le eventuali condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna

divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, nonché tutti gli eventuali provvedimenti di condanna non definitivi, a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice degli Appalti.

Le predette dichiarazioni saranno esaminate in fase di esame delle offerte.

La stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti tecnico professionali, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti generali che sarà effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art.36 comma 6-bis del Codice.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante escuterà la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

In caso di ricorso all'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art.83 comma 9 del Codice.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 5 – ESECUZIONE SERVIZIO- ORDINATIVI

Gli Uffici interessati alla fornitura sono i seguenti:

- 1) Servizio Anagrafe;
- 2) Vice Capo Gabinetto Sindaco
- 3) Capo Gabinetto del Sindaco
- 4) Cittadinanza Solidale;
- 5) Staff Consiglio Comunale;
- 6) Comando Polizia Municipale;
- 7) Area Cultura;
- 8) Cantiere e Autoparco Comunale;
- 9) Area Educazione
- 10) Servizi Imprese;
- 11) Area Ragioneria ;
- 12) Area Tributi;
- 13) Servizi Cittadini
- 14) Circoscrizioni;
- 15) Vice Segreteria Generale

Si precisa che i predetti Uffici possono avere più di una ubicazione e pertanto nello stesso ordinativo potranno essere indicate diverse sedi di consegna, senza che l'appaltatore abbia nulla ad eccepire o pretendere.

Alcuni degli Uffici interessati alla fornitura ricadono nella ZTL e resta inteso che i relativi oneri di accesso sono a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla consegna al piano, direttamente presso i siti indicati nell'ordinativo, anche in assenza di ascensori o montacarichi e secondo le modalità e gli orari che saranno comunicati, franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

Gli ordinativi, saranno emessi dall'Ufficio destinatario del singolo servizio.

Nell'ordinativo dovrà essere indicato:

- Quantitativo e tipologia dei prodotti da consegnare;
- Importo del singolo ordinativo;
- CIG di riferimento e relativo numero RdO;
- Indirizzo e piano di consegna;
- Referente a cui rivolgersi e recapito telefonico dello stesso;
- Codice Univoco Ufficio, necessario alla successiva fatturazione.

Gli ordinativi emessi dovranno avere un importo minimo di €. 30,00 I.V.A. inclusa.

Ciascun Area/ Ufficio curerà l'esecuzione del servizio di competenza, dalla fase dell'ordinativo alla liquidazione della fattura, nei limiti della somma impegnata per ciascuno.

ART. 6 - TERMINI DI CONSEGNA

Entro 2 (due) giorni dalla ricezione dell'ordinativo predisposto dall'Ufficio ordinante, l'appaltatore contatterà il medesimo al fine di prendere visione del materiale da stampare e/o dei timbri presentando, nei successivi 5 giorni o nei tempi diversamente convenuti con l'Ufficio competente, le relative bozze per l'acquisizione del visto **"SI STAMPI"**.

L'appaltatore provvederà alla consegna del materiale ordinato presso l'indirizzo riportato nell'ordinativo stesso entro e non oltre giorni 10 (dieci) consecutivi decorrenti dalla data di ricezione del visto **"SI STAMPI"**.

In caso di motivata urgenza, l'Amministrazione può richiedere, per la stampa di manifesti/bandi, la consegna anticipata entro 72h. lavorative dalla ricezione dell'ordinativo.

La ditta ha l'obbligo della consegna del materiale *"al piano"* dell'Ufficio destinatario.

Ai fini del rispetto di termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta dall'ufficio sul documento di trasporto dei materiali.

Al fine del computo del ritardo di consegna, non si terrà conto del periodo **20 dicembre – 6 gennaio nonché dell'intero mese di agosto.**

ART. 7 – PUNZONI A SECCO

L'appaltatore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, di procedere, a proprie spese, all'acquisto di n° 2 punzoni a secco, necessari per la punzonatura di biglietti, blocchi, etc..., da utilizzare durante tutto l'arco della vigenza contrattuale.

A conclusione del contratto tali punzoni dovranno essere consegnati, a titolo gratuito, all'Amministrazione Comunale.

Art.8- SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

L'Appaltatore,, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Art. 9 - ACCERTAMENTO E CONTROLLO DI CONFORMITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna, gli stampati/timbri etc. saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Ufficio Ordinante.

Il controllo e l'accettazione di quanto consegnato da parte dell'incaricato non solleva l'appaltatore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti del servizio stesso.

Nel caso in cui il servizio dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato e/o non idoneo all'uso cui è destinato, il dirigente/direttore dell'esecuzione dell'ufficio Ordinante inoltrerà all'appaltatore o formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; beni "non idonei" dovranno essere sostituiti entro le 48 ore lavorative dall'ordine.

Gli stampati/timbri etc. consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Ufficio Ordinante non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui stampati/timbri dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati dovrà essere motivata e tale contestazione verrà notificata all'appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, entro 10 giorni dalla consegna.

L'appaltatore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni (tre) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 10.

Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dall'appaltatore entro il termine sopraindicato, l'Ufficio Ordinante non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi dello stesso servizio sul libero mercato, con totale spesa a carico dell'appaltatore il quale non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

Art. 8 - PENALITÀ

Ove nel termine prescritto l'Appaltatore, non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento

Art.9 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 10 - FATTURAZIONE

La fatturazione elettronica avverrà in base al prezzo offerto dall'Appaltatore ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dall' Appaltatore, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. L'appaltatore, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

La fattura elettronica dovrà essere a saldo di ogni singolo ordinativo e dovrà essere intestata al codice univoco ufficio (C.U.U.) dell'ufficio destinatario che ha emesso l'ordine e che provvederà alla liquidazione della fattura stessa.

Art. 11 - PAGAMENTO

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione.

Art. 12 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L' Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicandogli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

Art. 13 - SUB-APPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'articolo 105 del Codice dei Contratti Pubblici e delle relative disposizioni in materia.

Art. 14 - VARIAZIONE DELLA FORNITURA

Si applica l'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 15 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio, senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .

Art. 17 – RECESSO

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 18 - SPESE ED ONERI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa sul documento di stipula, mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascerà, con modalità telematiche, apposito contrassegno. E' onere dell'aggiudicatario trasmettere, per posta elettronica certificata all'indirizzo **approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it**, entro tre giorni dalla stipula, copia del documento di stipula con il relativo contrassegno, al fine di consentire la verifica del regolare pagamento dell'imposta attraverso il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno stesso.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 20 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara, comprese eventuali richieste di chiarimenti e richieste di soccorso istruttorio, avverranno tramite il sistema della **“Comunicazioni con i fornitori ”** disponibile sul ME.PA, in virtù dell'elezione da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema, effettuata all'atto dell'Abilitazione al sistema, ad eccezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, co.5 del Codice degli Appalti Pubblici.

Le richieste/comunicazioni inoltrate direttamente dal RUP avverranno a mezzo P.E.C.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante posta elettronica certificata.

P.E.C. Ufficio del RUP: **approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it**

Art. 21 PROCEDURE DI RICORSO E CONTROVERSIE

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP.. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni .

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

Per controversie inerenti la fase esecutiva del contratto competente è il Tribunale Civile di Palermo Piazza V. E. Orlando Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

IL DIRIGENTE

Dr. Salvatore Incrapera