

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PERITORE MARIA CECILIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

Figli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2020

Componente di commissioni giudicatrici/aggiudicatrici di appalti pubblici

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Mansioni

Dal 2015

Avvocato cassazionista

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Mansioni

Dal

Dal

1994

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Mansioni

Iscrizione albo avvocati e attività libero professionale (senza collaborazione o subordinazione) di patrocinio

Dal

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Mansioni

Dal

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Mansioni

Dal  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Mansioni

Dal  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Mansioni

Dal  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Mansioni

Dal  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Mansioni

Dal  
Iscrizione in albi

Dal  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Mansioni

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1991  
Università degli Studi di Palermo

- Dal
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
    - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Facoltà di Giurisprudenza  
  
Laurea

- Dal
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
    - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

1986  
Liceo Classico Vincenzo Linares di Licata  
  
Studi classici  
Diploma (votazione 60/60)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANO  
inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di mediazione e di lavoro in gruppo

.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO

### PATENTE O PATENTI

guida veicoli cat. B

Licata, 17 ottobre 2022

Avv. Maria Cecilia Peritore