

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZIO DI  
TRASPORTO IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA’  
01/01/2023 – 31/12/2024**

**TITOLO I –DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto in favore di persone con disabilità di cui all’art. 5 L.R. 16/86 presso centri di riabilitazione e presso scuole fino al grado di secondaria inferiore con sede nel territorio Comunale di Palermo, ove lo stesso non sia direttamente fornito dall’Amministrazione Comunale.

**ART. 2 – DURATA**

Il presente appalto ha durata per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

**ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELL’APPALTO**

Il valore presunto complessivo dell’appalto e posto a base di gara è pari ad € **2.401.546,27** senza Iva. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere conformemente all’art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 per ulteriori 12 mesi, nonché di avvalersi delle modifiche previste dall’art. 106 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare della proroga tecnica di cui al comma 11 per la durata massima di 6 mesi.

Nel costo complessivo dell’appalto si intendono interamente compresi tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d’Appalto, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi, per tutta la durata dell’appalto e per n. 156 minori per trasporto scolastico e n. 131 per trasporto presso centri riabilitativi.

Il costo per ogni singolo viaggio compresi i costi per la sicurezza è di € 19,83 oltre IVA, l'importo del valore può subire un incremento a seguito di rivalutazione monetaria giusta comunicazione valore ISTAT.

#### **ART.4 - MODALITA' DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 di seguito denominato "Codice", giusta determinazione a contrattare n. del Dirigente dell'AREA DELLA CITTADINANZA - SETTORE DELLA CITTADINANZA SOLIDALE.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 95 e 96 del "Codice", da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali di seguito descritti.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del "Codice" sono individuate le offerte anormalmente basse da assoggettare a verifica secondo i criteri e le modalità di cui ai commi 4, 5, 6 e 7 del predetto articolo.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e/o in aumento.

L'A.C. si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.

## **TITOLI II – DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

### **ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede l'attività di trasporto di persone con disabilità cui all'art. 5 L.R. 16/86, anche minorenni, dalle loro abitazioni ai centri di riabilitazione e/o presso scuole fino al grado di secondaria inferiore con sede nel territorio Comunale di Palermo, richiesta della stazione appaltante.

Il trasporto scolastico alunni disabili è effettuato tutti i giorni in cui si tengono le attività didattiche.

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle indicazioni e con le modalità contenute nel presente atto. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, nel rispetto di quanto indicato nel piano descrittivo delle dimensioni organizzative, gestionali e qualitative del servizio di trasporto.

L'Ente, per l'espletamento del servizio, dovrà impegnarsi a:

1. Rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento;
2. Fornire mezzi idonei – a norma di legge – ed autorizzati per il trasporto anche di soggetti che si muovono in carrozzina, regolarmente assicurati, garantendo il servizio anche in caso di guasto degli stessi.
3. Assegnare a ciascuno mezzo: n. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) e n. 2 assistenti accompagnatori per disabili in possesso di requisiti idonei (assistente H.D.C./operatore socio-sanitario, assistente accompagnatore portatori di Handicap).
4. Consegnare al momento della sottoscrizione del presente atto elenco nominativo del personale (autista ed assistente) con indicazione dei requisiti posseduti ed elenco descrittivo dei mezzi corredati di copia del libretto di circolazione e copia della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportatori.
5. Comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati.
6. Garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità.
7. Garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità, assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Gli utenti non autosufficienti devono essere assistiti nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo; il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti.
8. Comunicare all'Unità Organizzativa interventi per soggetti con disabilità, eventuali difficoltà di qualsiasi natura nell'espletamento del servizio.
9. Fornire gli operatori (autista ed accompagnatore) di tesserino di riconoscimento con foto.

10. Garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P.A. da ogni responsabilità in merito.
11. Osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme di antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626 e successive modifiche ed integrazioni).
12. Presentare annualmente entro il mese di giugno autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato la presente gara.
13. Garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel presente atto.
14. Mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/03. L'Ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto all'autorità comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

Oltre alle prestazioni già previste all'inizio del servizio, è facoltà del Dirigente dell'Ente Appaltante richiedere nuovi inserimenti fino a un incremento di 1/10 del numero degli utenti, senza modifiche dei costi del servizio.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni per il trasporto di persone disabili e le necessarie dotazioni ed attrezzature per consentire il trasporto anche per gli utenti non deambulanti.

Sulla base dell'elenco fornito dall'A.C. e all'Ente Aggiudicatario dovrà comunicare per ciascun automezzo utilizzato i nominativi degli utenti trasportati, l'orario di passaggio presso le loro abitazioni per far salire e scendere l'utente. Tale orario dovrà essere comunicato per iscritto alla famiglia dell'utente ed ai direttori delle strutture frequentate.

Allo scopo di non imputare ritardi causati dal mancato rispetto degli orari da parte dell'utenza il Settore Cittadinanza Solidale indicherà i minuti massimi di tolleranza (max 30 minuti)

sull'orario di passaggio stabilito, che dovranno essere previsti in misura uguale per ciascun utente. Oltre tale margine l'Ente Aggiudicatario. proseguirà nel tragitto per non causare disagio all'utenza successiva. L'informazione attinente al margine di tolleranza dovrà essere indicata nella comunicazione relativa ai nominativi degli utenti trasportati. Ogni ritardo rispetto alla pianificazione degli interventi a causa dell'Ente Aggiudicatario deve essere comunicato tempestivamente alla famiglia dell'utente.

## **ART. 6 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ed ove la Ditta aggiudicataria - regolarmente diffidata - non ottemperi agli ordini ricevuti dal Settore Cittadinanza Solidale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della Ditta le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio stesso.

## **TITOLO III – ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 7 – RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'Ente Aggiudicatario è tenuta all'osservanza della normativa relativa alla sicurezza del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre documento di valutazione dei rischi.

E' stata effettuata l'analisi dei rischi interferenziali ed è scaturito che non sussistono rischi di interferenze ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

### **ART. 8 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

Il Fornitore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata degli Ordinatori di Fornitura, tenendo al riguardo sollevata il Comune di Palermo da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti. Il Fornitore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto e durante le soste e le fermate. Per ogni veicolo adibito ai

servizi in oggetto, il Fornitore deve essere in possesso di: 1) Le coperture assicurative di tutti i veicoli utilizzati per l'esercizio dei servizi di trasporto, compresi quelli utilizzati da eventuali subappaltatori per l'esercizio dei servizi subappaltati, devono rispettare le seguenti condizioni minime: - per la responsabilità civile auto, da stipularsi ai sensi di legge, ogni veicolo dovrà essere assicurato con massimale catastrofale non inferiore a € 50.000.000,00 per ogni sinistro; - per la responsabilità civile verso terzi l'affidatario del servizio dovrà consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza assicurativa contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale pari al 5% dell'importo contrattuale, così come previsto all'art. 103 comma 7 del Codice degli Appalti; - la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi, con massimale non inferiore ai € 5.000.000,00; 2) Per ogni Lotto, l'Affidatario ha l'obbligo di trasmettere a Settore Cittadinanza solidale gli attestati emessi dalle compagnie assicuratrici che dimostrino l'assolvimento degli obblighi sopra descritti, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio e ad ogni rinnovo delle polizze. 3) In ogni caso, l'Affidatario è obbligato a sollevare il Comune di Palermo da ogni responsabilità per eventuali danni occorsi ai trasportati o a terzi, a causa o in occasione dell'espletamento del servizio; pertanto le polizze devono essere corredate della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio. 4) Il mancato rispetto di quanto sopra disciplinato comporta la risoluzione del Contratto per gravi e persistenti violazioni degli obblighi derivanti dal Contratto stesso.

## **9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'A.C. ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento UE n. 679/2016, informa l'Ente Aggiudicatario che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'Ente Aggiudicatario, ai fini di cui all'art.29 del Decreto Legislativo n.196/2003, assume la qualifica di "Responsabile esterno del trattamento" delle banche dati oggetto del servizio del presente capitolato e di quelle che in futuro saranno eventualmente affidate.

L'Ente Aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy e si obbliga:

- ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice Privacy oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
  - a rispettare le istruzioni specifiche che saranno impartite dal Comune per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere;
  - a relazionare sullo stato del trattamento dei dati personali e delle misure di sicurezza adottate;
  - ad allertare immediatamente l'ente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
  - a consentire l'accesso di rappresentanti del Comune al fine di effettuare eventuali verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento ed all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.
- I lavoratori dell'Ente Aggiudicatario sono tenuti al segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti del servizio in oggetto, dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del proprio servizio.

#### **ART. 10 – VARIAZIONE QUANTITATIVA DEI SERVIZI**

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016, l'A.C., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Ente Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Ente Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **TITOLO IV PERSONALE**

##### **ART. 11 – ORGANICO**

L'Ente Aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività oggetto del presente capitolato mediante idonea organizzazione e con proprio personale professionalmente qualificato, come di seguito meglio indicato, obbligandosi altresì ad applicare i Contratti Nazionali di Lavoro ed i Contratti Integrativi Aziendali.

Per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista – fornito di idonea patente di guida e di eventuale certificato di abilitazione professionale previsto dal codice della strada più accompagnatori.

Gli operatori dovranno essere in possesso del tesserino di riconoscimento e del cellulare di servizio per consentire la pronta reperibilità.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'Ente Aggiudicatario si adopererà per garantire la continuità di presenza del medesimo personale in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Gli addetti al servizio manterranno un comportamento collaborativo e rispettoso nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico e delle strutture. Il personale impiegato deve essere posto – a cura dell'Ente Aggiudicatario. – a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati. L'Ente Aggiudicatario deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento del servizio, anche in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati.

I contratti di lavoro del personale dovranno prevedere un corrispettivo non inferiore ai minimi salariali previsti nel CCNL per i lavoratori delle ditte del settore trasporto e/o socio-educativo, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di violazione dei requisiti che disciplinano la materia.

In relazione al personale impegnato nel servizio l'Ente Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi. L'A.C. potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione necessaria per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Per quanto riguarda la regolarità contributiva, l'A.C. effettuerà i necessari controlli, acquisendo il DURC aggiornato dell'Ente Aggiudicatario.

L'Ente Aggiudicatario si impegna:

- a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, già dal giorno stesso di assenza, con personale adeguato e di pari qualifica, nonché dell'operatore che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio stesso e a darne comunicazione all'A.C.;
- a trasmettere all'A.C., prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato, oltre alla documentazione relativa al rapporto di lavoro costituitosi;
- a far osservare scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico, che siano assolti tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.n. 81/2008.

## **ART. 12 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

L'Ente Aggiudicatario. deve, nel corso dell'esecuzione del contratto, provvedere a mettere in atto il piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio, nel rispetto della normativa vigente. Si impegna altresì a inviare all'A.C. l'attestazione degli avvenuti corsi di formazione con il nominativo dei partecipanti e la data del corso ed ogni successivo aggiornamento. Dovrà, inoltre, informare il proprio personale circa il contenuto del presente capitolato al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità previsti.

## **TITOLO V – CONTROLLI SUL SERVIZIO, INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE CONTRATTO E CONTROVERSIE**

### **ART. 13 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE SERVIZIO**

L'Ente Aggiudicatario. si impegna a fornire all'A.C. valutazione annuale sulla gestione del servizio, con rilevazioni statistiche dell'utenza e analisi dei dati rilevati.

L'A.C. e l'Ente Aggiudicatario potranno concordare altre modalità e strumenti per la valutazione periodica dell'andamento del servizio.

### **ART. 14 – CONTROLLI E VERIFICHE**

I controlli sul buon svolgimento del servizio verranno svolti dal personale della U.O. Interventi per soggetti con disabilità. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare svolgimento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione dal quale la Ditta stessa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Ufficio H del Settore Servizi Sociali potrà emanare nell'ambito del servizio in questione. L'Ente affidante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione, l'ispezione degli automezzi utilizzati per il servizio nonché controlli mirati a valutare l'organizzazione del medesimo al fine di accertare l'osservanza delle norme contrattuali. Spettano infine all'Ente affidante ampie facoltà di controllo in merito al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti del personale.

## **ART. 15 – CONTESTAZIONI E PENALITA'**

I rilievi alle non conformità nell'espletamento del servizio, l'inosservanza degli obblighi del contratto o gli eventuali disservizi provocati agli utenti saranno contestati in forma scritta all'E.A. entro 3 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto o dal ricevimento della segnalazione da parte di organi di controllo diversi dall'A.C. che assegnerà un termine, non superiore a giorni 5 dalla contestazione, all'Ente Aggiudicatario per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Trascorso tale termine o se le controdeduzioni presentate non saranno ritenute valide, l'A.C. procederà ad applicare le sanzioni previste al presente articolo, a valere sulla fatturazione successiva alla chiusura del procedimento.

Saranno applicate le seguenti sanzioni:

**€ 300,00**

Per le inadempienze ritenute lievi, quali:

- modifica o difformità nell'esecuzione di attività proposte in sede di offerta;
- ritardato inizio delle prestazioni;
- mancata sostituzione del personale assente entro il giorno stesso;
- comportamento scorretto verso gli utenti o terzi da parte del personale.

**€ 600,00**

Per le inadempienze ritenute gravi, quali:

- grave negligenza nei doveri di sorveglianza degli utenti affidati;
- mancata esecuzione senza preavviso di alcune attività proposte in sede di offerta;
- assenza totale o parziale dei requisiti del personale indicati in offerta;
- mancato adempimento degli obblighi inerenti ai contratti di lavoro del personale impiegato;
- comportamento abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale;
- recidiva per le inadempienze ritenute lievi e comunque in caso di ogni altra grave inadempienza agli obblighi contrattuali.

In caso di mancato riscontro e/o rimedio alle inadempienze gravi, l'Ente Aggiudicatario. sarà considerata recidiva e l'A.C. potrà pertanto risolvere il contratto.

Gli importi relativi alle penalità descritte, nonché le somme relative a danni arrecati alle strutture e agli arredi durante lo svolgimento del servizio saranno trattenuti sul prezzo da corrispondere all'Ente Aggiudicatario.

## **ARTICOLO 16 – IPOTESI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'aggiudicatario e dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- I. gravi violazioni contrattuali, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- I. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse, qualora l'ammontare complessivo delle penali inflitte sia superiore al dieci per cento dell'importo del contratto;
- I. inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
  - I. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente CSA, dal Bando e dai documenti di offerta;
- V arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, da parte dell'Aggiudicatario di tutto o parte dei servizi oggetto del contratto;
- VI) qualora nei confronti dell'Aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo ex D.Lgs 159/2011;
- I) tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità;
- D) cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016;
  - I) Qualora l'Ente non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
  - I) Nelle ipotesi previste dall'art.108 del D.Lgs n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e/o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, l'Amministrazione Appaltante potrà affidare la prosecuzione del servizio al successivo miglior offerente, risultante dall'esperimento della procedura di gara, addebitando la differenza di aggio all'aggiudicatario inadempiente.

## **ART. 17– CONTROVERSIE**

Qualora insorgano controversie nella gestione del servizio, l'A.C. proporrà un accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 18 - RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione recedere, art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario, il pagamento del servizio già espletato.

## **ART. 19 – ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di inadempimento di obblighi contrattuali l'A.C. si riserva la facoltà di procedere d'ufficio nell'esecuzione del contratto, dopo una formale ingiunzione senza effetto, ponendo a carico dell'Ente Aggiudicatario le eventuali maggiori spese, rivalendosi sulle somme a credito e sulla cauzione prestata.

## **TITOLO VI - ALTRE DISPOSIZIONI**

### **ART. 20 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice" il concorrente potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi). Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni prescritte dal citato art.89, secondo le modalità indicate nel D.G.U.E. (Parte II, Sezione C) nonché le documentazioni prescritte dal citato art. 89.

È ammesso il ricorso all'istituto del subappalto. L'Operatore Economico potrà indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, indicandone la relativa percentuale. Ai sensi dell'art 105 del Codice (così modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. 1), della legge n. 108 del 2021) a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **ART. 21 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo del servizio sarà quello indicato nell'offerta economica presentata dall' Ente Aggiudicatario, e dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato.

## **ART. 22– PAGAMENTI**

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica di cui al cronoprogramma presentato, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione Appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità. Il corrispettivo per il servizio è pari a quello di aggiudicazione. All'aggiudicatario saranno riconosciuti a rimborso esclusivamente i costi dei servizi che rientrano nelle spese in favore del beneficiario per i servizi erogati. I pagamenti verranno erogati a rendiconto periodico su base trimestrale, previa presentazione di rendicontazione e presentazione di fatture elettroniche ai sensi dell'art. 31 del Regolamento contabile del Comune di Palermo. Il corrispettivo contrattuale si intende fisso ed invariabile, l'aggiudicatario non avrà perciò ragione di pretendere sopra prezzi e indennità speciali di alcun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti. Sono escluse revisioni durante il periodo di durata naturale del contratto. Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerato con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dell'attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni assunte. Il corrispettivo contrattuale è riferito alle prestazioni realizzate nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente capitolato e dei documenti dallo stesso richiamati, dell'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario, in ogni caso, del contratto, pena la risoluzione, con le modalità di cui al successivo art. 19, da parte dell'Amministrazione Appaltante dello stesso contratto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni. L'aggiudicatario dovrà predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire i livelli di servizio richiesti, ed a osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza e di tutela della riservatezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. I pagamenti avverranno con provvedimenti dirigenziali solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione della prestazione. A tal fine il legale rappresentante del soggetto

aggiudicatario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà presentare entro i 15 giorni successivi al trimestre di riferimento, un apposito prospetto delle spese relative al periodo di fatturazione, eventuale dichiarazione di indetraibilità dell'IVA nonché dettagliata relazione sull'attività svolta. Solo a seguito di comunicazione da parte del RUP al soggetto aggiudicatario in merito alla regolare esecuzione, lo stesso provvederà ad emettere fattura/ricevuta fiscale ai fini del dovuto pagamento. Dal pagamento dell'importo della fattura sarà detratto l'importo delle spese e delle penali eventualmente comminate e quant'altro dall' Ente Aggiudicatario dovuto.

Le fatture verranno liquidate a mezzo di mandato di pagamento entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura, previo accertamento della conformità dei servizi svolti alle previsioni contrattuali da parte del direttore dell'esecuzione e confermata dal RUP e acquisizione del Documento Unico attestante la regolarità della posizione contributiva dell' Ente Aggiudicatario.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della prestazione oppure necessità di ricalcolo delle fatture, il termine di sessanta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione delle stesse. Il pagamento delle fatture è inoltre subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (D.U.R.C.) e retributiva, regolarità Equitalia, pene accessorie e compensazione legale.

.Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 co.15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari dall'ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

### **ART. 23 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'Ente Aggiudicatario., anteriormente alla stipula del contratto di appalto, dovrà presentare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 24 – SPESE INERENTI L'APPALTO**

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte,) sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Committente. I corrispettivi stabiliti

saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 25- RICORSO E FORO COMPETENTE**

Organo competente: T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n.6 C.A.P. 90133. Termini: 30 giorni. E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in via amministrativa, è di competenza esclusiva del foro di Palermo.

#### **Art. 26- OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario è obbligato a mantenere riservate le informazioni relative alle attività dell'Amministrazione Comunale di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

L'aggiudicatario deve impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo del servizio non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

#### **Art. 27 – NORMA DI RINVIO**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, nel Bando di gara e negli altri documenti di gara si fa esplicito rinvio alle norme della Legge e del Regolamento di contabilità generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi, del Codice Civile e delle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

#### **ART. 28 – RIFERIMENTI**

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Francesca Matranga

Per informazioni: Settore Cittadinanza Sociale – Servizio Contributi Ordinari e Straordinari – Tel. 091/7409468-0917409458; e-mail: [ufficioh@comune.palermo.it](mailto:ufficioh@comune.palermo.it).

