



COMUNE DI PALERMO  
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.  
*Settore OO.PP./Città Storica*

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**  
**PER LA FORNITURA DI ARREDO URBANO**  
**IMPORTO A BASE D'ASTA € 36.400,00, oltre IVA pari a € 8.008,00**

CUP: D77H06000730004  
CIG: Z303124D5E

**ART. 1 - OGGETTO ED IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'appalto, indetto dal Settore OO.PP./Città Storica del Comune di Palermo, di seguito denominato Amministrazione, ha per oggetto: ***“Intervento di manutenzione straordinaria di piazza Papireto – Completamento - Fornitura di arredo urbano”***.

Gli arredi da fornire, quali panchine, dissuasori, ringhiera per rampa disabili e portabici da collocare in Palermo nel Centro Storico della città, dovranno avere le caratteristiche tecniche ed estetiche indicate dal presente Capitolato d'Oneri e dagli schemi grafici facenti parte dello stesso.

La tipologia, le dimensioni, le caratteristiche e le finiture dei materiali da fornire dovranno, in ogni caso, corrispondere esattamente a quelle indicate nel presente Capitolato D'Oneri che ne fornisce la consistenza quantitativa e qualitativa.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 36.400,00** (trentaseimilaquattrocento/00) oltre IVA al 22% e pari a **€ 8.008,00**

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P., non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

**ART.2 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'emissione di un'apposita RICHIESTA DI OFFERTA APERTA (cd. RdO) all'interno dello stesso Mercato, rivolta ai fornitori abilitati alla superiore prestazione Allegato 12 al capitolato d'oneri BENI “ per l'abilitazione dei Prestatori di categoria “Arredi”. L'invito è rivolto a tutti i fornitori e pertanto la Richiesta di Offerta, i suoi dettagli e la documentazione allegata, è visibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e potrà sottoscrivere l'offerta qualunque concorrente che consegua le necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della R.d.O entro i termini di presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, avverrà con il criterio del minor prezzo, mediante indicazione del ribasso percentuale da applicare ai prezzi di listino vigenti già decurtati d'ufficio.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque è prevista, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art.1, comma 3, del D.L.73/2020, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 o comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, il Dirigente in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La valutazione dell'offerta anormalmente bassa sarà effettuata direttamente dal RUP della gara.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara un'unica offerta.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E OBBLIGHI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
2. Idoneità professionale consistente nell'iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
3. Capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito "nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte" forniture di beni nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore all'importo netto a base di gara (€ 36.164,00) al netto dell'I.V.A. Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato nel modello allegato "dichiarazione sostitutiva" pubblicato nella RdO nella sezione "Documenti Richiesti".
4. Assenza della causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 3) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione delle forniture nel settore oggetto del presente appalto, eseguite nel triennio antecedente la "data di inizio presentazione offerte" di importo complessivo non inferiore all'importo indicato, ovvero, in caso di forniture eseguiti a favore di privati, relative fatture (per il predetto importo ed arco temporale) corredate da attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal privato ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna:

- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici;

L'eventuale richiesta di chiarimenti dovrà avvenire tramite portale ME.PA entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che viene fissato in n.15 giorni dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta.

Il riscontro alle suddette richieste avverrà, almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Offerta, generata automaticamente dal sistema ME.PA, dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale, da applicare ai prezzi unitari di cui all'allegato A.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva secondo modello allegato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità" secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- Patto D'Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" sottoscritta il 28.12.2018 tra il Comune di Palermo e la Prefettura di Palermo, secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- Informativa trattamento dati;

Così come specificato nel Manuale d'Uso della Richiesta di Offerta, pubblicato su [acquisitinrete.pa.it](http://acquisitinrete.pa.it), le Stazioni Appaltanti sono esonerate dall'acquisizione delle dichiarazioni da parte dei concorrenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, in quanto tali dichiarazioni sono rilasciate dagli operatori economici a Consip S.p.A. in sede di abilitazione e rinnovate ogni 12 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità di partecipare alle RdO.

Il concorrente dovrà dichiarare, nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1), tutte le eventuali condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sen-

si dell'art. 444 del Codice di procedura penale, nonché tutti gli eventuali provvedimenti di condanna non definitivi, a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice degli Appalti.

Le predette dichiarazioni saranno esaminate in fase di esame delle offerte.

La stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti generali che sarà effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art.36 comma 6-bis del Codice.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle citate dichiarazioni, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante escuterà la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

In caso di ricorso all'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art. 83, comma 9, del Codice.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

## ART.5 - DESCRIZIONE DEI VARI CORPI ED OPERE DA FORNIRE

Prima dell'installazione di tutti i vari elementi è necessario relazionarsi con i funzionari dell'Amministrazione. Tutte le forniture oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite da parte della ditta appaltatrice con la rigorosa osservanza delle condizioni stabilite dal presente Capitolato D'Oneri e delle norme di legge vigenti in materia di pubbliche forniture. Le opere che formano oggetto del presente appalto sono:

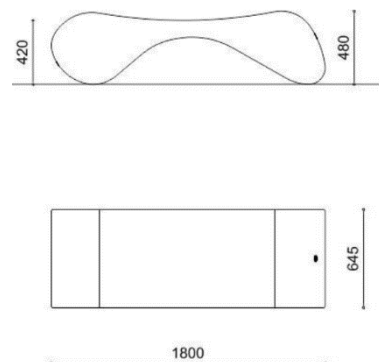
### ▪ PANCHINA MONOLITICA

Fornitura e collocazione di panchina con struttura monolitica in aggregato di pietre di marmo naturale, di forma sinuosa. Adeguabile alla diversità di suolo utilizzando per la movimentazione due boccole armate adatte all'avvitamento di golfari. Le superfici orizzontali levigate e le superfici verticali sabbiate, nel colore a scelta dell'Amministrazione. Tutte le superfici dovranno essere trattate con vernici satinate opache, per una maggiore durata e capacità di resistenza agli agenti atmosferici, compreso trattamento antigraffiti.

Dimensioni: Largh. 645 mm, lungh.1800 mm, H 480 mm

Prezzo: cad. € 1.910,00 oltre I.V.A

**Prezzo complessivo n.7 € 13.370,00 oltre I.V.A**



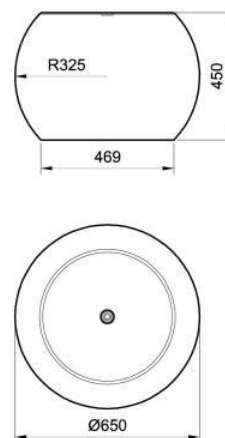
### SEDUTA TONDA

Fornitura e collocazione di panchina con struttura in aggregato di pietre di marmo naturali, di forma tondeggianti con seduta e base circolari. Superficie sabbia e colore a scelta dell'Amministrazione. Le superfici sono trattate con vernici trasparenti antidegrado per una maggiore durata e capacità di resistenza agli agenti atmosferici compreso trattamento antigraffiti. Movimentabile mediante apposita boccola per il sollevamento.

Dimensioni: Ø seduta 650 mm H: 450 mm

Prezzo: cad. € 600,00 oltre I.V.A.

**Prezzo complessivo n. 10 € 6.000,00 oltre I.V.A**



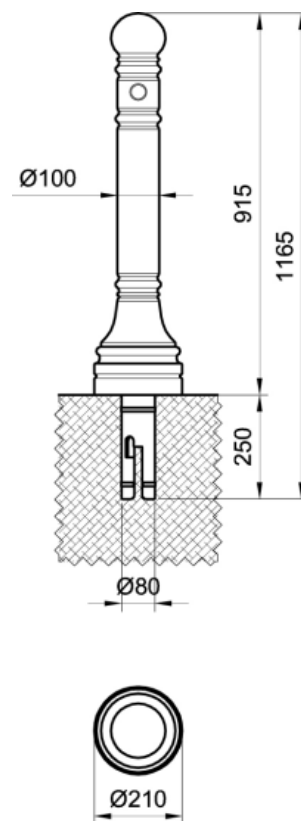
#### ▪ DISSUASORE IN GHISA

Fornitura e collocazione di dissuasore composto da un fusto diritto a sezione circolare con diametro di mm 100, da 5 rilievi anulari distribuiti lungo il fusto; da una sfera sommitale di diametro di circa 130 mm, da una base allargata a campana di diametro mm 210, che presenta due rilievi anulari sulla parte inferiore, e da un codolo cilindrico inferiore provvisto di due scanalature a baionetta per il fissaggio direttamente nella pavimentazione. Il fusto è dotato, sulla parte frontale, di una sede per l'alloggiamento di una targhetta. Interamente realizzato in ghisa sferoidale, zincato a caldo, la finitura prevede la passivazione e verniciatura ferro micacea color grigio antracite per tutte le superfici in ghisa. Tutti gli spigoli sono arrotondati o resi non taglienti.

Dimensioni: Ø 100 mm H: 915 mm

Prezzo: cad. € 345,00 oltre I.V.A.

**Prezzo complessivo n. 30 € 10.350,00 oltre I.V.A**



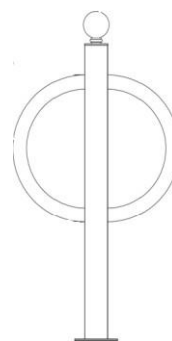
#### ▪ PORTABICICLETTA

Fornitura e collocazione di porta-bicicletta realizzato con tubolare di acciaio Ø 80 con sovrastante sfera decorativa in acciaio forgiato Ø 90 mm.; al tubolare sono saldati due semicerchi in tubo tondo sagomato Ø 48 mm utili ad assicurare la bicicletta. Alla base è saldata una piastra tonda con fori per il fissaggio al suolo, tramite tasselli ad espansione. Tutte le parti devono essere zincate e verniciate a polveri poliestere termoindurenti. Colore grigio scuro

Dimensioni: Ø 80 mm H 1116 mm

Prezzo: cad. € 144,00 oltre I.V.A.

**Prezzo complessivo n.20 € 2.880,00 oltre I.V.A**



#### ▪ RINGHIERA RAMPA DISABILI

Fornitura ringhiera per rampa disabili

**Prezzo complessivo € 3.800,00, oltre I.V.A**

costituita da:

- a) **n. 15 telai parapetto** con misure di seguito riportate, zincati e verniciati effetto ruggine, realizzati in tubo quadro 40x40x2 mm, da fissare verticalmente alla pavimentazione e orizzontalmente alla struttura della base della rampa in cemento tramite spezzoni di tondo Ø 14 saldato h 200 mm, compreso l'arrotondamento degli spigoli, i tagli a 45°, sfridi, pulitura finale e quant'altro occorre per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte.

Prezzo: cad. € 130,00 oltre IVA

totale € 1.950,00 oltre I.V.A



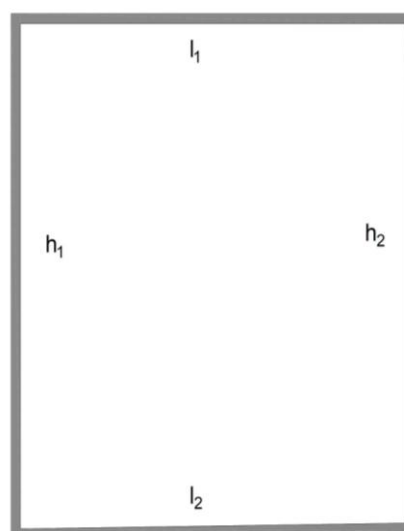
Dimensioni dei singoli telai

#### PARAPETTO COSTITUITO DA TELAI IN ACCIAIO

Elenco delle dimensioni dei singoli elementi telai (profili cavi in acciaio di sezione quadrata 4 cm x 4 cm)

- T1: 0,61 ( $l_1$ ) x 1,27 ( $h_1$ ) x 0,61 ( $l_2$ ) x 1,258 ( $h_2$ )  
T2: 0,27 ( $l_1$ ) x 1,257 ( $h_1$ ) x 0,27 ( $l_2$ ) x 1,253 ( $h_2$ )  
T3: 1,28 ( $l_1$ ) x 1,253 ( $h_1$ ) x 1,28 ( $l_2$ ) x 1,235 ( $h_2$ )  
T4: 0,61 ( $l_1$ ) x 1,234 ( $h_1$ ) x 0,61 ( $l_2$ ) x 1,225 ( $h_2$ )  
T5: 0,27 ( $l_1$ ) x 1,225 ( $h_1$ ) x 0,27 ( $l_2$ ) x 1,221 ( $h_2$ )  
T6: 1,28 ( $l_1$ ) x 1,514 ( $h_1$ ) x 1,28 ( $l_2$ ) x 1,496 ( $h_2$ )  
T7: 0,61 ( $l_1$ ) x 1,496 ( $h_1$ ) x 0,61 ( $l_2$ ) x 1,487 ( $h_2$ )  
T8: 0,27 ( $l_1$ ) x 1,485 ( $h_1$ ) x 0,27 ( $l_2$ ) x 1,481 ( $h_2$ )  
T9: 0,82 ( $l_1$ ) x 1,480 ( $h_1$ ) x 0,82 ( $l_2$ ) x 1,469 ( $h_2$ )  
T10: 0,54 ( $l_1$ ) x 1,468 ( $h_1$ ) x 0,54 ( $l_2$ ) x 1,461 ( $h_2$ )  
T11: 1,21 ( $l_1$ ) x 1,460 ( $h_1$ ) x 1,21 ( $l_2$ ) x 1,444 ( $h_2$ )  
T12: 0,61 ( $l_1$ ) x 1,443 ( $h_1$ ) x 0,61 ( $l_2$ ) x 1,435 ( $h_2$ )  
T13: 0,82 ( $l_1$ ) x 1,434 ( $h_1$ ) x 0,82 ( $l_2$ ) x 1,423 ( $h_2$ )  
T14: 0,27 ( $l_1$ ) x 1,422 ( $h_1$ ) x 0,27 ( $l_2$ ) x 1,418 ( $h_2$ )  
T15: 1,06 ( $l_1$ ) x 1,230 ( $h_1$ ) x 1,06 ( $l_2$ ) x 1,215 ( $h_2$ )

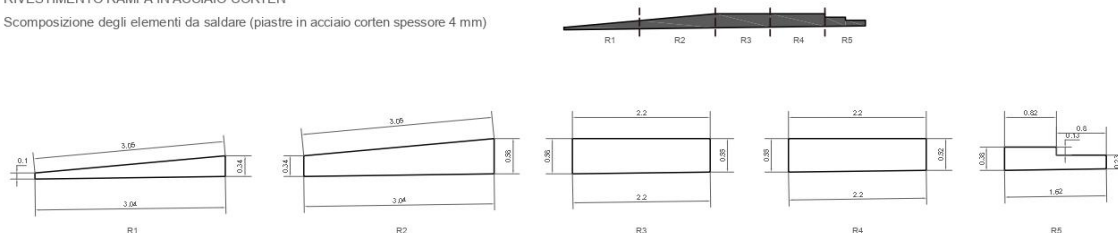
#### Telaio parapetto in acciaio



- b) **n. 5 pezzi di parapiede** laterale della rampa disabili, lato strada, formati da lamiera cor-ten sp. 40/10, sagomata come da disegno di seguito riportato, completi di spezzoni di tondo saldato Ø 14 e h 200 mm per l'ancoraggio alla base in cemento della rampa, il tutto trattato con decapaggio e passivazione per ottenere l'effetto ruggine.  
Prezzo: cad. € 250,00, oltre I.V.A. totale € 1.250,00, oltre I.V.A.

#### RIVESTIMENTO RAMPA IN ACCIAIO CORTEN

Scomposizione degli elementi da saldare (piastre in acciaio corten spessore 4 mm)



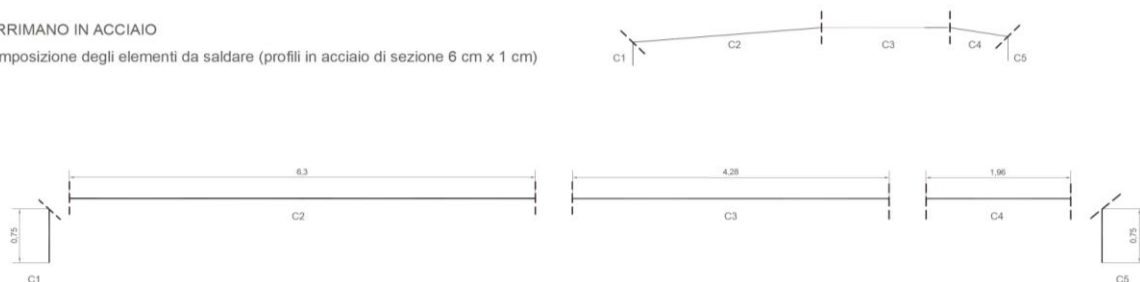
- c) **n. 1 corrimano** per la rampa disabili realizzato in ferro piatto pieno 60x10 mm, completo di supporti realizzati in ferro piatto pieno 25x10 mm da ancorare ai parapetti e comprese le piastre in ferro pieno 60x90x10 per il fissaggio a

terra tramite tondini saldati, come da schema grafico di seguito riportato, il tutto zincato e verniciato nei colori a scelta dell'amministrazione

Prezzo: cad € 600,00, oltre I.V.A.

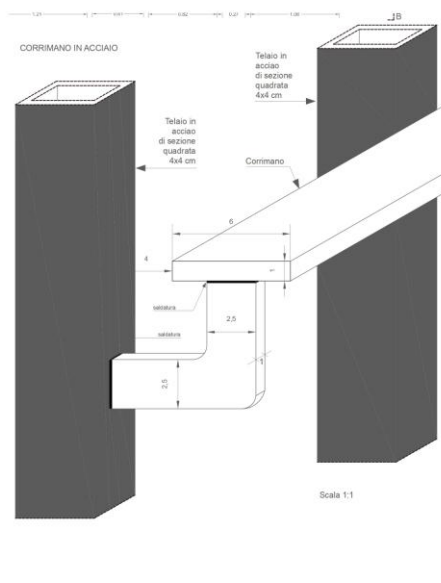
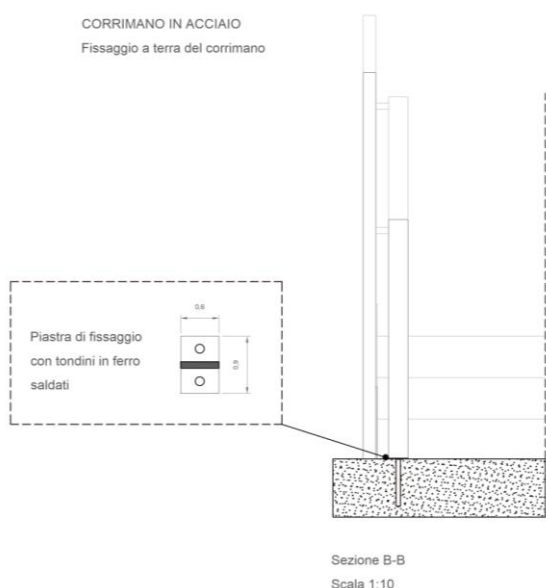
#### CORRIMANO IN ACCIAIO

Scomposizione degli elementi da saldare (profili in acciaio di sezione 6 cm x 1 cm)



#### CORRIMANO IN ACCIAIO

Fissaggio a terra del corrimano



### ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA

Tutti gli arredi da fornire, qualunque sia la loro provenienza, dovranno essere della migliore qualità e rispondere perfettamente alle caratteristiche tecniche ed estetiche per ciascuno di essi descritte anche negli schemi grafici.

### ART. 7 - MODALITÀ PER LA FORNITURA

I vari corpi e tutti i materiali oggetto del presente appalto dovranno essere consegnati in porto franco di ogni spesa nei depositi indicati dall'Amministrazione. Eventuali danni subiti dal materiale durante il trasporto, lo scarico il montaggio e la installazione saranno pertanto a totale carico della ditta appaltatrice la quale dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione delle parti danneggiate o, qualora necessario, dell'intero elemento, su semplice richiesta dell'Amministrazione.

Qualora la fornitura, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o a sostituire la fornitura, fissando un termine perentorio non superiore a gg. 10 lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art.5 in danno della Ditta.

Si riconosce il diritto all'Amministrazione Comunale di esaminare il prodotto consegnato e di contestarlo entro i 30 gg. successivi alla consegna stessa; l'esame avverrà presso laboratori specializzati a cura dell'Amministrazione comunale e, in caso di esito negativo, a spese della Ditta aggiudicataria.

### ART. 8 - TEMPO UTILE PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA E PENALI

Il tempo utile per ultimare la fornitura resta fissato in giorni 60 (sessanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data dell'aggiudicazione. La penale pecuniaria resta stabilita nella misura del 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo e comunque di importo complessivo non superiore al limite del 10% (dieci per cento) dell'importo netto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di dare la precedenza alla fornitura di determinati materiali rispetto ad altri (anche relativi a forniture derivanti da altre gare d'appalto) senza che l'impresa appaltatrice possa rifiutarsi od accampare diritti per compensi particolari.

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento. In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti. Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione della fornitura, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

#### **ART. 9 - SOSPENSIONE E RIPRESA DELLA FORNITURA**

Non saranno concesse proroghe al termine fissato per la ultimazione della fornitura che non siano giustificate da comprovate circostanze eccezionali ed imprevedibili.

Qualora circostanze speciali di forza maggiore e comunque non dipendenti da fatti addebitabili all'Impresa impediscano temporaneamente l'utile prosecuzione dell'appalto, l'Amministrazione ne disporrà la sospensione e, allorché ne siano venute a cessare le cause che l'hanno determinata, ne ordinerà la ripresa.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

La ditta è unica responsabile dell'esecuzione della fornitura in conformità alle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e regolamenti vigenti.

#### **ART. 11 - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**

Tutti i materiali oggetto della fornitura dovranno essere realizzati in conformità alle vigenti norme di sicurezza, in relazione all'uso al quale sono destinati. Dovranno inoltre essere conformi alle norme di prevenzione degli incendi, a quelle per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, alle vigenti norme sugli impianti elettrici emanate dal C.N.R., dall'U.N.I., dal C.E.I. o contenute nelle tabelle C.E.I. - U.N.E.L. La fornitura deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali terzi presenti in cantiere, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

#### **ART. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione è in diritto di recedere dal contratto nei casi previsti dalle vigenti normative in materia. E' altresì piena facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto per colpa ed inadempienza dell'impresa appaltatrice:

- a) nel caso in cui l'impresa appaltatrice decada dall'iscrizione alla Camera di Commercio o altri registri equivalenti;
- b) quando l'esecuzione della fornitura non proceda con regolarità e sia dimostrabile un inevitabile ritardo nel suo completamento superiore al 20% del tempo utile previsto all'art. 5 del presente Capitolato D'Oneri;
- c) quando, anche senza che si siano verificati i ritardi di cui al precedente punto b)

In tutti i suddetti casi si darà luogo al semplice pagamento, alle condizioni contrattuali, della fornitura eseguita in base ai prezzi unitari diminuiti del ribasso d'asta contrattuale e all'incameramento della cauzione. Tale escussione non esclude in ogni caso il risarcimento, da parte dell'appaltatore, del danno derivante all'Amministrazione in conseguenza della risoluzione del Contratto d'Appalto per colpa dell'impresa appaltatrice.

#### **ART. 13 - DIRITTI DI BREVETTI**

La ditta, per il solo fatto di aver presentato la propria offerta, si impegna a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da tutte le controversie, di qualsiasi natura, che potessero insorgere per la fornitura ed impiego di metodi, materiali o dispositivi coperti da brevetto o da diritti di esclusiva. I diritti o le eventuali indennità per l'uso di tali metodi, materiali o dispositivi, si intendono compresi e compensati nei singoli prezzi unitari e risultano pertanto a totale carico della ditta appaltatrice senza possibilità di rivalsa.

#### **ART. 14 - REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura. E', pertanto, esclusa la revisione dei prezzi stessi.

#### **ART. 15 - ACCERTAMENTO E CONTROLLO DI CONFORMITÀ E CONTESTAZIONI**

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale. Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'Amministrazione non solle-

va il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi. I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono la normale utilizzazione.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto, dal presente capitolato e/o non idoneo all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo fax o posta elettronica certificata, entro cinque giorni dalla consegna.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese entro cinque giorni lavorativi con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di sette giorni lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 10. Tale ritiro dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

#### **ART. 16 - PAGAMENTI**

L'Amministrazione appaltante non concederà, in qualsiasi forma, nessuna anticipazione sull'importo contrattuale, ai sensi della L. 28 maggio 1997, n. 140 che ha convertito in legge l'articolo 5, comma 1, del D.L. 28 marzo 1997, n. 79.

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le spese scaturenti dai bonifici bancari, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

#### **ART. 17- FATTURAZIONE**

La fatturazione elettronica avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione della fornitura.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

La fattura elettronica dovrà essere a saldo dell'ordinativo e dovrà essere intestata al codice univoco (C.U.U.) dell'ufficio destinatario che successivamente provvederà alla liquidazione della fattura stessa.

#### **ART. 18- OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando alla Vice Segreteria Generale Servizio Approvvigionamenti, gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **ART. 19 – SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

#### **ART. 20 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **ART. 21- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .



## **ART. 22 – RECESSO**

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **ART. 23 – SPESE ED ONERI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa sul documento di stipula, mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle

Entrare, il quale rilascerà, con modalità telematiche, apposito contrassegno. E' onere dell'aggiudicatario trasmettere, per posta elettronica certificata all'indirizzo [approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it](mailto:approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it), entro tre giorni dalla stipula, copia del documento di stipula con il relativo contrassegno, al fine di consentire la verifica del regolare pagamento dell'imposta attraverso il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno stesso.

## **ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Palermo fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'Impresa per la valutazione dell'Offerta contrattuale e la gestione del contratto assegnato all' Impresa. In tale attività potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Impresa, ai suoi dipendenti, collaboratori .Il Titolare del trattamento è il Comune di Palermo, con sede in Palermo Piazza Pretoria 1, rappresentato dal Sindaco pro tempore Prof. Leoluca Orlando. L'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## **Art. 25 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della “comunicazioni” disponibile sul ME.PA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema, ovvero, per le richieste/comunicazioni inoltrate dal RUP anche a mezzo P.E.C.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante posta elettronica certificata. P.E.C. Ufficio del RUP: [approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it](mailto:approvvigionamenti@cert.comune.palermo.it)

## **ART. 26 – PROCEDURE DI RICORSO O CONTROVERSIE**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n. 6, Palermo (CAP 90133);

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le norme di legge in materia.

Palermo 2 aprile 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(*Arch. Salvatore Giardina*)