

Atto d'obbligo

Atto d'obbligo n° 98 del 22/08/21 riguardante la realizzazione del progetto "Bimbi in biblioteca - Conclusione", nelle biblioteche comunali (L. Sciascia, Piccolo Principe, Brancaccio, Pallavicino, Villa Trabia, Borgo Nuovo, Pallavicino) a cura dell' Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce" C.F/P.Iva 97329920827 sede Legale in Via San Ciro n. 23 - Cap 90100 - Palermo, Codice Identificativo Soggetto 4339264

IL/la sottoscritto Domenico Ortolano nato a [redacted] e residente a [redacted] in [redacted] n. 4, C.F. [redacted] n. q. di Presidente/Rappresentante Legale dell'Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce" aggiudicatario/a della realizzazione del progetto "Bimbi in biblioteca - Conclusione", giusta determinazione dirigenziale n. 7666 del 16/07/21 dichiara e si obbliga con l'Amministrazione Comunale di Palermo:

- a realizzare il progetto "Bimbi in biblioteca - Conclusione", riguardante attività di promozione della lettura, ludico - didattiche, laboratoriali, di intrattenimento, destinato ai bambini dai 6 ai 12 anni, da svolgere nelle sei biblioteche del Sistema Bibliotecario cittadino (L.Sciascia, Villa Trabia, Pallavicino, Piccolo Principe, Borgo Nuovo e Brancaccio) partendo proprio dalla biblioteca di Brancaccio, per un importo di € 4.950,00. esente IVA ai sensi del DPR 633/72 artt. 10 e 15. (CIG Z4633095FB), somma che verrà impegnata con apposita, successiva Determinazione Dirigenziale;
- ad apporre i loghi del Comune di Palermo, del Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino e di "Città che legge" su tutto il materiale promozionale ed in tutte le attività di comunicazione dell'iniziativa di che trattasi;

- a subordinare la liquidazione delle spettanze al positivo riscontro delle verifiche documentali previste dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del codice civile;
- a garantire che l'esecuzione dell'attività di promozione della lettura, ludico – didattiche, laboratoriali, di intrattenimento, destinato ai bambini dai 6 ai 12 anni, da svolgere nelle sei biblioteche del Sistema Bibliotecario cittadino (L.Sciascia, Villa Trabia, Pallavicino, Piccolo Principe, Borgo Nuovo e Brancaccio), oggetto del presente atto d'obbligo, venga effettuata secondo il progetto presentato e le modalità concordate con l'Amministrazione Comunale di Palermo;
- ad effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli aventi diritto anche con riferimento ai contributi previdenziali ed assistenziali e a ogni altro adempimento comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- ad offrire tutte le prestazioni concernenti il progetto totalmente a titolo gratuito ai soggetti beneficiari;
- a porre a proprio esclusivo carico qualsiasi responsabilità penale e civile in caso di infortuni, sinistri o di danni, che, per fatto proprio e del proprio personale, potessero derivare dalla realizzazione ed esecuzione del progetto a persone e cose, stipulando apposita polizza assicurativa a copertura degli stessi, sollevando, pertanto, l' Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità, pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del progetto in parola;
- a consegnare all' Amministrazione Comunale copia della suddetta polizza assicurativa almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività connesse alla realizzazione del progetto di che trattasi;
- ad applicare al personale dipendente le normative contrattuali secondo la normativa vigente in materia;
- ad attuare tutti i sistemi di sicurezza legati alle normative anticovid;
- a porre a proprio carico eventuali oneri SIAE;
- a provvedere a ripristinare i locali dell'Amministrazione Comunale, che vengono utilizzati per la realizzazione ed esecuzione dell'iniziativa nella medesima condizione in cui sono stati trovati al momento della consegna, salvo diversi accordi con la stessa Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale non potrà in alcun caso essere responsabile per qualsiasi rapporto od obbligazioni assunti dal Sig Domenico Ortolano n.q. di legale rappresentante legale dell'Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce" nei confronti di terzi, per forniture di beni, prestazioni di servizi, collaborazioni e qualsiasi altra prestazione.

Il Sig. Domenico Ortolano, nell'ambito delle attività e rapporti, comunque, posti in essere per lo svolgimento del progetto, come previsto dall'atto d'obbligo. L'affidamento del progetto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del progetto stesso.

Il la Sig. Domenico Ortolano dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- che il costo complessivo per la realizzazione del progetto "Bimbi in biblioteca - Conclusione" sarà contenuto nell'importo di €4.950,00 ai sensi degli artt. 10 e 15 del DPR 633/72 giudicato congruo dall'Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni e posizioni ostative di cui all'art. 2 della Legge n. 936/1982 e s.m.i. (in materia di lotta alla delinquenza mafiosa) e a quelle cui la predetta fa rinvio, anche in relazione ai familiari ed alle persone indicate dalla medesima normativa;
- di avere osservato gli obblighi concernenti gli adempimenti in materia di imposte e tasse, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente;
- di non avere in corso procedure inerenti a concordato preventivo, fallimento, liquidazione e/o cessazione attività;
- di non versare in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di rispettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché il precetto di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (introdotto con l'art. 1 comma 42 lett. L della Legge n. 190/2012) secondo il quale: *"l'aggiudicatario sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a. nei propri confronti."*
- di accettare le seguenti condizioni:
- che la mancata esecuzione del servizio, nei tempi e nei termini richiesti dall'Amministrazione comporterà la risoluzione del contratto senza che nulla sia dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale;
- che sono salve le eventuali azioni spettanti all'Amministrazione stessa per il rimborso dei danni diretti e indiretti subiti;
- che, non ottemperando nei modi stabiliti dalla presente obbligazione, viene inibito il pagamento delle relative spettanze, svincolando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità scaturente da inadempienze del Sig. Domenico Ortolano n.q. di

- norma
Il presente a
le attività
Il
- legale rappresentante dell'Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce";
- che l'attestazione per il relativo pagamento sarà resa per le prestazioni effettivamente svolte in seguito alla presentazione della relazione descrittiva riguardante la realizzazione ed esecuzione a regola d'arte del progetto in questione e dei servizi resi, contenente, tra l'altro, dati quantitativi sull'utenza.
 - che alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute l'Amministrazione Comunale provvederà con successivi atti (Determinazioni Dirigenziali) al termine del progetto, a seguito di regolare esecuzione dello stesso, previa presentazione di fatture e/o ricevute fiscalmente in regola, DURC, verifica Agenzia delle Entrate Riscossione, relazione sulle attività ed ogni altro certificato o documento che potrà essere richiesto dall'Amministrazione Comunale e documentazione a norma di legge, il Sig. Domenico ortolano n.q. di legale rappresentante dell'Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce" dovrà, altresì, presentare la rendicontazione unitamente ai giustificativi di spesa.

Il Sig. Domenico Ortolano. n.q. di legale rappresentante dell'Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed è tenuto/a a comunicare, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente atto d'obbligo:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio e/o fornitura al quale sono dedicati, sui quali andranno effettuate le operazioni sia in entrata che in uscita (pagamenti ed incassi);
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica ai dati trasmessi.
4. che il pagamento della somma dovuta avverrà per mezzo di bonifici bancari su conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente atto d'obbligo.

Il Sig. Domenico Ortolano n.q. di legale rappresentante dell'Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce" è obbligato a provvedere a quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014.

Ferma restando la risoluzione del contratto, per la violazione di cui al precitato riferimento normativo si procederà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Il presente atto d'obbligo ha validità dal 1 settembre 2021 al 20 dicembre 2021 e regola le attività che verranno svolte.

Il referente della gestione del progetto è il Sig. Domenico Ortolano

I referenti dell'Amministrazione Comunale sono: Il Sig. Piero Grasso - Biblioteca di Brancaccio, la dott.ssa Angela Tagliavia - Biblioteca di Brancaccio, la dott.ssa Maria Salvatrice La Barbera, Biblioteca di Villa Trabia, la dott.ssa Patrizia Saverino - Biblioteca Piccolo Principe, la sig.ra Maria Giacalone - Biblioteca di Pallavicino, Sig.ra Fabiola Conti - Biblioteca di Borgo Nuovo. I referenti dell'A.C. sono tenuti a vigilare sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale in caso di esecuzione difforme dal progetto approvato, senza giustificato motivo da parte di Domenico Ortolano n.q. di legale rappresentante dell'Associazione di Promozione sociale "Castello e Parco di Maredolce" procederà alla contestazione scritta, al fine di rimuovere le cause dell'inadempienza.

In caso di reiterate inadempienze, non giustificate, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione anticipata del presente atto d'obbligo, oltre alle eventuali azioni spettanti alla A.C. stessa per il rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti;

In caso di impedimenti, a causa di forza maggiore, l'A.C. individuerà soluzioni alternative che il Sig. Domenico Ortolano si impegna ad accettare per garantire la prosecuzione e conclusione del progetto.

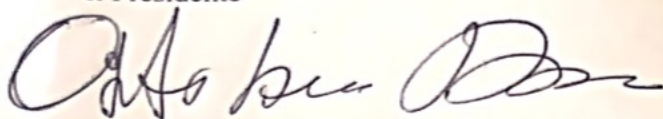
Per quanto non previsto espressamente nel presente atto d'obbligo si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Sig. Domenico Ortolano dichiara di accettare le clausole vincolanti in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR come da accordo sottoscritto con questa amministrazione e di essere informata, tramite apposita informativa resa disponibile dall'A.C. a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dirigente
Dott.ssa Eliana Calandra



Il Presidente



Archivio Storico - Direzione
Via Maqueda, 157
Tel 091/7408761 - Fax 091/6100776

Museo Pitrè
Viale Duca degli Abruzzi, 1
Tel. 0917409001
bibliotechearchivospazietno@comune.palermo.it

Biblioteca Comunale
Piazzetta Lucrezia Brunaccini, 1
Tel 091/7407940 - Fax 091/7407948